

«Пухляковский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ РО «ПАПТ»



Д.А. Мальцева

Приказ № 12
от «12» февраля 2025 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 31.01.2025

х. Пухляковский
2025 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

«28» 01 2025 г.

 Д.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

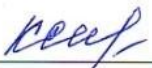
заведующий по ВР

«28» 01 2025 г.

 С.А. Козловский

Председатель ред. ком.

«28» 01 2025 г.

 С.М. Костин

заведующий
отделом

«28» 01 2025 г.

 Н.А. Золотарев

Зав. производ-ого
практик

«28» 01 2025 г.

 М.С. Сулейман

Председатель студен-
ческого совета
28.01.2025

 Д.Н. Силаров

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ первая

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 3 из 17
------------------------	---	----------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным правовым актом ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (далее – техникум), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ РО «ПАПТ» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования в РФ.

1.2 Правила внутреннего распорядка регламентируют общие условия и порядок организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применимые к обучающимся меры поощрения за успехи в учебе, меры дисциплинарного взыскания и иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на всех лиц, зачисленных в установленном в Техникуме порядке в качестве обучающихся, и подлежат исполнению в Техникуме, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

При прохождении практической подготовки в форме практики на территории сторонних организаций обучающиеся Техникума обязаны также исполнять локальные нормативные акты, регулирующие внутренний распорядок соответствующих организаций.

При посещении Техникума, его гости и лица, использующие помещения на основании договоров, обязаны придерживаться настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.4 Правила принимаются на конференции трудового коллектива Техникума и утверждаются ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей. Изменения и дополнения в правила производятся в порядке аналогичном их принятию.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Техникума и организованных в Техникуме досках объявлений.

1.5 Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Техникум, при внесении изменений и дополнений в них, а также при принятии их в новой редакции.

1.6 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 4 из 17
------------------------	---	----------------------------

распорядка, иными локальными нормативными актами.

2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.2 Обучение в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – для студентов с инвалидностью; на основе адаптированных образовательных программ – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом (после получения основного общего образования), а также одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.1.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.1.6 Зачет Техникумом в установленном им порядке результатов

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 5 из 17
------------------------	---	----------------------------

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8 Охрану жизни и здоровья обучающихся, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.1.9 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10 Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.12 Перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.14 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15 В условиях обучения по целевым программам по согласованию с заказчиком осуществлять перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или перевод внутри Техникума с изменением характеристик обучения, которые были определены при заключении договора о целевом обучении.

2.1.16 Восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.17 Участие в управлении Техникумом, в порядке, установленном Уставом Техникума.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 6 из 17
------------------------	--	----------------------------

2.1.18 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.1.19 Обжалование локальных нормативных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.20 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

2.1.21 Льготное пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, отдыха и объектами спорта Техникума.

2.1.22 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.23 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.24 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.25 Получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям.

2.1.26 Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

2.2 Определенным федеральным законодательством категориям обучающихся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1 Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.2 Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.3 Обеспечение предоставления в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

2.2.4 Выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.5 Посещение официальных мероприятий Техникума, направленных на освещение культурных и национальных традиций, в национальных костюмах, с

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 7 из 17
------------------------	--	----------------------------

целью демонстрации своей этнокультурной идентичности.

2.2.6 Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Техникума.

2.2.7 Предоставление в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита.

2.3 Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обязанности и ответственность обучающихся установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Все обучающиеся Техникума обязаны:

3.2.1 Выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов.

3.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.3 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4 Не допускать действий и (или) высказываний, неуважительного отношения, к флагу, гербу и гимну Российской Федерации, официальным атрибутам и символам Техникума;

3.2.5 Дорожить честью, репутацией и историей Техникума, приумножать его добрые традиции, поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности, бесконфликтности, взаимовыручки.

3.2.6 Способствовать повышению рейтинга Техникума.

3.2.7 Не использовать наименование, символику и иные обозначения Техникума в коммерческих, рекламных и политических целях без получения предварительного письменного согласия Техникума на такое использование.

3.2.8 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.9 Не вести политическую деятельность в стенах Техникума или на его территории, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 8 из 17
------------------------	--	----------------------------

политической идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

Не совершать действий, оскорбляющих (словами, жестами, действиями, в т. ч. в сети Интернет) работников или обучающихся Техникума, унижающих их чести и достоинство, а также порочащих деловую репутацию Техникума, не допускать нецензурную брань и /или недостойное поведение в общественных местах.

Не совершать правонарушений экстремистской направленности; не совершать действий, направленных на организацию, участие, подстрекательствок противоправным акциям, митингам и иным несанкционированным мероприятиям; не пропагандировать и не допускать пропаганду и демонстрацию ЛГБТ и педофилии, а также не пропагандировать и не допускать пропаганду смены пола в рамках деятельности Техникума, на его территории или от его имени.

