

«Пухляковский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ РО «ААПТ»


_____ Д.А. Мальцева

Приказ № 21
от «28» февраля 2025г.

Положение о классном руководстве (кураторстве)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №7 от 28.02.2025

х. Пухляковский
2025 г.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 2 из 15
------------------------	--	---------------------------------

Положение о классном руководстве (кураторстве)

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

«25» 02 2025 г.

 Д.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

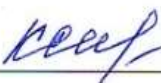
заведующий по ВР

«25» 02 2025 г.

 С.А. Козаркина

Председатель ред. ком.

«25» 02 2025 г.

 С.М. Костомаров

заведующий
интернатом

«25» 02 2025 г.

 Н.А. Зверева

Зав. производ.-об.
практик

«25» 02 2025 г.

 М.С. Арина

Председатель студен-
ческого совета
25.02.2025

 Д.Н. Сидоров

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ первая

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 3 из 15
------------------------	---	---------------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в ГБПОУ РО «ПАПТ» (далее – техникум) (далее - Положение), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.2 Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора, сроком на один год.

1.3 Классный руководитель (куратор) учебной группы подчиняется заведующему по воспитательной работе, заведующему отделением, заместителю директора и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.4 Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума;
- Приказами и распоряжениями директора техникума и его заместителей;
- Решениями Педагогического совета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.5 Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 4 из 15
------------------------	--	---------------------------------

воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

2 Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора) учебной группы

Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

2.1 Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.2 Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.3 Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа со студентами;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 5 из 15
------------------------	--	---------------------------------

- формирование коллектива группы;

2.4 Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

3 Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска – разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 6 из 15
------------------------	---	---------------------------------

отрядов;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по колледжу и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести дневник классного руководителя (куратора), ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, характеристики на всех студентов по мере необходимости и по окончании курса, сводную ведомость студентов выпускной группы, продление студенческих билетов и зачетных книжек;
- участвовать в заседаниях дисциплинарной, административной комиссий.

3.2 Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка обучающихся;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 7 из 15
------------------------	--	---------------------------------

4 Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2 Работа классного руководителя учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство.

4.3 Классный руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, учебной частью, медицинским работником, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на Педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 8 из 15
------------------------	---	---------------------------------

воспитательного процесса;

С педагогом-организатором:

– участвует в составлении плана мероприятий на учебный год по основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, учебно-познавательное, правовое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое, здоровье и физическое воспитание;

– выявляет инициативных ребят, участвует в выборе актива группы;

– обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

– участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям;

– ведет учёт посещаемости старостами еженедельных собраний;

С социальным педагогом:

– выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

– выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

– контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

– консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи;

С библиотекарем:

– содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

– расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания:

– вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

– внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

С медицинским работником:

– содействует в организации профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;

– участвует в организации работы по профилактике вредных привычек;

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 9 из 15
------------------------	---	---------------------------------

С семьей обучающегося:

- проводит родительские собрания с целью ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

- проводит индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации обучающихся, а также по результатам наблюдения за поведением обучающихся в значимых для них ситуациях;

4.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы формирует отчет о проделанной работе 1 раз в год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни техникума с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах техникума;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5 Делопроизводство классного руководителя (куратора) учебной группы

5.1 Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя (куратора) учебной группы:

- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости;
- протоколы родительских собраний.

5.2 Классный руководитель (куратор) формирует и ведет документацию по

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 10 из 15
------------------------	---	----------------------------------

учебной группе – папку куратора, основными позициями содержаний которой являются:

- сведения о студентах с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работе в группе;
- отчет о воспитательной работе в группе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- листы бесед с обучающимися и родителями.

6 Циклограмма работы классного руководителя (куратора) учебной группы

6.1 Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2 Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

6.3 Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- решение других вопросов.

6.4 Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 11 из 15
------------------------	---	----------------------------------

7 Ответственность

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава техникума, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка техникума, информационных писем руководителя, классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3 За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей классным руководителям (кураторам) снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4 Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территориях техникума.

СМК ГБПОУ РО «ПАПТ»	Положение о классном руководстве (кураторстве)	Введено впервые стр. 12 из 15
------------------------	--	----------------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4