

«Пухляковский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ РО «ПАПТ»



_____ Д.А. Мальцева

Приказ № 12
от «12» февраля 2025 г.

Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 31.01.2025

х. Пухляковский
2025 г.

Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

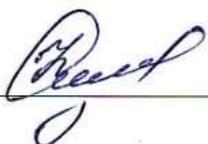
«28» 01 2025 г.

 Д.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

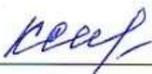
заведующий по ВР

«28» 01 2025 г.

 С.А. Кузнецов

Председатель ред. ком.

«28» 01 2025 г.

 С.М. Кормаченко

заведующий
методическим кабинетом

«28» 01 2025 г.

 Н.А. Зуева

Зав. преподават. кабинетом

«28» 01 2025 г.

 М.С. Арсенина

Председатель студенческого совета
28.01.2025

 Д.У. Силашев

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ первая

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 3 из 7
------------------------	---	---------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической ГБПОУ РО «ПАПТ» определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы Методического совета ГБПОУ РО «ПАПТ» (далее – Техникум)

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработано Положение:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону Техникум радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»;

- Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону Техникум радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

1.3. Методический Совет - профессиональный коллективный орган управления, объединяющий сотрудников Техникума в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью в Техникуме.

1.4. Методический Совет Техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума, локальными нормативными актами Техникума, решениями Педагогического Совета.

1.5. Методический Совет Техникума строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности.

1.6. Методический Совет Техникума взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума, цикловыми комиссиями, другими коллегиальными органами управления (Советом Техникума, Педагогическим Советом Техникума, Попечительским Советом Техникума), Студенческим Советом, Советом родителей.

1.7. Методический Совет Техникума обязан действовать в интересах Техникума добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Техникума.

2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель работы Методического Совета - обеспечение коллегиальности в принятии решений, направленных на постоянное совершенствование содержания

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 4 из 7
------------------------	---	---------------------------

и качества образования, востребованного обучающимися, педагогическими работниками, родителями, работодателями.

2.2. К полномочиям Методического Совета относятся:

2.2.1. Вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.2. Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования, а также изменений и дополнений к ним.

2.2.3. Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы.

2.2.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.2.5. Контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов.

2.2.6. Вопросы развития внутренней системы оценки качества образования и кадрового потенциала.

2.2.7 Вопросы инфраструктурного обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2.8 Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы Техникума.

3.3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический Совет формируется приказом директора Техникума из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, методистов.

3.2. Методический Совет возглавляет председатель. Председателем методического Совета Техникума является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Председатель Методического Совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим Советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 5 из 7
------------------------	---	---------------------------

заседаниям.

3.5. Срок полномочий методического совета - 1 год.

3.6. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании методического совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. По каждому из вопросов повестки дня Методический Совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании Методического Совета анализируется информация об исполнении предыдущих решений совета.

3.8. Для участия в заседаниях Методического Совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

3.9. Решение Методического Совета принимается простым большинством голосов. Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов: при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

3.10. Решение Методического Совета обязательно для исполнения всеми работниками Техникума в части, их касающейся. Решение Методического Совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора Техникума. Решение Методического Совета вступает в силу с момента его принятия.

3.11. Исполнение решений Методического Совета организует председатель Методического Совета с помощью администрации и должностных лиц Техникума.

3.12. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение решений Методического Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического Совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.2. Права члена Методического Совета:

- вносить предложения по содержанию и организации методической работы Техникума;
- вносить предложения по содержанию и формам воспитательной работы с обучающимися Техникума;
- участвовать в заседаниях Методического Совета Техникума.

4.3. Обязанности члена Методического Совета:

- посещать заседания Методического Совета;
- принимать активное участие в работе Методического Совета;
- выполнять принятые Методическим Советом решения.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ»	Редакция 1 стр. 6 из 7
------------------------	---	---------------------------

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На каждом заседании Методического Совета обязательно ведется его протокол.

5.2. Протоколы ведет секретарь Методического Совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического Совета Техникума.

5.5. Протоколы заседаний Методического Совета Техникума и документы (доклады, информации) хранятся в методическом кабинете.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Полномочия Методического Совета прекращаются приказом директора Техникума.

6.2. Новый Методический Совет должен быть сформирован на начало нового учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «ПАПТ» и утверждается директором или лицом его заменяющим в порядке, установленном уставом ГБПОУ РО «ПАПТ».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ» вступает в силу с даты утверждения директором ГБПОУ РО «ПАПТ» или лицом его заменяющим.

7.4. Положение о методическом совете ГБПОУ РО «ПАПТ», утвержденное директором Техникума от «27» декабря 2017 г. утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

ЛИСТ ОЗАКОМЛЕНИЯ