3.2.10 Выступать публично или размещать публикации об Техникуме, о работниках и/или обучающихся Техникума (факультета, института, иного структурного подразделения Техникума), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях исключительно на основании соответствующего поручения должностного лица. Любое представительство или публичное заявление допускается только при наличии соответствующих поручений или после получения согласия полномочного должностных лиц Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2.11 Бережно относиться к имуществу Техникума и принимать меры предотвращения ущерба, по назначению и надлежащим образом использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, мебель и другое имущество Техникума.

3.2.12 Нести материальную ответственность за причиненный ущерб в установленном порядке в случае, если ущерб принесен по вине обучающегося.

3.2.13 Активно участвовать в общественно-полезном труде по благоустройству территорий Техникума и общежитий.

3.2.14 Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, буфетах на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Техникуме распорядком.

3.2.15 Соблюдать пропускной режим в зданиях Техникума.

3.2.16 Предъявлять студенческий билет, электронный или временный пропуск по требованию работников Техникума.

3.2.17 Выполнять требования норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.18 Незамедлительно сообщать администрации Техникума о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума, а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих работу и/или учебный процесс (аварии, другие чрезвычайные ситуации).

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 9 из 17
------------------------	--	----------------------------

3.2.19 Для предупреждения актов терроризма проявлять бдительность и обязательно информировать администрацию Техникума о подозрительных лицах, предметах, транспортных средствах и при обнаружении на территории Техникума посторонних предметов.

3.2.20 При нахождении в Техникуме и на его территории обучающийся должен иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна поддерживать светский характер, соответствовать принятым в обществе нормам делового стиля и подчеркивать высокий уровень культуры обучающегося Техникума.

3.2.21 Неукоснительно следовать общепринятым нормам поведения в общественных местах.

3.2.22 Обеспечивать сохранность документов, предоставленных в их распоряжение администрацией Техникума, в том числе студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска.

3.2.23 Проходить обязательное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.24 Своевременно ставить в известность администрацию Техникума об изменении персональных данных, семейного положения, контактных данных. Вносить и актуализировать персональные сведения (номер контактного телефона, адрес электронной почты и др.) в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Техникума.

3.2.25 Своевременно в полном объеме загружать необходимые файлы информацию для формирования собственного электронного портфолио через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Техникума, проходить анкетирование, опросы.

3.2.26 Подтверждать в заявительном порядке свои права на отнесение к льготным социальным группам и на получение социальных льгот (выплат, пособий).

3.2.27 Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности, установленный в Техникуме.

3.2.28 При выполнении любых письменных работ не допускать случаев академического мошенничества, в том числе:

- использования неразрешенных технических средств для получения информации при прохождении контроля знаний;
- использования неразрешенных справочных материалов, шпаргалок, конспектов, записей;
- списывания или любого иного способа недостоверного увеличения собственных или чужих академических показателей;
- представления заведомо ложных сведений в выполненных работах, в том числе сведений о достижениях, дипломах, грамотах, копиях научных статей.

3.2.29 При выполнении письменных заданий и работ, включая дипломный проект (работу), не допускать неправомерных заимствований (плагиата), нарушений прав на интеллектуальную собственность, не представлять работу, выполненную

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 10 из 17
------------------------	--	-----------------------------

другим лицом (лицами).

3.2.30 При неявке на занятия информировать об этом учебную часть техникума, и в течение двух учебных дней после возобновления обучения представить данные о причинах пропуска занятий; в случае болезни в течение двух учебных дней после возобновления обучения представлять справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в установленном в Техникуме порядке.

3.2.31 Принимать от уполномоченных лиц техникума, старосты, классного руководителя, других представителей Техникума почтовые отправления, телеграммы, сообщения, направленные по электронной почте, отвечать на телефонные звонки, а также текстовые сообщения, направленные посредством мобильной связи (SMS). При этом обучающийся обязуется сообщать необходимые сведения для использования указанных каналов связи.

3.2.32 Соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися.

3.2.33 Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и его локальными нормативными актами.

3.2.34 Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании (при его наличии).

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Техникума. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2 За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Техникума.

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 Правомерность, обоснованность и целесообразность применения мер дисциплинарного воздействия обеспечиваются соблюдением следующих требований:

- наложению взыскания должно предшествовать составление документа,

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 11 из 17
------------------------	--	-----------------------------

отображающего установление факта нарушения; письменное объяснение совершившего проступок, а в случае отказа от письменного объяснения – подтверждение факта отказа от объяснений путем составления соответствующего акта (факт направления обучающемуся запроса на письменное объяснение дополнительно подтверждается скриншотом направленного письма: через электронную информационно-образовательную среду Техникума, на электронную почту, посредством мобильной связи);

- до применения взыскания требуется мнение Студенческого совета и Попечительского совета техникума (в отношении несовершеннолетних обучающихся);

- мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения;

- взыскания объявляются приказом директора (или иного уполномоченного лица) и доводятся до сведения обучающегося под роспись в трехдневный срок.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, Попечительского совета – при наложении дисциплинарного взыскания на несовершеннолетнего обучающегося.

4.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Отчисление обучающегося осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

4.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.9 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

4.10 Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета или совета родителей, если обучающийся полностью устранил недостатки, не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя ответственно и добросовестно.

4.11 Посетители Техникума, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Техникума, а в случае отказа или оказания сопротивления передаются в сопровождение правоохранительных органов.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 12 из 17
------------------------	--	-----------------------------

4.12 За причинение вреда имуществу Техникума обучающиеся могут привлекаться к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 В Техникуме образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. По решению Ученого совета Техникума допускается реализация образовательных программ на иностранных языках.

5.2 В Техникуме начало учебного года для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной формам обучения, срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3 Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

5.4 Учебное расписание составляется на семестр и размещается на сайте Техникума не позднее чем за 3 дня до его начала.

В течение учебного дня расписанием занятий должен быть предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

5.5 Учебными днями являются все дни недели, кроме воскресенья.

5.6 Посещение учебных занятий является обязательным.

В Техникуме проводятся занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Техникумом самостоятельно, в соответствии с локальными нормативными актами. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал или инженерно-технический персонал подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.7 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме:

- контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Техникума – в иных формах, установленных Техникумом, в том числе при проведении практики.

Контактная работа включает в себя:

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 13 из 17
------------------------	--	-----------------------------

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),

– и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

– и (или) групповые консультации,

– и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.8 В каждой академической группе избирается староста. Староста группы назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом директора Техникума.

5.9 Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Техникума.

5.10 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Техникума, так и в отдельных группах.

5.11 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Техникума.

Порядок и правила организации итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Техникума.

5.12 Должностные лица ведут прием по личным вопросам обучающихся. Часы приема устанавливаются приказом директора, с учетом расписания учебных занятий, соответствующие объявления размещаются на информационных стендах.

5.13 В помещениях и на территории Техникума запрещается:

5.13.1 Приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 14 из 17
------------------------	--	-----------------------------

действия, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

5.13.2 Приносить, носить и использовать взрывчатые, пиротехнические, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, оружие любого вида (огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, охотничье, сигнальное, метательное), в том числе комплектующие к оружию, его составные части и боеприпасы, холодное оружие, а также изделия имеющие конструктивные признаки оружия, но таковым не являющемся, специальные средства и средства самообороны, изделия запрещенные к обороту на территории Российской Федерации;

5.13.3 Курить табак, никотинсодержащую продукцию, кальян, а также использовать любые другие курительные принадлежности, в т.ч. электронные сигареты (испарители) и электронные курительные нагревательные системы в помещениях и на территории Техникума (кроме специально отведенных мест).

5.13.4 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.13.5 Играть в азартные игры.

5.13.6 Сквернословить.

5.13.7 Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.13.8 Наносить на стены, столы и другое имущество какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Техникума.

5.13.9 Портить имущество Техникума или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.13.10 Громко разговаривать, кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Техникума.

5.13.11 Проходить и находиться в учебных корпусах и лабораториях Техникума в пляжной обуви, топах, майках, шортах, а также находиться в помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах.

5.13.12 Сидеть на полу в коридорах Техникума, лестничных пролетах на подоконниках.

5.13.13 Загораживать проходы и проезды, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

5.13.14 Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, аттестационных и иных официальных мероприятий.

5.13.15 Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.13.16 Передвигаться в помещениях Техникума на роликовых коньках, досках, скутерах, велосипедах и других подобных средствах транспортного

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 15 из 17
------------------------	--	-----------------------------

и спортивного назначения.

5.13.17 Находиться в Техникуме за пределами установленного режима работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев участия в организации мероприятий и (или) событий по специальному разрешению администрации).

5.13.18 Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без разрешения администрации.

5.13.19 Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.) на территории Техникума.

5.13.20 Передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Техникум другим лицам.

5.13.21 Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Техникума вне специально отведенных для этих целей мест.

6 МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.3 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Техникума, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения.

- объявление благодарности;
- назначение стипендии Правительства Российской Федерации и других видов стипендий;
- награждение грамотой, подарком, денежной премией и иными наградами;
- перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное (при наличии вакантных мест и в соответствии с порядком, установленным в Техникуме);
- предоставление комплекса услуг по оздоровлению;
- предоставление в первоочередном порядке возможности участия в выездных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых Техникумом;
- другие, установленные локальными нормативными актами Техникума.

6.4 Поощрения оформляются приказом директора, доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 17 из 17
------------------------	--	-----------------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись