

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Пухляковский агропромышленный
техникум»
В. В. Шубин
«14» апреля 2017 г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования государственного бюджетного профессиональ-
ного образовательного учреждения Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ РО «ПАПТ»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета
«13» апреля 2017 г.
Протокол № 5

х. Пухляковский
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Препамбула | 4 |
| 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 5 |
| 1.1. Полное наименование образовательного учреждения | 5 |
| 1.2. Местонахождение | 5 |
| 1.3. Телефон, факс | 5 |
| 1.4. Устав | 5 |
| 1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения | 5 |
| 1.6. Организационно-правовая форма | 6 |
| 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: | 6 |
| 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | 6 |
| 1.9. Свидетельства о праве на имущество | 6 |
| 1.10. Свидетельство о праве на земельный участок | 9 |
| 1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности | 9 |
| 1.12. Свидетельство о государственной аккредитации | 9 |
| 1.13. Перечень локальных актов | 10 |
| 2. Система управления образовательным учреждением | 13 |
| 2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям | 13 |
| 2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу | 14 |
| 2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения | 15 |
| 3. Структура подготовки специалистов | 17 |
| 3.1. Результаты приема за три года | 17 |
| 3.2. Контингент обучающихся в период самообследования | 18 |
| 4. Содержание подготовки выпускников | 22 |
| 4.1. Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО | 22 |
| 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса | 27 |
| 4.3. Организация учебного процесса | 35 |
| 5. Качество подготовки специалистов | 41 |
| 5.1. Требования при приеме | 41 |
| 5.2. Уровень подготовки | 44 |
| 5.3. Характеристика системы управления качеством обучения | 56 |
| 6. Воспитательная работа | 61 |
| 6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы) | 61 |
| 6.2. Наличие программы (концепции) воспитательной работы | 61 |

| | |
|--|------------|
| 6.3. Система планирования работы (годовой план работы, план работы на месяц, планирование отделов воспитательной работы) | 62 |
| 6.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы | 63 |
| 6.5. Формы и методы работы (наличие традиционных и инновационных форм работы) | 65 |
| 6.6. Система мониторинга воспитательной работы | 73 |
| 6.7. Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.) | 73 |
| 6.8. Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, в том числе детей-сирот; причины постановки на учет. | 74 |
| 6.9. Динамика правонарушений и преступлений | 74 |
| 6.10. Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы из образовательного учреждения, семьи; суицидальные попытки. | 74 |
| 6.11. Количество обучающихся, находящихся в розыске, на текущий момент. | 74 |
| 7. Условия реализации профессиональных образовательных программ | 75 |
| 7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 75 |
| 7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность | 77 |
| 7.3. Методическая работа | 84 |
| 7.4. Материально-техническая база | 96 |
| 7.5. Социально-бытовые условия | 99 |
| 7.6. Финансовое обеспечение ГБПОУ РО «ПАПТ» | 101 |
| 8. Выводы | 102 |
| <i>Приложение 1. Общие сведения об образовательном учреждении</i> | <i>104</i> |
| <i>Таблица 1</i> | <i>104</i> |
| <i>Таблица 2</i> | <i>105</i> |
| <i>Таблица 3</i> | <i>106</i> |
| <i>Приложение 2. Сведения о лицензии на правоведения образовательной деятельности</i> | <i>108</i> |
| <i>Приложение 3. Востребованность выпускников</i> | <i>114</i> |
| <i>Приложение 4. Основные показатели, подлежащие самообследованию</i> | <i>115</i> |

Преамбула

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (ГБПОУ РО «ПАПТ») (далее - Техникум) проведено на основании Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В качестве объекта анализа и оценки исследовались образовательная деятельность, система управления Техникумом, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В ходе самообследования исследованы: Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (ГБПОУ РО «ПАПТ»), документы на право ведения образовательной деятельности (лицензия, свидетельство об аккредитации), нормативно-правовые (локальные) акты, регламентирующие основные виды деятельности ГБПОУ РО «ПАПТ» (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила), результаты промежуточных и итоговых аттестаций, контрольно-срезовых работ студентов.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (ГБПОУ РО «ПАПТ») (далее по тексту Техникум). Общие сведения о техникуме приведены в **Приложении 1 (таблица 1)**.

1.2. Местонахождение

346561, Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, д. 13, что соответствует юридическому адресу.

1.3. Телефон, факс

Тел./факс: 8-863-519-27-14 (секретарь директора)

Тел.: 8-863-519-28-80 (директор)

Тел./факс: 8-863-519-27-92 (секретарь учебной части)

Тел.: 8-863-519-27-82 (заместитель директора по учебно-методической работе)

1.4. Устав

Действующий Устав Техникума утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июля 2015 г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство Серия 61 № 007893480 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области.

Устав соответствует требованиям: ст. 25, ч. 5 ст. 26, ч. 1 ст. 30, ч. 3 ст. 52, ст. 68 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Ростовская область. Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Техникум создан в 1976 году как «Пухляковский совхоз-техникум виноградарства и садоводства».

Согласно приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 2 сентября 1994 г. № 216 стал именоваться: Пухляковский сельскохозяйственный техникум.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2001 г. № 211 переименован в федеральное государственное

ное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пухляковский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с распоряжением правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 2423-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пухляковский сельскохозяйственный техникум» передан в ведение Ростовской области с наименованием государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум». Функции Учредителя выполняет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

После утверждения и регистрации последнего Устава с 10.07.2015 г. Техникум переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» (ГБПОУ РО «ПАПТ»).

Общая площадь учебных корпусов составляет 11018,3 кв.м. Более подробную информацию о помещениях, предназначенных для осуществления образовательного процесса приведены в **Приложении 1, таблица 3**.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

1.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Вид: техникум.

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 61 № 007893480, дата выдачи: 26.10.2001 г., кем выдано: Межрайонной ИФНС № 12 по Ростовской области, *ИНН* 6135000359

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия 61 № 007230870, дата выдачи: 02.02.2012 г., кем выдано: Межрайонной ИФНС № 12 по Ростовской области, *ОГРН* 1026101668757

1.9. Свидетельства о праве на имущество

Учебный корпус № 1

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/012/2010-203, дата выдачи: 16.03.2016

г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986221, дата выдачи: 31.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Учебный корпус № 2

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/012/2010-204, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986218, дата выдачи: 31.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Корпус лабораторно-практических занятий

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/013/20-129, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986227, дата выдачи: 31.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Общежитие на 360 мест

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/017/2010-343, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986082, дата выдачи: 29.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Общежитие

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/013/2011-124, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986080, дата выдачи: 24.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Здание литер Б

Выписка из ЕГР недвижимости от 08.02.17г. *оперативное управление* – вид, номер, дата гос. регистрации:

61-61-45/013/2011-135, 11.05.2011г., кем выдано: филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской обл.

Выписка из ЕГР недвижимости от 08.02.17г. *собственность Ростовской области* – вид, номер, дата гос. регистрации:

61-61-45/020/2012-298, 31.08.2012г., кем выдано: филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской обл.

Столовая

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/024/2011-378, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986226, дата выдачи: 31.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Котельная

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/024/2011-373, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986079, дата выдачи: 24.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Скважина № 44665

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *оперативное управление*

Регистрационный номер № 61-61-45/018/2008-76, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: *собственность Ростовской области*

Серия 61-АЖ № 986081, дата выдачи: 24.08.2012 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок

Регистрационный номер № 61-61-45/003/2013-35, дата выдачи: 16.03.2016 г., кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: серия 61Л01 № 0004044, рег. № 6393 от 11.07.2016 г. Выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Профессиональное образование:

- 35.02.05 Агрономия
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

Дополнительное образование:

- Дополнительное образование детей и взрослых.
- Дополнительное профессиональное образование.

Более подробно со сведениями о лицензии на право ведения образовательной деятельности можно ознакомиться в **Приложении 2**.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия 61А01 № 0000049, рег. № 1997 от 25.10.2012. Срок действия до 25.10.2018 г. Выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Техникум аккредитован по следующим укрупненным группам направления подготовки специальностей профессионального образования:

- 080000 Экономика и управление
- 110000 Сельское и рыбное хозяйство
- 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров

1.13. Перечень локальных актов

1. Устав.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Соглашение по охране труда ГБПОУ РО «ПАПТ».
5. Миссия, политика и цели в области качества образования ГБПОУ РО «ПАПТ» (07.10.2016).

Положения:

6. Порядок приема в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (28.02.2017).
7. Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (28.02.2017).
8. Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (28.02.2017).
9. ДП СМК.УП-2/РК-4.2.3-17 «Управление документацией» (версия 1.0) (13.01.2017).
10. ДП СМК.УП-3/РК-4.2.4-17 «Управление записями» (версия 1.0) (13.01.2017).
11. ДП СМК.УП-4/РК-8.2.2-17 «Внутренние аудиты» (версия 1.0) (13.01.2017).
12. ДП СМК.УП-5/РК-8.3-17 «Управление несоответствующей продукцией» (версия 1.0) (13.01.2017).
13. ДП СМК.УП-6/РК-8.5.2-17 «Корректирующие и предупреждающие действия» (версия 1.0) (13.01.2017).
14. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (30.12.2016).
15. Положение о студенческом общежитии (30.12.2016).
16. Руководство по качеству (16.11.2016).
17. Книга процессов (16.11.2016).
18. Положение о формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин (20.10.2016).
19. Положение о курсовом проектировании (20.10.2016).
20. Положение об Отделах менеджмента качества (20.10.2016).
21. Положение о Представителях руководства по качеству (15.09.2016).
22. Положение о Координационном совете по качеству (05.09.2016).
23. Правила ведения журналов учебных занятий (15.04.2016).
24. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (15.04.2016).

25. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) (15.04.2016).
26. Положение о порядке разработки рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей (15.04.2016).
27. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)) в ГБПОУ РО «ПАПТ» (15.04.2016).
28. Положение о проектной деятельности студентов в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (15.04.2016).
29. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (01.09.2015).
30. Положение об официальном сайте ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» в сети «Интернет» (01.09.2015).
31. Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (01.09.2015).
32. Положение о движении контингента (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска) (01.09.2015).
33. Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) (01.09.2015).
34. Правила внутреннего распорядка студентов (01.09.2015).
35. Положение о порядке организации профессионального интегрированного (инклюзивного) образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (01.09.2015).
36. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (01.09.2015).
37. Положение о Педагогическом совете ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (01.09.2015).
38. Положение об учебной части (01.09.2015).
39. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов (01.09.2015).
40. Положение о методической разработке (01.09.2015).
41. Положение о цикловой комиссии (01.09.2015).
42. Положение о Методическом совете (01.09.2015).
43. Положение об оказании платных образовательных услуг (17.11.2014).
44. Приказ об утверждении стоимости обучения по реализуемым образовательным программам (10.11.2014).
45. Приказ № 156 от 13.10.2014 г. «Об установлении оплаты за проживание в студенческом общежитии студентов» (13.10.2014).
46. Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам техникума (05.09.2014).

47. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в техникуме (03.09.2014).
48. Положение об оплате труда работников ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» с 01.10.2012 г. (15.10.2012).
49. Положение о материальной помощи работникам ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (30.03.2012).
50. Соглашение по охране труда ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (30.03.2012).
51. Положение о студенческом самоуправлении (29.02.2012).
52. Положение о студенческом самоуправлении в общежитии (29.02.2012).
53. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (29.02.2012).
54. Положение о Совете ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (29.02.2012).
55. Положение об учебно-производственных подразделениях ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (02.02.2012).
56. Положение о защите персональных данных работников ГБОУ СПО РО «Пухляковский агропромышленный техникум» (02.02.2012).
57. Положение о попечительском совете (28.01.2011).

Выводы:

- Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:
 - в Техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;
 - перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.
- Образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

2. Система управления образовательным учреждением

2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и действующим Уставом Техникума.

Структура системы управления Техникумом в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления Техникумом является эффективная реализация государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов по специальностям Техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Техникума являются руководитель Техникума, а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами, Уставом и системой менеджмента качества обучения, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- Совет Техникума - выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Координационный совет по качеству;
- Попечительский Совет.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума. Руководителем Техникума является директор.

К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Техникума или иных органов Техникума.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-

хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума.

С целью совершенствования учебно-методической работы в Техникуме создано 3 цикловые комиссии:

- агротехнологических дисциплин;
- общеобразовательных, гуманитарных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин;
- электротехнических дисциплин.

Основные задачи, функции и порядок работы Педсовета и цикловых комиссий определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Техникума.

Техникум может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, библиотеку, бухгалтерию, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

Структурные подразделения Техникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Техникума.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в Техникуме работают заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, методист, заведующая воспитательной работой, заведующая административно-хозяйственной частью, заведующая отделениями, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий практическим обучением, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, заведующий общежитием, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, главный инженер.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Имеющаяся в Техникуме собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству,

Уставу, инструктивно-методическим материалам Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

На основании нормативных и регламентирующих документов в Техникуме разработано 48 локальных актов (в т.ч. Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Соглашение по охране труда), утвержденных в установленном порядке.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-программная документация Техникума соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений, отраженных в ФГОС СПО.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, методическими материалами Федерального института развития образования, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области собственная нормативная и организационно-распорядительная документация систематически обновляется.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

Система управления Техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием наработанных положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации. Учебно-методический процесс сосредоточен в учебной части Техникума, во главе которой находится заместитель директора по учебно-методической работе, непосредственно подчиняющийся директору Техникума. В структуру учебной части входят:

- заведующая отделением;
- секретариат (секретарь учебной части, диспетчер учебной части, архивариус).

Воспитательной работой в Техникуме руководит заведующая воспитательной работой, которая непосредственно подчиняется директору и руководит классными руководителями, воспитателями общежития, социальным педагогом и педагогом-психологом.

Практическим обучением в Техникуме руководит заместитель директора по производству и производственному обучению, которая непосредственно подчиняется директору, координирует и контролирует работу заведующей практическим обучением, руководителей учебных и производственных практик, мастеров производственного обучения.

Учебно-воспитательный процесс сосредоточен на заведующей отделением, которая в своей деятельности функционально связана с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующей воспитательной работой, заведующей практическим обучением, а также отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой и т.д.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на еженедельных административных совещаниях у директора Техникума или при заместителе директора по учебно-методической работе.

Выводы:

- организация системы управления Техникумом соответствует уставным требованиям;
- собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Структура подготовки специалистов

3.1 Результаты приема за три года

Порядок формирования контингента обучающихся в техникуме определен Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о работе приемной комиссии.

Объем и структура приема студентов в техникум на обучение за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Приказом учредителя.

Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ростовской области, Краснодарского края, на которых проводится производственная практика и которые являются потенциальными работодателями наших выпускников. После анализа поступивших данных о региональных потребностях принимается решение о количественном приеме на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровни подготовки и формы обучения. Так в техникуме ведется прием и обучение студентов специальностям: 35.02.05 Агрономия, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Результаты самоанализа показывают, что в последние годы план работы в техникуме по приему выполняется в полном объеме.

Результаты приема за 3 года приведены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты приема за 3 года

| Код и наименование специальности | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
|---|------------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| | | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение |
| 35.02.05 Агрономия | Очная форма обучения | 6 | - | 15 | - | 15 | - |
| | Заочная форма обучения | 20 | - | 20 | 1 | 16 | - |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Очная форма обучения | 22 | - | 25 | - | 25 | 2 |
| | Заочная форма обучения | 20 | - | 25 | 2 | 25 | - |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | Очная форма обучения | 13 | - | 20 | - | 20 | - |
| | Заочная форма обучения | 20 | - | 20 | 1 | 18 | - |

| Код и наименование специальности | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
|--|------------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| | | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение | бюджет | с полным возмещением затрат на обучение |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | Очная форма обучения | 14 | - | 25 | - | 25 | - |
| | Заочная форма обучения | 20 | - | 25 | - | 16 | - |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Очная форма обучения | 7 | - | 15 | - | 15 | - |
| | Заочная форма обучения | 20 | - | 25 | - | 20 | - |
| ИТОГО: | | 62/100 | 0/2 | 100/115 | 0/4 | 100/95 | 0/2 |

По учебным годам наблюдается рост выполнения контрольных цифр приема.

3.2 Контингент обучающихся в период самообследования

Общая численность студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения в 2016-2017 учебном году по состоянию на 01 апреля 2017 г. показана в таблице 2.

Таблица 2. Общая численность студентов на период самообследования по состоянию на 01.04.2017 г.

| Специальность Код и наименование | Контингент | | | Основа подготовки | |
|---|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| | очная форма | заочная форма | всего | бюджетная | коммерческая |
| 35.02.05 Агрономия | 37 | 66 | 103 | 101 | 2 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 84 | 95 | 179 | 175 | 4 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 48 | 75 | 123 | 123 | - |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 81 | 77 | 158 | 157 | 1 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 14 | 75 | 89 | 89 | - |
| Итого: | 264 | 388 | 652 | 645 | 7 |

В 2016-2017 учебном году доля студентов, обучающихся на бюджетной основе, составляет 100 % от общего числа обучающихся студентов.

3.3 Динамика выпуска специалистов за 5 лет

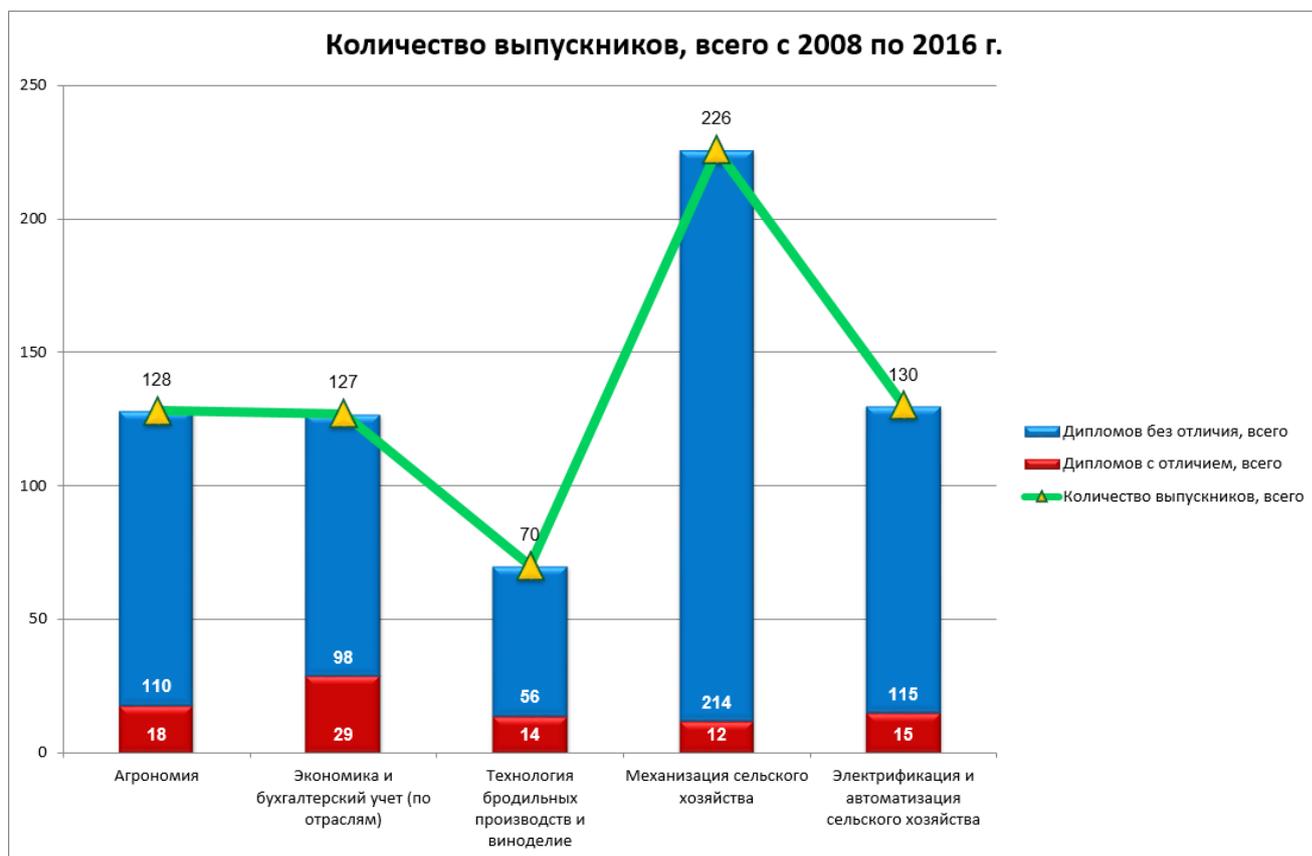
Выпуск специалистов за последние 5 лет (по очной и заочной формам обучения) составляет 386 человек и показан в таблице 3.

Таблица 2. Выпуск специалистов за последние 5 лет

| Специальность | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | очно | заочно |
| Агрономия | 7 | 5 | 11 | 10 | - | 15 | 4 | 10 | - | 11 |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 7 | 5 | 7 | 10 | 8 | 7 | - | 10 | - | - |
| Технология бродильных производств и виноделие | 12 | - | 8 | - | 6 | - | 17 | - | - | - |
| Механизация сельского хозяйства | 9 | 5 | 16 | 13 | 13 | 24 | 11 | 14 | 17 | 10 |
| Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 18 | - | 19 | - | 10 | - | 9 | - | 20 | - |
| Итого: | 53 | 15 | 61 | 33 | 37 | 46 | 41 | 34 | 37 | 21 |

Динамика изменения количества выпускников по годам и другие сравнительные данные по выпуску показаны в приведенных ниже графиках и диаграммах, в которых приведены суммарные данные по очной и заочной формам обучения.





Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о нестабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности.

Выводы:

- набор на различные специальности проводится с учетом региональных потребностей;
- достаточно большой среднегодовой отсев студентов в связи с неуспеваемостью, что, чаще всего, связано с большим количеством пропусков занятий по различным причинам. Многие студенты пропускают занятия из-за отсутствия контроля со стороны родителей, личных мотивов, не позволяющих полноценно обучаться, отсутствия мотивации обучения по конкретной сельскохозяйственной специальности. Достаточно острой остается проблема с пропускающими занятия студентами по причине совмещения учебы и работы, так как многие студенты воспитываются в малообеспеченных семьях.

Предложения:

1. Усилить профориентационную работу, разнообразив формы взаимодействия со школами, родителями школьников, обучающихся в выпускных классах.

2. Вести постоянную работу со студентами, пропускающими учебные занятия и их родителями, находя новые подходы и средства для улучшения посещаемости в учебных группах.
3. Создать в группах системы мер быстрого реагирования путем активизации работы студенческого самоуправления в группах. Студентов, пропускающих занятия без уважительных причин, поставить на ежедневный персональный контроль студенческого самоуправления учебных групп.
4. Всем педагогическим работникам следует усилить работу по сохранению контингента. Необходимо повысить персональную ответственность преподавателей за качество обучения и адекватность оценивания принятых на обучение студентов.
5. Повышение уровня персональной ответственности руководителей дипломного проектирования и преподавателей, чьи дисциплины выходят на итоговую государственную аттестацию.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО

Подготовка специалистов в Техникуме по всем реализуемым специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В период проведения самообследования сделан анализ соответствия профессиональных образовательных программ (ПроП) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО. В Техникуме имеются в наличии и разработаны:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и базисные учебные планы;
- рабочие учебные планы по специальностям, пересматриваемые и утверждаемые ежегодно;
- рабочие программы по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ), которые разрабатываются преподавателями ежегодно;
- программы учебных и производственных (профессиональных) практик по каждой специальности, которые разрабатываются руководителями соответствующих практик ежегодно;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям.

Реализация общеобразовательной подготовки запланирована в соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.). Учебный год начинается с 1 сентября и разделен на два семестра: I семестр начинается с 1 сентября до конца календарного года, II семестр начинается с начала календарного года и заканчивается в конце июня. При реализации общеобразовательной подготовки запланировано проведение трех экзаменов (2 недели) во втором семестре по обязательным дисциплинам и одной профильной: русский язык (письменно), математика (письменно), физика (устно). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации будут использоваться дифференцированные зачеты (за исключением дисциплины «Физическая культура» в 1 семестре – зачет, во 2-ом семестре – дифференцированный зачет). Обязательная учебная нагрузка запланирована из расчета 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка – 54 часа. На первом курсе запланировано проведение консультаций из расчета 4 часа на одного студента. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной. При обучении студентов на 1-м курсе запланированы каникулы в объеме 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

При составлении рабочего учебного плана по реализации основной профессиональной образовательной программы при обучении студентов на 2-4 курсах очной формы обучения и 3-6 курсах заочной формы обучения были использованы ФГОС СПО-03 и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Ежегодно при обучении со второго по четвертые курсы учебные занятия начинаются с 1 сентября, а заканчиваются в зависимости от курса обучения в соответствии с графиком учебного процесса. При планировании учебного процесса были соблюдены нормативы по объему каникул (10-11 недель за учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; за 2 г. 10 мес. – 23 недели). Так, на втором курсе для каникул отведено 10 недель, из которых 2 недели – в зимний период. На третьем курсе отведено 11 недель каникул, из которых 2 недели – в зимний период. На четвертом (заключительном) курсе предусмотрены 2 недели зимних каникул.

Рабочие учебные планы по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных; специальных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по каждой специальности. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения новых дисциплин.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в рабочих учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 65% от общего учебного времени (включая все виды практик, практических и лабораторных работ), предусмотрена самостоятельная работа студентов.

В части производственного (профессионального) обучения рабочими учебными планами предусмотрены практики, являющиеся частью профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся (а в дальнейшем – и выпускников) осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

С целью реализации требований совместного приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях» в нашем образовательном учреждении ежегодно проводится следующая работа:

1. Во всех учебных планах по всем специальностям в обязательном порядке включаются на первых курсах дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 70 часов обязательной учебной нагрузки, а на третьих или четвертых курсах – дисциплина «Безопас-

- ность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из которых 48 часов отводится на изучение основ воинской службы.
2. В рабочих учебных планах (графиках учебного процесса) для всех юношей, окончивших третий курс обучения, предусматривается время для проведения учебных сборов в период летних каникул в объеме 35 часов.
 3. Планирование и организация учебных сборов осуществляются образовательным учреждением совместно с военным комиссариатом Константиновского и Усть-Донецкого районов Ростовской области. В ходе планирования и организации учебных сборов разрабатывается и оформляется следующая документация:
 - а) Рабочая программа с указанием в ней расчета часов по темам обучения для проведения учебных сборов.
 - б) Приказ о проведении учебных сборов и назначении ответственных лиц.
 - в) Учебно-тематический план (расписание) проведения учебных сборов из расчета 35 часов (по 7 часов в день).
 - г) Распоряжение о направлении студентов для выполнения упражнений стрельб.
 - д) Журнал по технике безопасности.
 4. Поскольку наше образовательное учреждение находится на территории Усть-Донецкого района, где нет соединений и воинских частей, то учебные сборы проводятся при нашем техникуме за исключением проведения огневой подготовки, связанной с выполнением упражнений начальных стрельб, которые проводятся на базе воинских частей и в сроки, определенные военным комиссариатом. В 2013 году обучение огневой подготовке проводилось на базе воинской части 40491 г. Морозовск.
 5. Во время учебных сборов занятия, не связанные с выполнением упражнений стрельб, проводит преподаватель дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» гвардии подполковник запаса Сулин В.А. Этот же преподаватель сопровождает студентов к месту проведения занятий, связанных с выполнением стрельб.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Исключение составляет дисциплина «Физическая культура», по которой по нечетным семестрам запланирована промежуточная аттестация в форме зачета. По профессиональным модулям, при изучении которых не предусмотрено достаточное количество форм промежуточной аттестации (не считая квалификационных экзаменов) возможно использование рейтинговой накопительной системы оценки знаний. Зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междис-

циплинарного курса, профессионального модуля. Промежуточной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) с участием представителей работодателей.

Учебные дисциплины (включая общеобразовательный цикл) и профессиональные модули рабочих учебных планов для первого и второго курсов обучения по учебным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО-03, методически обеспечены: примерными или авторскими программами; рабочими программами; календарно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторных и практических занятий; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий. Разработка и ежегодная корректировка учебно-планирующей и учебно-методической документации осуществляется по мере изменения содержания образовательной деятельности в соответствии с развитием технического прогресса, технологий, социально-экономической ситуации в стране и изменением нормативно-правовой базы в агропромышленном комплексе РФ.

Работа по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ведется в рамках утвержденной структуры (макет программы) и в соответствии с разъяснениями ФИРО. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основе примерных программ, разработанных ФИРО в 2015 году. Основными источниками при разработке программ учебных дисциплин остальных циклов являются ФГОС СПО-03, рабочий учебный план. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется по мере изменения нормативно-правовой базы в отношении их структуры и утверждения, изменения рабочих учебных планов, современных требований рынка труда, изменения технологий и т.д.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с соответствующим локальным актом, который составлен на основании следующих нормативных актов:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968)
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессио-

нального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)

В настоящий момент разработаны, согласованы с председателями ГЭК соответствующие программы государственной итоговой аттестации по всем специальностям. С содержанием программ ознакомлены выпускники 2016 года.

Выводы:

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО:
 - в учебных планах всех специальностей предусмотрено 100 % наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
 - обеспеченность рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов и практик составляет 100%;
 - в учебных планах всех специальностей имеется 100% наличия формируемых компетенций;
 - требования к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполняются;
 - требования к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки выполняются;
 - требования к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам выполняются;
 - требования к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам выполняются;
 - требования к структуре профессионального цикла выполняются.
- Выполняются требования к срокам освоения основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО:
 - выполняются требования к нормативным срокам освоения основных профессиональных образовательных программ;
 - выполняются требования к срокам обучения по учебным циклам всех специальностей;
 - выполняются требования к продолжительности всех видов практик;
 - выполняются требования к продолжительности промежуточной аттестации;
 - выполняются требования к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
 - выполняются требования к общей продолжительности каникулярного времени.
- Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО:

- выполняются требования к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю (очная форма получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования);
 - выполняются требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
 - выполняются требования к продолжительности каникулярного времени в учебном году;
 - выполняются требования к дисциплине «Физическая культура»;
 - выполняются требования к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования).
- Разрабатываемые основные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Продолжить разработку и совершенствование содержания учебно-планирующей и методической документации направленной на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основным информационным центром в техникуме является библиотека с читальным залом на 22 посадочных места. Первоочередной задачей библиотеки является наиболее полное и оперативное обеспечение учебного процесса учебной литературой, а также удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книгах и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

Общая площадь библиотеки 168 кв.м., площадь читального зала 81 кв.м.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом, составляющим 1908 экземпляров, в том числе 1361 экземпляр – основная учебная литература, 71 экземпляр – справочная, электронные издания (в т.ч. фильмы, плакаты) – 5 DVD дисков, 547 экземпляров – художественная, нормативно-техническая – 73 экземпляра, учебно-методическая – 52 экземпляра.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому в Техникуме была проведена работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Основная учебная литература в большинстве своем (67%) имеет гриф: «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», часть учебников (10%) с грифом «Рекомендовано Минобразованием России в качестве

учебников для студентов высших учебных заведений», остальные учебники и учебные пособия с грифом «Допущено».

Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса на одного студента по блокам дисциплин показан в таблице 3.

Таблица 3. Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

| Специальность | Общеобразовательные дисциплины | Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины | Математические и общие естественнонаучные дисциплины | Общепрофессиональные дисциплины | Профессиональные модули |
|---|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| 35.02.05 Агрономия | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В среднем по техникуму: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Обеспеченность учебной литературой по образовательному учреждению составляет:

- общеобразовательный цикл – 1 экземпляров на одного студента;
- профессиональный цикл – 1 экземпляров на одного студента, в т.ч.:
 - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 1;
 - математические и общие естественнонаучные дисциплины – 1;
 - общепрофессиональные дисциплины – 1;
 - профессиональные модули – 1.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1 экземпляра на одного студента.

При кабинетах и лабораториях имеется необходимая учебная литература, которая используется на учебных и практических занятиях.

Используя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студенту для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, тем самым развивая навыки самостоятельной работы с книгой. Библиотека предоставляет массовую, групповую и индивидуальную информацию о текущей литературе, а также проводит постоянную работу по сохранности книжного фонда и возмещению ущерба в случае утери или порчи литературы. Библиотека Техникума оснащена компьютерной и множительной техникой. Также в библиотеке имеется компьютерная техника (3 компьютера, многофункциональное устройство), которые используются для самостоятельной работы студентов с электронными методическими материалами, подготовленными преподавателями образовательного учреждения. Имеется

доступ в сеть Интернет, защищенный при помощи программы «Интернет Цензор». Состояние библиотечного фонда показано в таблице 4.

Таблица 4. Состояние библиотечного фонда

| Общая площадь библиотеки с читальным залом (м ²) | Количество посадочных мест в читальном зале в т.ч. в общежитии | Библиотечный фонд | | | | | Объем средств затраченных на новые поступления (тыс. руб) |
|--|--|--|---|-------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| | | Общее количество единиц хранения, экз. | Количество на именовании ежегодных подписных изданий по профилю Техникума | | Новые поступления за последние 4 года | | |
| | | | Отечественные | Иностранные | Количество экземпляров | Количество наименований | |
| 168 | 22 | 1908 | - | - | 25 | 1 | 6,5 |

Таблица 5. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса

| № | Показатели | Годы | |
|---|--|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 |
| 1 | Библиотека с числом томов литературы, тыс. экз. в том числе: | 1,908 | 1,908 |
| | учебной | 1,238 | 1,238 |
| | учебно-методической | 0,123 | 0,123 |
| | художественной | 0,547 | 0,547 |
| 2 | Количество томов литературы приходящихся на 1-го студента, всего в т.ч.: | 11 | 11 |
| | учебной | 7 | 7 |
| | учебно-методической | 1 | 1 |
| | художественной | 3 | 3 |
| 3 | Количество томов литературы приходящихся на 1-го преподавателя, экз. всего в т.ч.: | 55 | 55 |
| | учебной | 35 | 35 |
| | учебно-методической | 4 | 4 |
| | художественной | 16 | 16 |
| 4 | Возможность заниматься самостоятельной работой в библиотеке, число посадочных мест | 22 | 22 |

Для реализации программы информатизации в Техникуме в 2009 году реорганизован и действует методический кабинет, который является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников Техникума.

Работой методического кабинета руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

Актуальными на сегодняшний день являются следующие *направления деятельности методического кабинета*:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование служебной и общественной активности членов педагогического коллектива;
- обновление и совершенствование знаний преподавателей в области преподаваемых дисциплин;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;

- совершенствование методов и стиля взаимодействия членов педагогического коллектива со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование у преподавателей умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;
- участие в создании и развитии единого информационного пространства, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление сайта Техникума;
- создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Интернет;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- внедрение сетевых технологий в работу библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;
- обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в семинарах, выставках-презентациях и т.д.

Информационное пространство Техникума на данный момент состоит из следующих компонентов:

- компьютерные лаборатории – 2;
- 2 локальные одноранговые сети;
- безлимитный доступ в Интернет в учебной части, лаборатории № 4 «Информатики и информационных технологий» и читальном зале библиотеки;
- с целью обеспечения информационной открытости образовательного учреждения создан официальный сайт техникума, на котором содержится информация в соответствии с требованиями к сайтам образовательных организаций в сети Интернет. Адрес официального сайта техникума <http://puhtehn.ru/>.

Уровень информатизации составляет 18,8 компьютера на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения.

Таблица 6. Уровень информатизации Техникума

| Общее количество компьютеров | Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения | Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения |
|------------------------------|--|--|
| 57 | 303 | 18,8 |

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, связанным с компьютерной техникой, используется 2 компьютерных класса, оборудованных

современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010) и необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 47.

Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности Техникума представлено в таблицах 7 и 8.

Таблица 7. Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности

| № п/п | Подразделение | Общее количество компьютеров |
|---------------|---|------------------------------|
| 1 | Лаборатория бухгалтерский дисциплин (№ 1) | 14 |
| 2 | Лаборатория информатики и информационных технологий (№ 4) | 12 |
| 4 | Библиотека, общежитие | 4 |
| 5 | Другие кабинеты и лаборатории (включая компьютеры, находящиеся в пользовании у председателей цикловых комиссий) | 8 |
| 6 | Учебная часть, учительская, методический кабинет, заведующие отделениями и воспитательной работой, педагог-психолог | 9 |
| 7 | Администрация Техникума, отдел кадров, бухгалтерия | 10 |
| ВСЕГО: | | 57 |

Таблица 8. Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

| Тип компьютера | Количество | Где используется (на уроке, факультативном занятии, управлении и др.) |
|--|------------|---|
| Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц | 23 | на уроке, факультативном занятии, управлении |
| Персональный с двухъядерным процессором с тактовой частотой более 1 ГГц | 27 | на уроке, факультативном занятии, управлении |
| Ноутбук | 7 | на факультативном занятии, управлении |
| ВСЕГО: | | 57 |

Перечень оргтехники и технических средств обучения приведен в таблице 9.

Таблица 9. Наличие в Техникуме оргтехники и технических средств обучения

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|-------------------------|------------|
| 1 | Сканер | 8 |
| 2 | Модем | 3 |
| 3 | Принтер | 21 |
| 4 | МФУ | 11 |
| 5 | Персональный компьютер | 60 |
| 6 | Ноутбук | 7 |
| 7 | Мультимедийный проектор | 5 |
| 8 | Интерактивная доска | 2 |

В Техникуме продолжается работа по совершенствованию локальной вычислительной сети (ЛВС). Для работы в Интернет используются 1 канал с пропускной способностью до 3 Мбит/сек, 2 канала с пропускной способностью до 512 Кбит/сек. Постоянный выход в Интернет имеет администрация Техникума,

бухгалтерия, учебная часть, лаборатория информатики и информационных технологий (№ 4) и библиотека. В настоящее время предоставление информационных услуг для студентов возможно из лаборатории информатики и информационных технологий (№ 4) и читального зала библиотеки.

На компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет, доступных для студентов, установлена программа «Интернет Цензор», блокирующая доступ к сайтам, содержащим материалы, не совместимые с задачами образования и воспитания согласно Федеральному списку экстремистских материалов. В библиотеке имеется регулярно обновляющийся Федеральный список экстремистских материалов, насчитывающий в настоящий момент перечень из 3366 наименований. В 2013 г. издан приказ о назначении ответственного лица по сбору и обновлению информации об адресах сайтов, содержащих материалы экстремистского и террористического содержания.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями области, имеется адрес электронной почты учебного заведения: ladannyi@rostobr.ru. Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://puhtehn.ru/>.

В Техникуме при подготовке студентов применяются следующие прикладные программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2», «Налогоплательщик ЮЛ». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

Офисная программа Microsoft Office 2003, свободно распространяемый пакет LibreOffice (старое название пакета – OpenOffice), программа-архиватор WinRar, ABBY FineReader 7.0 Home Edition, свободно распространяемый графический редактор Gimp, утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика и ИКТ», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Компьютеризация производства». В рамках изучения дисциплины «Компьютерная графика» студенты специальностей технического профиля изучают свободно распространяемую версию САПР КОМПАС-3D LT v12.

С помощью программ MyTest и SuperTest проводится компьютерное тестирование студентов, сбор и анализ результатов, выставление оценки по некоторым дисциплинам.

В образовательном процессе используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, перечисленное в таблице 10.

Таблица 10. Перечень программного обеспечения, используемого для обучения студентов

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Примечание |
|-------|---|---|
| 1 | Microsoft Windows XP (пользовательская программа 64494184ZZE1009) | Корпоративные программные продукты, предоставленные |
| 2 | Microsoft Windows Server 2003 (пользовательская про- | |

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Примечание |
|-------|--|---|
| | грамма 64494184ZZE1009) | техникуму в 2008 г. Федеральным агентством по образованию. Копии имеющихся документов прилагаются |
| 2 | Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook) (пользовательская программа 64494184ZZE1009) | |
| 3 | WinRar | |
| 4 | ABBY FineReader 7.0 Home Edition | Коробочная версия. Сканы упаковки и диска прилагаются |
| 5 | Microsoft Office 2010. Для дома и бизнеса. (2 диска) | Коробочная версия. Сканы упаковок прилагаются |
| 6 | Колледж Плюс (программа для составления расписания учебных занятий) | Сканы лицензионного соглашения и диска прилагаются |
| 7 | LibreOffice 3.5 | Свободное ПО |
| 8 | 1С: Предприятие 8.2. Учебная версия | Свободное ПО |
| 9 | Налогоплательщик ЮЛ | Свободное ПО |
| 10 | Графический редактор Gimp | Свободное ПО |
| 11 | САПР КОМПАС-3D LT v12 | Свободное ПО |

Также в учебном процессе может использоваться другое свободно распространяемое программное обеспечение.

Дистанционные технологии обучения в нашем образовательном учреждении пока не используются.

Информатизация управленческого процесса в Техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2003, 2010. С целью автоматизации работы учебной части используются следующие программные средства: для составления расписания учебных занятий программа Колледж Плюс, для составления учебных планов СПО программа лаборатории ММИС. С 2016 года образовательное учреждение переходит на организацию и учет работы через систему «Электронный колледж». В настоящее время ведется работа по аттестации рабочих мест с целью соблюдения ФЗ «О защите персональных данных».

Кроме того, были разработаны электронные таблицы MS Excel с различными надстройками, написанными на языке Microsoft Visual Basic for Applications, для мониторинга учебно-методической работы по следующим направлениям:

- анализ результативности преподавателей и студентов в рамках аудиторного и практического обучения;
- анализ методической работы преподавателей;
- анализ разработки преподавателями контрольно-оценочных средств для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, выполнения обязательных контрольных работ;
- анализ работы цикловых комиссий в рамках проведения недель цикловых комиссий;
- анализ основных характеристик педагогического коллектива (средний возраст, соотношение квалификационных категорий);

- анализ взаимопосещения занятий преподавателями и посещения занятий представителями администрации Техникума;
- анализ результатов ГИА и выпуска студентов;
- анализ участия педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня.

Результаты мониторинга представлены в настоящем отчете о самообследовании.

Ежегодная корректировка РУП, графиков учебного процесса и расчет педагогической нагрузки преподавателей также проводится заместителем директора по учебно-методической работе при помощи электронных таблиц, разработанных им же.

Зам. директора по учебно-методической работе разработана электронная версия журнала учебных занятий, которую планируется использовать наряду с традиционными журналами учебных занятий по мере внедрения информационных технологий в управление образовательным процессом.

Составление расписания учебных занятий на каждый семестр проводится автоматизировано и составляется заместителем директора по учебно-методической работе при помощи программы «Колледж Плюс». Замены расписания учебных занятий ежедневно планирует диспетчер учебной части.

Методическая деятельность преподавателей Техникум направлена на осуществление основных направлений работы учебного заведения. Координацию методической работы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и методистом, которые отслеживают процесс перехода на новое содержание образования, рассматривают предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, совместно с председателями цикловых комиссий обсуждают вопросы организации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов, способствуют внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий. Более подробно о методической работе написано в разделе 7.3.

Выводы:

- оснащение учебного процесса книжным фондом не в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО;
- осуществляется пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, но не так активно, как требуется;
- уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе соответствует требованиям ФГОС СПО;

Предложения:

1. Продолжить пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Расширить перечень выписываемой периодической печати.
2. Приобрести и внедрить в учебный процесс последние версии изучаемого лицензионного программного обеспечения.

3. Увеличить количество персональных компьютеров в читальном зале библиотеки, подключить их к сети Интернет с более высокой скоростью.
4. Расширить имеющуюся локальную сеть, автоматизировать работу учебной части путем приобретения и использования специализированного программного обеспечения.
5. Частично обновить парк компьютерной техники.
6. Преподавателям шире использовать информационные технологии в образовательном и воспитательном процессах.
7. Создать электронную информационную базу учебно-методических материалов с возможностью удаленного доступа к ней студентов.

4.3. Организация учебного процесса

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, а также графиком учебного процесса. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр составляется основное расписание учебных занятий. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения не превышает 36 часов обязательных аудиторных занятий.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами по реализуемым специальностям:

- общее количество учебных недель;
- промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- всех видов производственной (профессиональной) практики;
- учебных сборов (для юношей);
- каникул.

В соответствии с графиком учебного процесса и рабочей программой, по каждой учебной дисциплине преподавателями ежегодно разрабатываются календарно-тематические планы. Записи в журналах теоретического обучения, факультативных занятий совпадают с содержанием календарно-тематических планов.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание диспетчером учебной части, согласовывается с заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Также ежедневно основное расписание корректируется в зависимости от складывающейся ситуации в педагогическом коллективе (временная нетрудоспособность преподавателей, командировки, личные заявления и другие уважительные причины) и/или в зависимости от сезонных особенностей учебных сельскохозяйственных практик. Диспетчер ежедневно ведет регистрацию замен в расписании учебных занятий и согласовывает их с заместителем директора по учебно-методической работе.

Для организации учебного процесса на заочном отделении секретарь учебной части составляет расписание на период лабораторно-экзаменационной сессии и расписание групповых и индивидуальных консультаций, согласовывает их с заведующими отделениями и утверждает у заместителя директора по учебно-методической работе.

Организация работы на отделениях осуществляется на основании Положения об отделении и в соответствии с планом работы отделения.

На основании рабочих учебных планов и программ по всем дисциплинам ежегодно разрабатываются календарно-тематические планы, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с методистом и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен классный журнал учебных занятий и учета посещаемости студентов. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению, которые описаны в локальном акте «Правила ведения журналов учебных занятий». Ведение учебных журналов систематически контролируется заместителем директора по учебной работе, председателями цикловых комиссий и заведующей отделениями.

Организация промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, а организация государственной итоговой аттестации – в соответствии с Положением государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным в Техникуме на основании имеющихся нормативно-правовых актов.

Перечень экзаменов и зачётов, объем времени, отводимый на их проведение, соответствуют требованиям ФГОС СПО и не превышает 8 экзаменов и 10 зачетов (в т.ч. дифференцированных зачетов) в год (не считая дисциплины «Физическая культура»).

Учебными планами предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамены по отдельным дисциплинам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся в период промежуточной аттестации и не превышают 8 экзаменов в год;
- дифференцированные зачеты и зачеты по дисциплинам, проводятся за счет времени, отведенного на обязательные занятия, и не превышают 10 в год (не считая дисциплины «Физическая культура»);
- курсовые работы (проекты) выполняются в основном в ходе изучения профессиональных модулей.

На предпоследнем курсе за счет летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, а также на собственной базе.

Основными формами текущего учёта результатов освоения, обучающимися образовательных программ, являются:

1. Зачётные книжки студентов.
2. Журналы учебных занятий.

3. Аттестационные ведомости (для дисциплин, в которых в качестве промежуточной аттестации используются зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы, для учебных практик). Хранятся у заведующих отделениями.
4. Ведомости обязательных контрольных работ (хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе).
5. Экзаменационные ведомости.
6. Книги протоколов проведения экзаменов (квалификационных).
7. Сводные ведомости успеваемости студентов (по итогам промежуточной аттестации).
8. Допуски на передачу академических задолженностей (по итогам промежуточной аттестации).
9. Личные карточки студентов.

Контроль за учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе в соответствии с графиком контроля, утвержденным директором Техникума. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦК, заместителем директора, методистом, заведующей отделениями.

Педагогический коллектив Техникума, работая на конечный результат по подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям и востребованного на рынке труда, для повышения качества знаний студентов, активизации их познавательной деятельности на теоретических и практических занятиях использует различные педагогические технологии, среди которых деятельностные (при усвоении теоретических знаний и выработке практических навыков студентов, при проведении индивидуальной формы обучения, при организации проблемного обучения и формировании творческого мышления); мультимедийные, информационные и коммуникационные технологии; блочно-модульные технологии; личностно ориентированные технологии образования, проявляющиеся в интегративности обучения, организации личностно ориентированной учебно-пространственной среды и др.

Для активизации познавательной и творческой деятельности студентов используются как традиционные, так и нетрадиционные формы, и методы обучения, которые способствуют более глубокому усвоению студентами содержания профессиональных образовательных программ, среди которых: проблемное обучение, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968), на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников (Приказ оп Техникуму № 144а от 11.10.2013 г.) и на основании приказа директора.

Председателями ГЭК по специальностям являются главные специалисты предприятий и организаций, входящих в агропромышленный комплекс Ростовской области, их состав ежегодно утверждается Учредителем техникума.

По каждой специальности разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые являются составной частью профессиональных образовательных программ. Вся документация ГИА рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе, председателями ГЭК и утверждается директором техникума.

Государственная итоговая аттестация в техникуме проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ. Проведение итоговых государственных экзаменов не предусмотрено.

Государственная итоговая аттестация позволяет осуществить контроль теоретических знаний, профессиональных умений и компетентность будущих специалистов.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентам знаний, умений, демонстрации освоенных общих и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломных проектов или дипломных работ. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентами при условии обоснования ее целесообразности ее разработки. Тематика дипломных работ после рассмотрения на цикловой комиссии, распоряжения по учебной части, согласования с председателем ГЭК, утверждается приказом директора техникума. Далее в соответствии с решением цикловой комиссии электротехнических дисциплин, распоряжения по учебной части, приказом директора техникума назначаются руководители дипломного проектирования. Разрабатывается график консультаций с определением срока окончания работы над дипломным проектом, прохождения нормоконтроля и направления на рецензирование. Директор техникума утверждает график защиты дипломных проектов.

В ходе защиты дипломных проектов государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) знакомится с программой ГИА и заслушивает доклады студентов. По окончании докладов дипломникам задают вопросы, возникающие у членов ГЭК, в период защиты ВКР. На закрытом заседании комиссии оценивается ВКР выпускника с учетом мнений руководителя и рецензента. По окончании обсуждения комиссия знакомит дипломников с результатами оценивания ВКР, разъясняя положительные и отрицательные стороны защиты выпускников. Комиссия всегда заинтересованно относится к ВКР, содержащим конструкторские разработки с изготовленными приспособлениями, представляющими практический интерес для применения на сельскохозяйственных предприятиях.

По окончании ГИА государственной экзаменационной комиссией составляются отчеты о результатах ГИА, в которых отмечено, что темы ВКР, которые выносятся на ГИА, соответствуют профилю выпускаемых специалистов и требованиям ФГОС СПО. Ответы студентов соответствуют требованиям к уровню

подготовки выпускников и квалификационной характеристике. Председателями ГЭК отмечено умение выпускников ориентироваться в справочной литературе; умение использовать полученные знания для решения производственных задач. В отчетах указано, что студенты демонстрируют практические умения по применению компьютерной техники при решении заданий.

В основном председатели ГЭК отмечают высокий уровень подготовки, организации и проведения ГИА Техникума. Вместе с тем, председателями ГЭК предлагаются рекомендации по повышению качества знаний выпускников.

Организация работы на заочном отделении

Руководство заочной формой обучения осуществляют заведующая отделениями в соответствии с возложенными на нее обязанностями. Общее руководство работой на заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

В целях координации работы по совершенствованию качества обучения по заочной форме работают методист и секретарь учебной части.

Подготовка специалистов на заочном отделении ведется по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 35.02.05 Агрономия;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Ежегодно графики учебного процесса, рабочие учебные планы с учетом учебной нагрузки преподавателей составляет заведующая отделениями. РУП согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Техникума. Сразу после поступления студентов практикуется проведение установочной сессии. По всем специальностям в графиках учебного процесса указываются сроки лабораторно-экзаменационных сессий, преддипломной практики, дипломного проектирования, защиты дипломных проектов и сдачи государственных экзаменов. Графики учебного процесса утверждаются директором Техникума.

Рабочие графики и планы учебного процесса предусматривают лабораторно-экзаменационные сессии, которые проводятся в течение всего учебного года в два этапа, при сохранении общей продолжительности на каждом курсе не более 160 часов, оптимизируя учебу и работу студентов-заочников. На период очередной сессии составляются расписание учебных занятий, которое утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В сетке расписаний применяются следующие виды занятий: установочные и обзорные лекции, лабораторные работы и практические занятия, экзамены и зачеты. Установочные занятия проводятся до начала изучаемого предмета в период лабораторно-экзаменационной сессии предыдущего семестра.

Контрольные работы, установленные учебным планом, выполняются как домашние и классные. Зачеты проводятся по мере выполнения лабораторных и практических занятий за счет времени, отведенного учебным планом на соответ-

ствующую учебную дисциплину. Консультации распределяются по изучаемым дисциплинам в зависимости от значимости, специализации и учебного плана. Проводятся как групповые так индивидуальные консультации. Учет консультаций ведется в журнале учебных занятий.

Студентам-заочникам выдаются учебные графики, методические указания, контрольные задания и программы по предметам.

Основной контингент преподавателей на заочном отделении – это преподаватели первой и высшей категорий, что позволяет в каждом случае индивидуализировать рабочие контакты с группой. В учебном процессе широко используются различные методы и формы обучения, в том числе семинары, тестирование, деловые игры, предметные собеседования. Кабинеты и лаборатории соответствуют перечню учебных планов.

При обучении реализуется системный подход к подготовке специалистов путем взаимодействия цикловых комиссий, на таких заседаниях рассматриваются вопросы предметных связей, проведение интегрированных уроков, практического обучения, экзаменационных билетов для итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования.

Выводы:

- учебно-программная документация соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- методическое обеспечение образовательного процесса соответствует предъявляемым требованиям;
- объем нагрузки на студента не превышает норм установленных ФГОС СПО;
- организация промежуточной и итоговой аттестации студентов и выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Осуществить максимальную компьютеризацию учебного процесса, в вопросах составления расписания и осуществления замен посредством программы для составления расписания «Колледж Плюс».
2. С целью более оперативного управления образовательным процессом продолжить развитие локальной сети образовательного учреждения и обновление программного обеспечения.

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Прием в техникум регламентирован следующими нормативными актами:

- 1.1.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.1.2. Областной закон Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» № 26-ЗС от 29.11.2013 г.
- 1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).
- 1.1.4. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- 1.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 г. № 22111).
- 1.1.6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
- 1.1.7. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (от 28.02.2017 г.).
- 1.1.8. Устав Учреждения.

Согласно ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием в наше образовательное учреждение, начиная с 2013 года, проводится на общедоступной основе. При этом при приеме в Учреждение не проводятся вступительные испытания, поскольку в ГБПОУ РО «ПАПТ» не реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема, то учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или начального профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В приемную комиссию нашего образовательного учреждения с 2010 по 2016 гг. и за истекший период 2017 г. заявлений о приеме на обучение от детей, относящихся к указанной категории, и их родителей (законных представителей) не поступало.

В федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в нашем образовательном учреждении, не включены специальные требования для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время наше образовательное учреждение может предоставить возможность лицам с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата обучаться по заочной форме обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в группах интегрированного обучения посредством совместного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучающихся, не имеющих таких ограничений. Также возможно обучение студентов с ОВЗ по индивидуальному учебному плану.

Для осуществления воспитательной работы с обучающимися, а также для психологического и социального сопровождения студентов (в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья) в штате образовательной организации имеются педагог-психолог и социальный педагог.

Кроме того, с целью организации интегрированного (инклюзивного) профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении принято Положение о порядке организации профессионального интегрированного (инклюзивного) образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом.

На период проведения приемной комиссии создается приёмная комиссия, работа которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

Председателем приёмной комиссии является директор. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приёмной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приёмной комиссии назначается заместитель директора.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором. Членами приёмной комиссии

могут быть назначены заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий Техникума, преподаватели и сотрудники Техникума. Для обеспечения работы приёмной комиссии приказом директора утверждается технический персонал из числа работников Техникума.

Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Организацией профориентационной работы в ГБПОУ РО «ПАПТ» занимается ответственный по профориентации. Профориентационная работа проводится в соответствии с ежегодным планом профориентационной работы.

План профориентации среди выпускников общеобразовательных учреждений Ростовской области, Краснодарского края, реализуется с использованием следующих форм работы:

- проведение встреч, бесед, распространение рекламной продукции, презентации специальностей;
- участие в родительских собраниях выпускных классов;
- участие в Ярмарках учебных мест, Едином Дне профориентации;
- проведение Дня открытых дверей;
- размещение рекламной информации в спецвыпусках «Абитуриент-2017», печатных изданиях (газетах) г. Шахты, г. Семикаракорска, г. Волгодонска и области, информационных справочниках для абитуриентов, на радио и телевидении;
- привлечение студентов Техникума к профориентационной работе во время прохождения технологической и преддипломной практик.
- использование сайта Техникума, на котором есть специальная страница «Условия приема в Пухляковский техникум».

Результативность профориентационной работы, проводимой преподавателями и сотрудниками, пока не высока, так как в последние годы не выполняются контрольные цифры приема по очной форме обучения.

Выводы:

- Анализ локальных актов, документации по организации приёма граждан в Техникум показывает его соответствие нормативно-правовым основам законодательства в сфере образования РФ.

Предложения:

1. Разнообразить формы профориентационной работы.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников образовательного учреждения за проведение профориентационной работы и сохранение контингента студентов.
3. Более активно проводить беседы, встречи с родителями.

5.2. Уровень подготовки

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», разработанным в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС СПО по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» №16-52-58ин/16-13от 05.04.1999 г.
- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» № 12-696 от 20.10.2010. Приложение 1. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413).
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Перечни тем, заданий (задач) и вопросов для проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), зачетов и дифференцированных зачетов в ходе промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям, рассматриваются на цикловых комиссиях и согласовываются с заместителем директора по учебно-

методической работе. Экзаменационные материалы и КОС по ПМ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО к содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в Техникуме образовательных программ. Содержание экзаменационных материалов (вопросов, тестов, заданий) соответствует содержанию учебных модулей и дидактических единиц, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

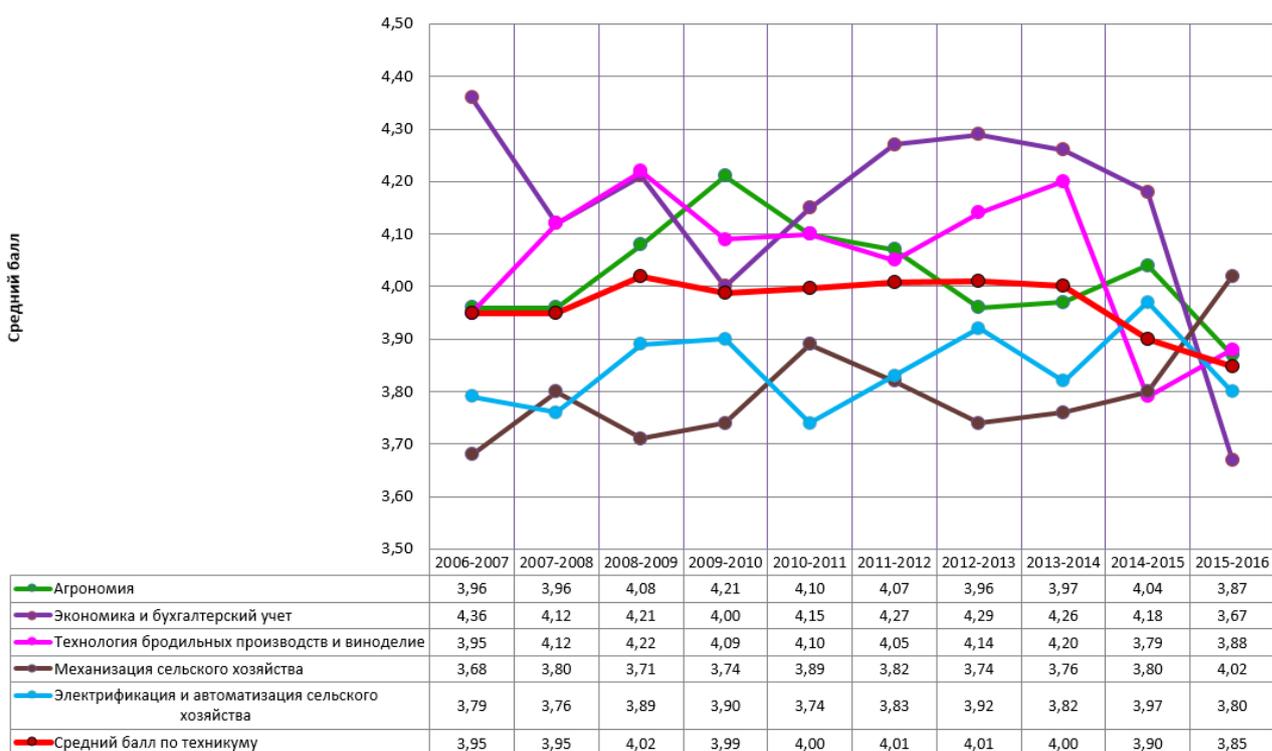
Тематика и содержание курсовых работ рассматривается на заседаниях цикловых комиссий. При закреплении тем курсовых работ за студентами сохраняется возможность выбора темы исследования. Темы курсовых работ отражают современные проблемы развития отрасли и соответствуют профилю дисциплин и профессиональных модулей по основной профессиональной образовательной программе.

По результатам промежуточной аттестации студентов процент успеваемости студентов в целом по специальностям за 3 года представлен в таблице 11 и диаграммах ниже.

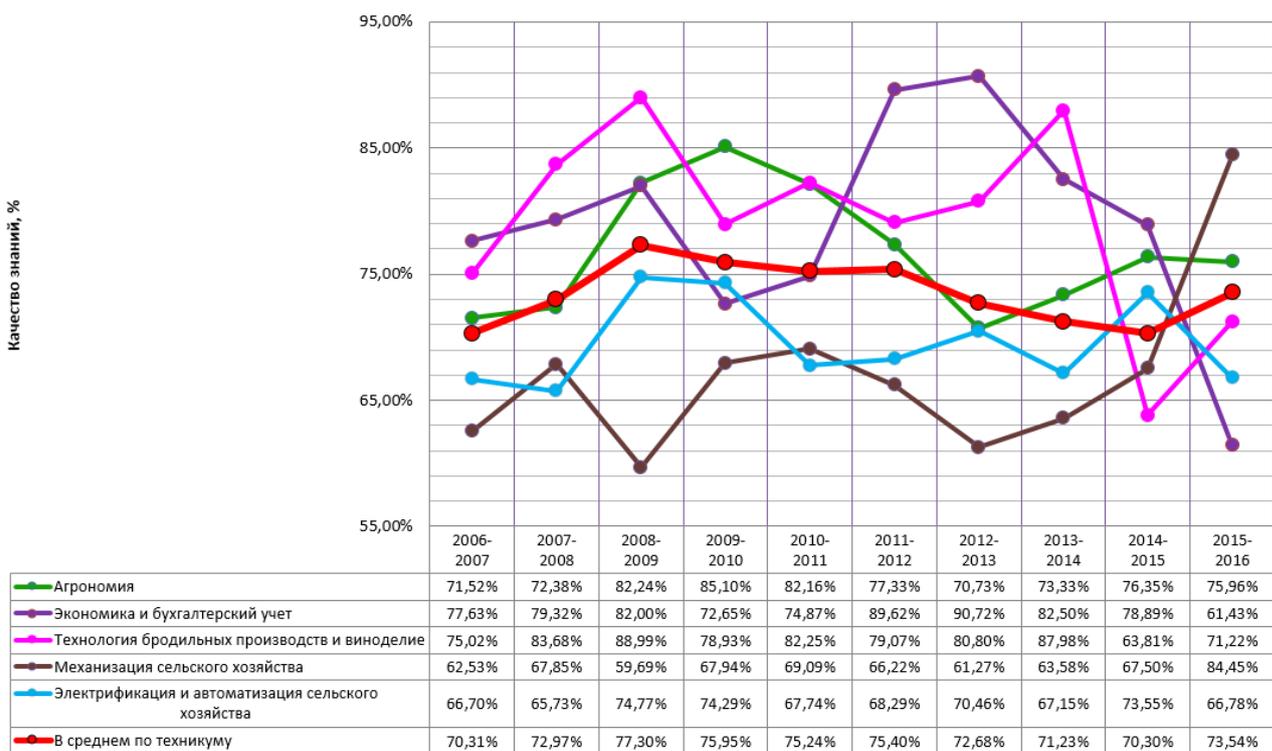
Таблица 11. Результаты промежуточной аттестации студентов за последние три года

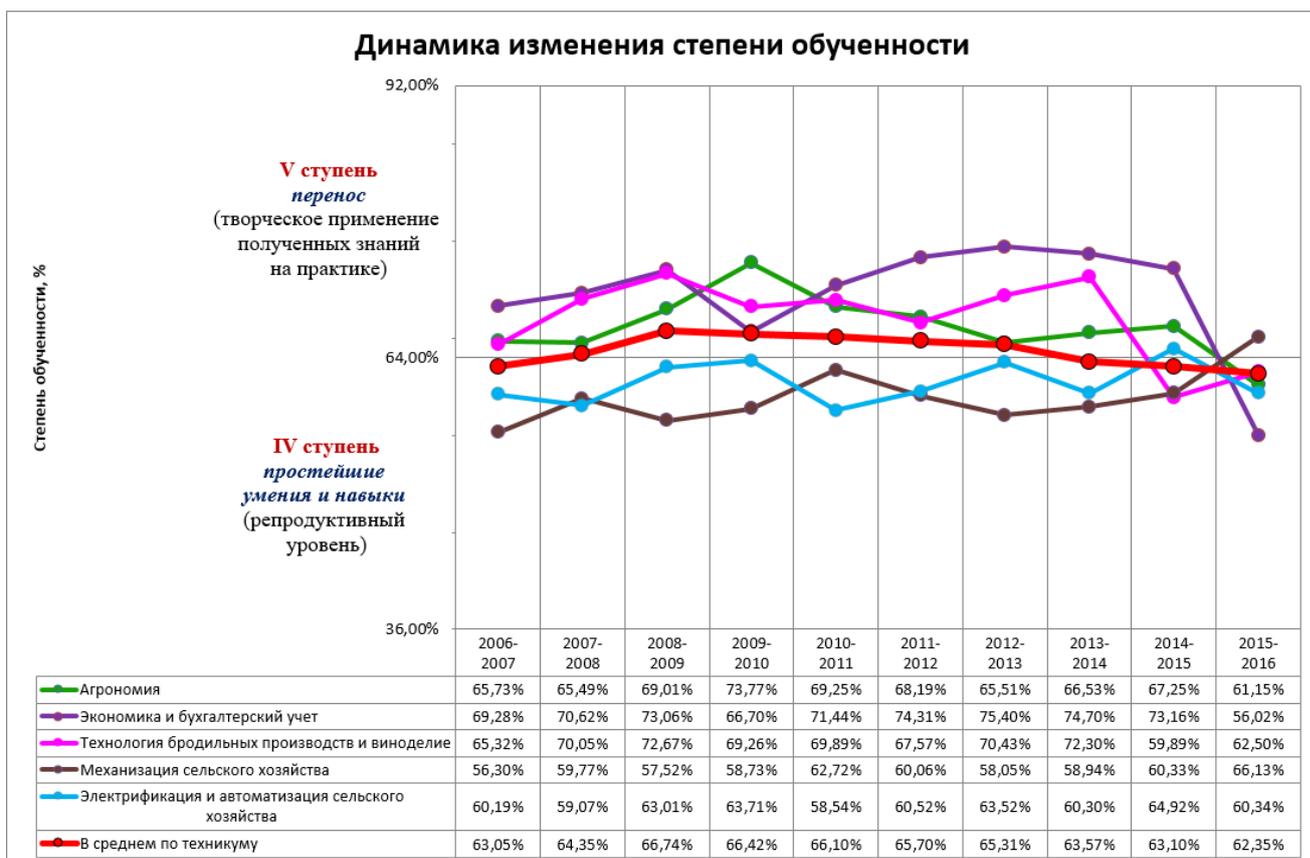
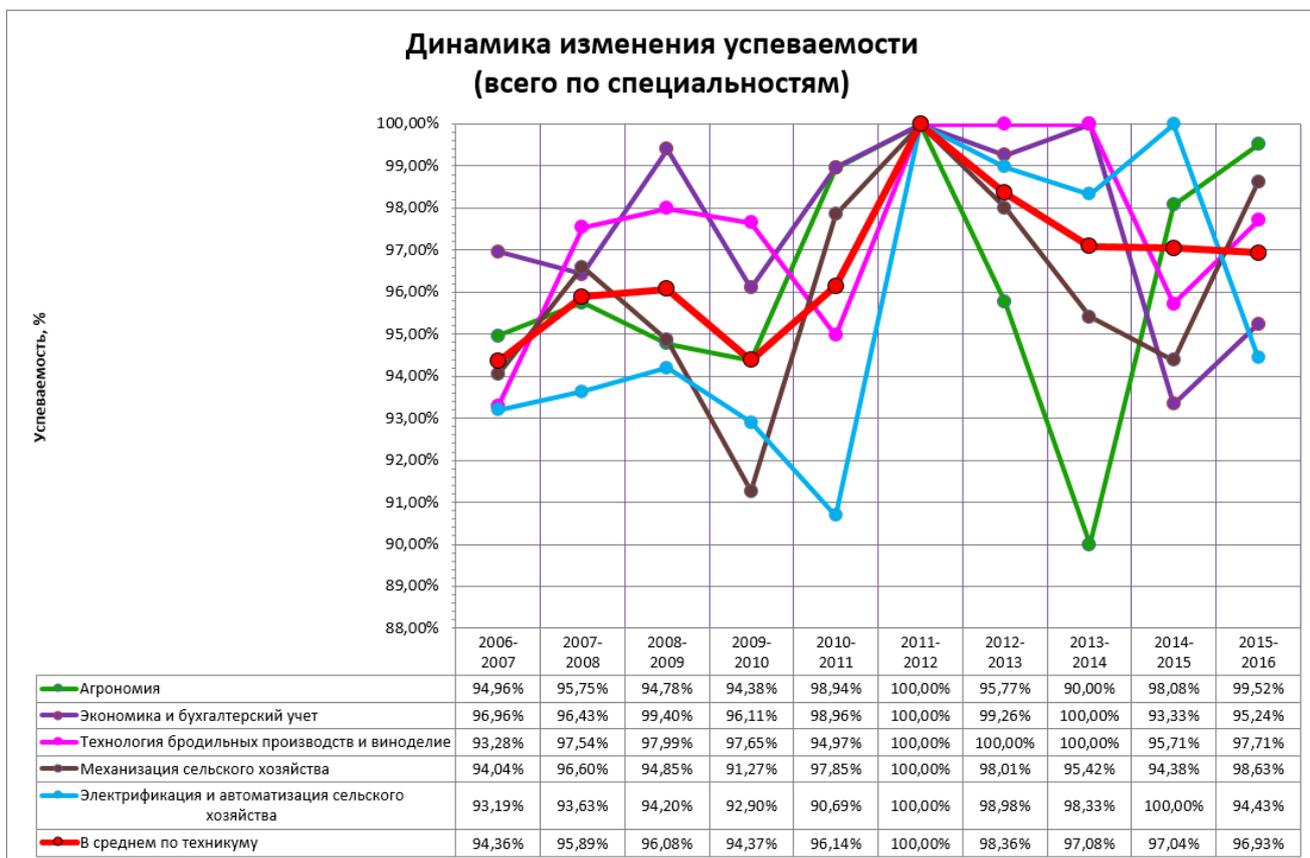
| Код | Наименование специальности | 2013-2014 уч. год | | | 2014-2015 уч. год | | | 2015-2016 уч. год | | |
|----------------------------|---|-------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| | | ср.балл | кач.,% | абс.,% | ср.балл | кач.,% | абс.,% | ср.балл | кач.,% | абс.,% |
| 35.02.05 | Агрономия | 3,97 | 73,33 | 90,0 | 4,04 | 76,35 | 98,08 | 3,87 | 75,96 | 99,52 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 4,26 | 82,5 | 100,0 | 4,18 | 78,89 | 93,33 | 3,67 | 61,43 | 95,24 |
| 19.02.05 | Технология бро-дильных производств и виноде-лие | 4,20 | 87,98 | 100,0 | 3,79 | 63,81 | 95,71 | 3,88 | 71,22 | 97,71 |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяй-ства | 3,76 | 63,58 | 95,42 | 3,80 | 67,5 | 94,38 | 4,02 | 84,45 | 98,63 |
| 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяй-ства | 3,82 | 67,15 | 98,33 | 3,97 | 73,55 | 100,0 | 3,80 | 66,78 | 94,43 |
| Средние показатели: | | 4,00 | 71,23 | 97,08 | 3,90 | 70,3 | 97,04 | 3,85 | 73,54 | 96,93 |

Динамика изменения средних баллов (всего по специальностям)



Динамика изменения качества знаний (всего по специальностям)





Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий в ходе определения уровня остаточных знаний по образовательным учебным циклам, проведенных в ходе самоанализа, показали,

что студенты в основном справились со всеми предложенными заданиями. Получены следующие результаты:

| Циклы дисциплин | Средний балл | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|---|--------------|--------------------|-----------------|
| Общеобразовательный цикл, всего/среднее | 3,87 | 64,03 | 100 |
| 35.02.05 Агрономия | 3,72 | 67,7 | 100 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 3,9 | 56,2 | 100 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 3,95 | 63,15 | 100 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3,8 | 66,5 | 100 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 4,00 | 66,6 | 100 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, всего/среднее | 3,7 | 64,26 | 100 |
| 35.02.05 Агрономия | 3,7 | 64 | 100 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 3,6 | 63 | 100 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 3,6 | 58,3 | 100 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3,7 | 65 | 100 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 3,9 | 71 | 100 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл, всего/среднее | 4 | 71,6 | 100 |
| 35.02.05 Агрономия | 3,9 | 71 | 100 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 4,15 | 69 | 100 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 4,05 | 75 | 100 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3,9 | 71 | 100 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 4,0 | 72 | 100 |
| Профессиональный цикл, всего/среднее | 3,87 | 69,6 | 100 |
| Общепрофессиональные дисциплины, всего | 3,85 | 68,35 | 100 |
| 35.02.05 Агрономия | 3,76 | 62 | 100 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 3,89 | 63,15 | 100 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 3,91 | 66,6 | 100 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 4,0 | 88 | 100 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 3,7 | 62 | 100 |
| Профессиональные модули, всего/среднее | 3,88 | 70,84 | 100 |
| 35.02.05 Агрономия | 3,8 | 63 | 100 |
| 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 3,77 | 70,8 | 100 |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 3,85 | 71,4 | 100 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 4,07 | 78 | 100 |
| 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие | 3,9 | 71 | 100 |
| Всего/среднее: | 3,86 | 67,37 | 100 |

При определении остаточных знаний в ходе проведения контрольных срезов не участвовали студенты, обучающиеся на первом курсе, а также студенты, находящиеся на производственных практиках за пределами

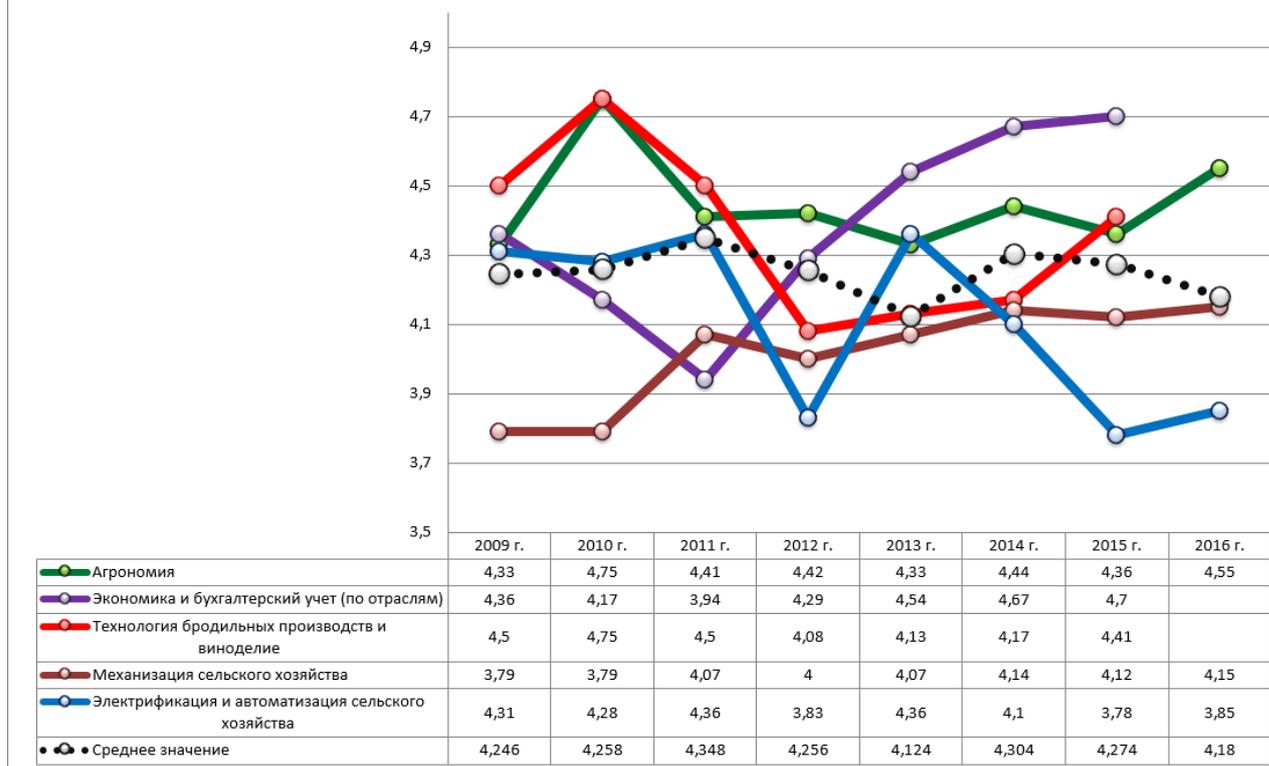
образовательного учреждения на момент проведения контрольных срезов.

По результатам ГИА выпускников ГБПОУ РО «ПАПТ» за 3 года общий процент успеваемости по всем специальностям и формам обучения составил 100%, среднегодовое общетехникумовское качество знаний от 81,3 до 93,96%. По специальностям качество знаний колеблется в пределах от 55,0 до 100,0%. Результативность ГИА представлена в таблице 12, а также диаграммах и графиках ниже.

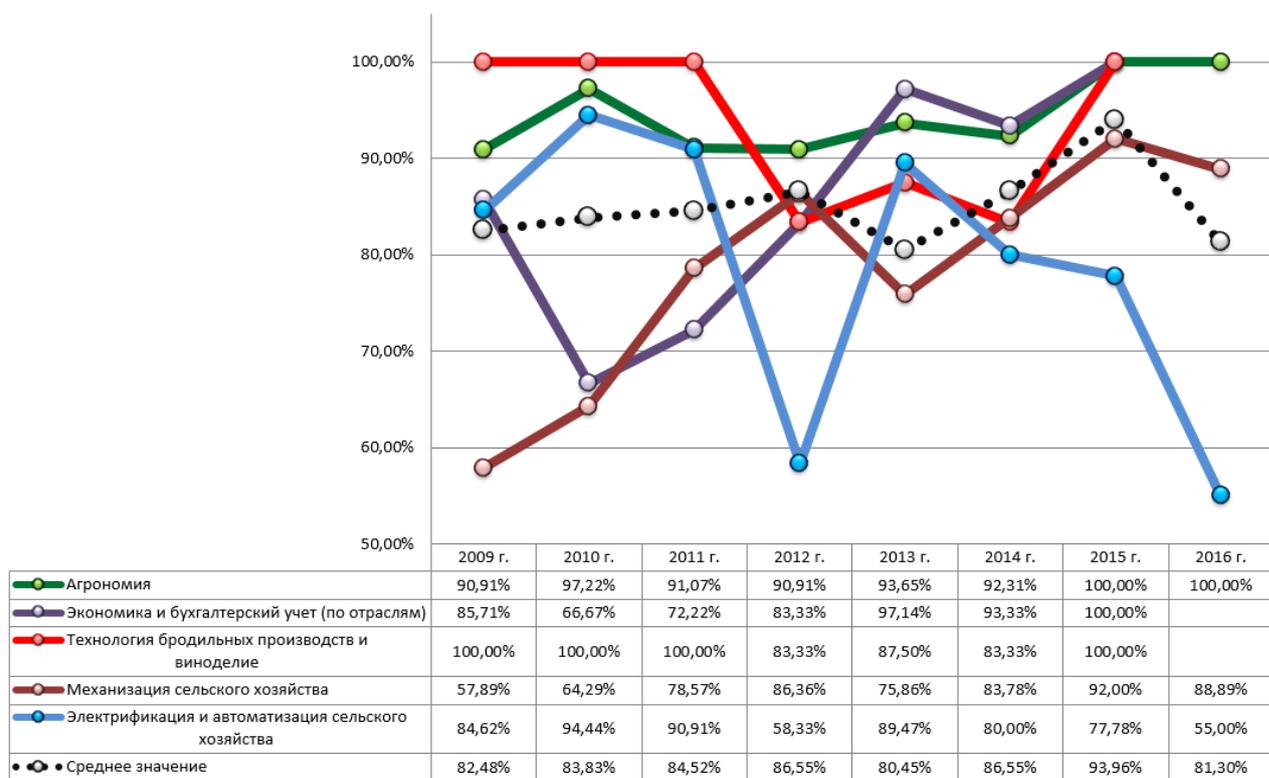
Таблица 12. Учебные показатели по результатам государственной итоговой аттестации выпускников за последние три года

| Код | Наименование специальности | 2013-2014 уч. год | | | 2014-2015 уч. год | | | 2015-2016 уч. год | | |
|----------------------------|--|-------------------|--------------|-------------|-------------------|--------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | абс., % | кач., % | ср.балл | абс., % | кач., % | ср.балл | абс., % | кач., % | ср.балл |
| 35.02.05 | Агрономия | 100,0 | 92,31 | 4,44 | 100,0 | 100,0 | 4,36 | 100,0 | 100,0 | 4,55 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 100,0 | 93,33 | 4,67 | 100,0 | 100,0 | 4,7 | - | - | - |
| 19.02.05 | Технология бро-дильных производств и виноделие | 100,0 | 83,33 | 4,17 | 100,0 | 100,0 | 4,41 | - | - | - |
| 35.02.07 | Механизация сель-ского хозяйства | 100,0 | 83,78 | 4,14 | 100,0 | 92,00 | 4,12 | 100,0 | 88,8 | 4,15 |
| 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 100,0 | 80,00 | 4,1 | 100,0 | 77,78 | 3,78 | 100,0 | 55,0 | 3,85 |
| Средние показатели: | | 100,0 | 86,55 | 4,30 | 100,0 | 93,96 | 4,28 | 100,0 | 81,3 | 4,18 |

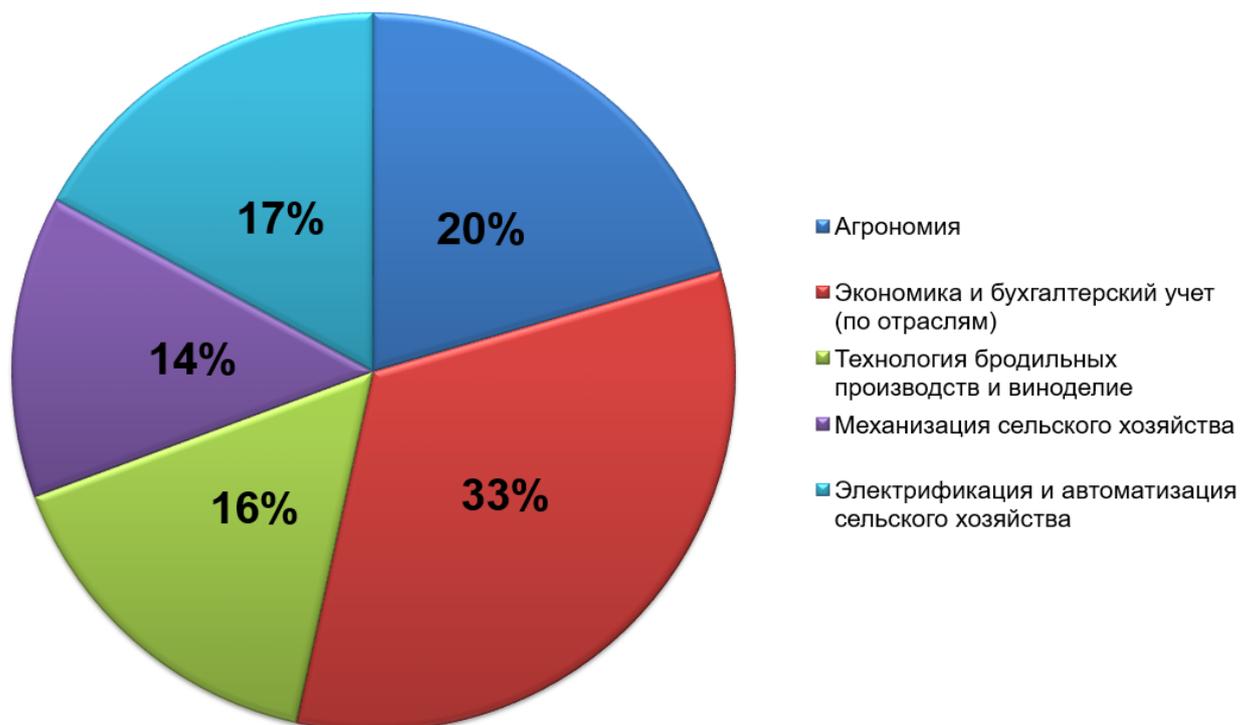
Динамика изменения средних баллов по ГИА, 2009-2016 годы



Динамика изменения качества знаний по ГИА, 2009-2016 годы



Распределение дипломов с отличием по специальностям, всего с 2008 по 2016 г.



Производственная (профессиональная) практика проводится в техникуме в соответствии с ФГОС СПО на основании Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профес-

сионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработано Положение «Об учебной и производственной практике студентов», в котором подробно расписаны этапы, сроки и порядок проведения практик, примерное распределение бюджета времени по всем видам производственной (профессиональной) практики.

В основе организации производственной практики лежат принципы непрерывности, преемственности, систематичности, комплексности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик; разработка для руководителей практик и студентов методических материалов и указаний по получению рабочих профессий; проведение конференций по итогам практик, на которые приглашаются представители предприятий. Студенты, в ходе проведения конференций, анализируют проделанную работу, обсуждают предложения по совершенствованию организации практик, оценивают полученный профессиональный опыт. Студенты участвуют в экспериментальной, научно-исследовательской и практической работе.

Производственная практика в ГБПОУ РО «ПАПТ» организуется на основе долгосрочных договоров (не менее 5 лет) с базовыми предприятиями (28) различной формы собственности (ЗАО, ОАО, ООО, КФХ) и договоров, заключенных между студентами и хозяйствами.

Студенты, обучающиеся по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходят практики на следующих предприятиях: ОАО «Малоорловское» Мартыновского района, ООО «Мелиховское-Агро» Усть-Донецкого района, ОАО «Раздорская Нива» Усть-Донецкого района, ООО «Исток-1» Семикаракорского района, ООО «Агрофирма Красный Сад» Аксайского района, ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко Россельхозакадемия, г. Новочеркасск, ООО «Агро Союз Юг Руси» филиал племенной завод «Придонский» Октябрьского сельского района, ГНУ ВНИИВиВ «Россельхозакадемия», ОАО «Янтарное», ЗАО «агрофирма Крона» и др.

Студенты, обучающиеся по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие проходят практики на следующих предприятиях: УПЛ ГБПОУ РО «ПАПТ», ОАО «Цимлянские вина» г. Цимлянск, ГНУ ВНИИВиВ им. Я.И. Потапенко г. Новочеркасск, ООО «Южный пивовар» г. Новочеркасск, ОАО «Янтарное» Мартыновского района; филиал Мариинского спиртзавода р/п Нижний Саловский Семикаракорского района.

К договору прилагается график проведения производственных практик с указанием количества студентов по этапам и видам. Не позднее, чем за месяц до начала практики ГБПОУ РО «ПАПТ» уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике.

При проведении учебных и производственных практик в образовательном учреждении оформляется следующий комплект документов: приказ о направлении на производственную практику, на основании заключенных договоров; выдается программа практики; методические рекомендации для студентов по оформлению отчета по производственной и преддипломной практикам, аттестационный лист, характеристика.

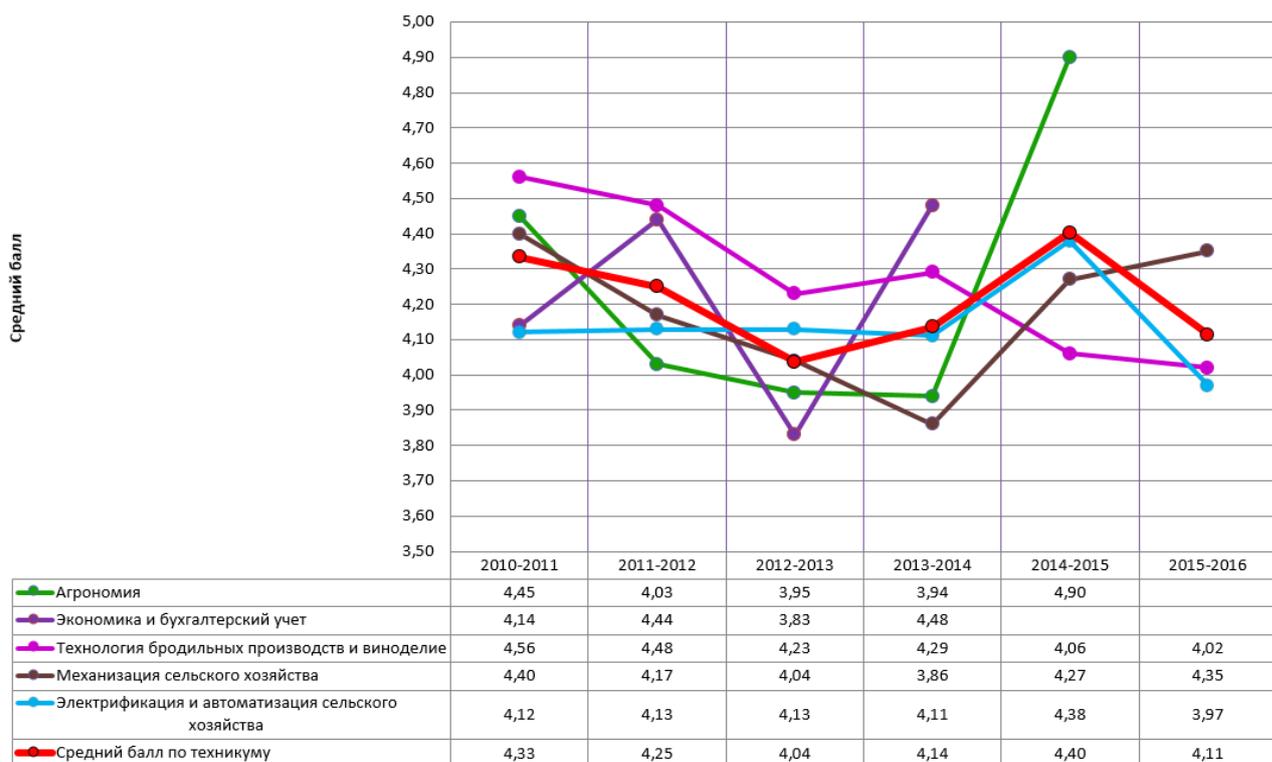
Производственная практика осуществляется непрерывным циклом. Методическое руководство практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей, работающих в рамках профессиональных модулей.

Результатом каждого этапа производственной практики является зачет с оценкой, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результатом учебной практики, после сдачи квалификационного экзамена, является присвоение рабочей профессии. Качество прохождения всех видов практик варьируется в среднем 80,98% - 88,62%. Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается многочисленными благодарственными письмами предприятий и положительными характеристиками практикантов. По результатам практического обучения студентов процент успеваемости студентов в целом по специальностям за 3 года представлен в таблице 13 и диаграммах ниже.

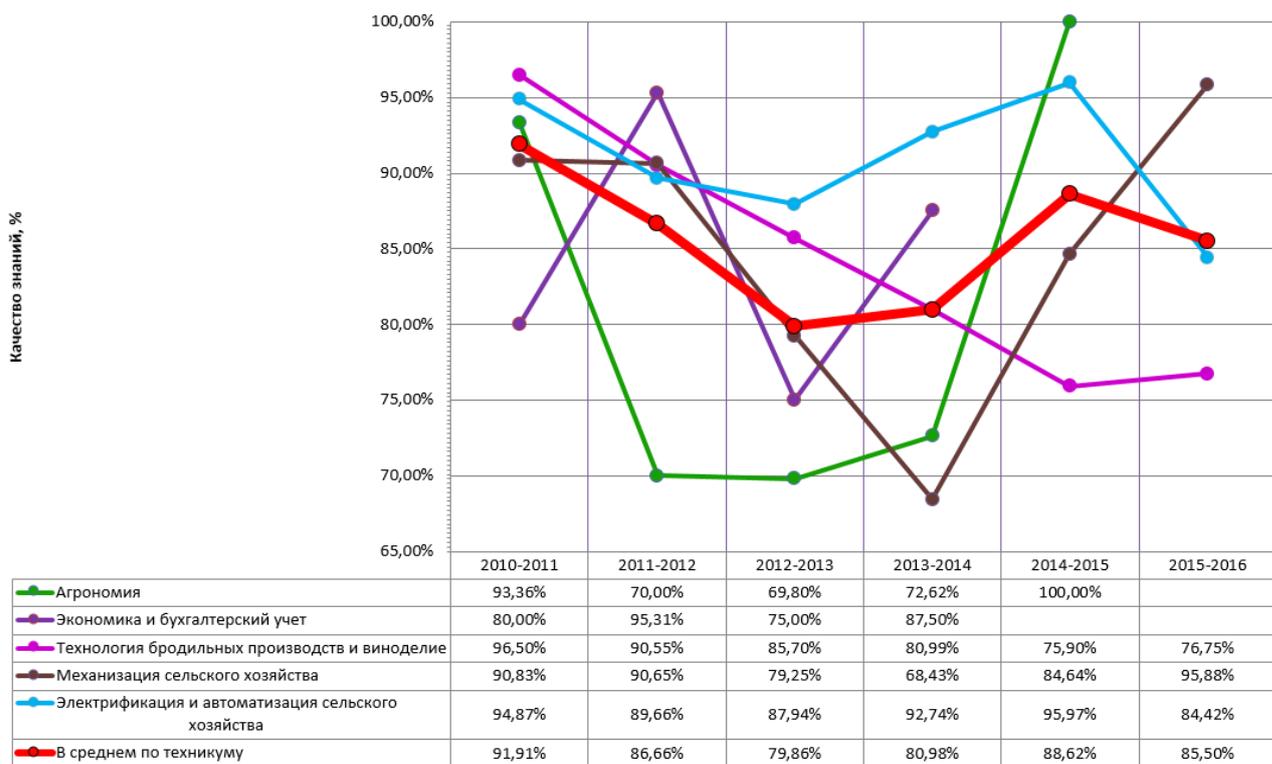
Таблица 13. Результаты практического обучения студентов за последние три года

| Код | Наименование специальности | 2013-2014 уч. год | | | 2014-2015 уч. год | | | 2015-2016 уч. год | | |
|----------------------------|--|-------------------|--------|--------|-------------------|--------|--------|-------------------|--------|--------|
| | | ср.балл | кач.,% | абс.,% | ср.балл | кач.,% | абс.,% | ср.балл | кач.,% | абс.,% |
| 35.02.05 | Агрономия | 3,94 | 72,62 | 94,05 | 4,90 | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 4,48 | 87,5 | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 19.02.05 | Технология бро- дильных произ- водств и виноде- лие | 4,29 | 80,99 | 100,0 | 4,06 | 75,9 | 96,88 | 4,02 | 76,75 | 94,74 |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяй- ства | 3,86 | 68,43 | 99,55 | 4,27 | 84,64 | 100,0 | 4,35 | 95,88 | 100,0 |
| 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяй- ства | 4,11 | 92,74 | 98,61 | 4,38 | 95,97 | 100,0 | 3,97 | 84,42 | 88,73 |
| Средние показатели: | | 4,14 | 80,98 | 98,3 | 4,40 | 88,62 | 99,22 | 4,11 | 85,5 | 93,67 |

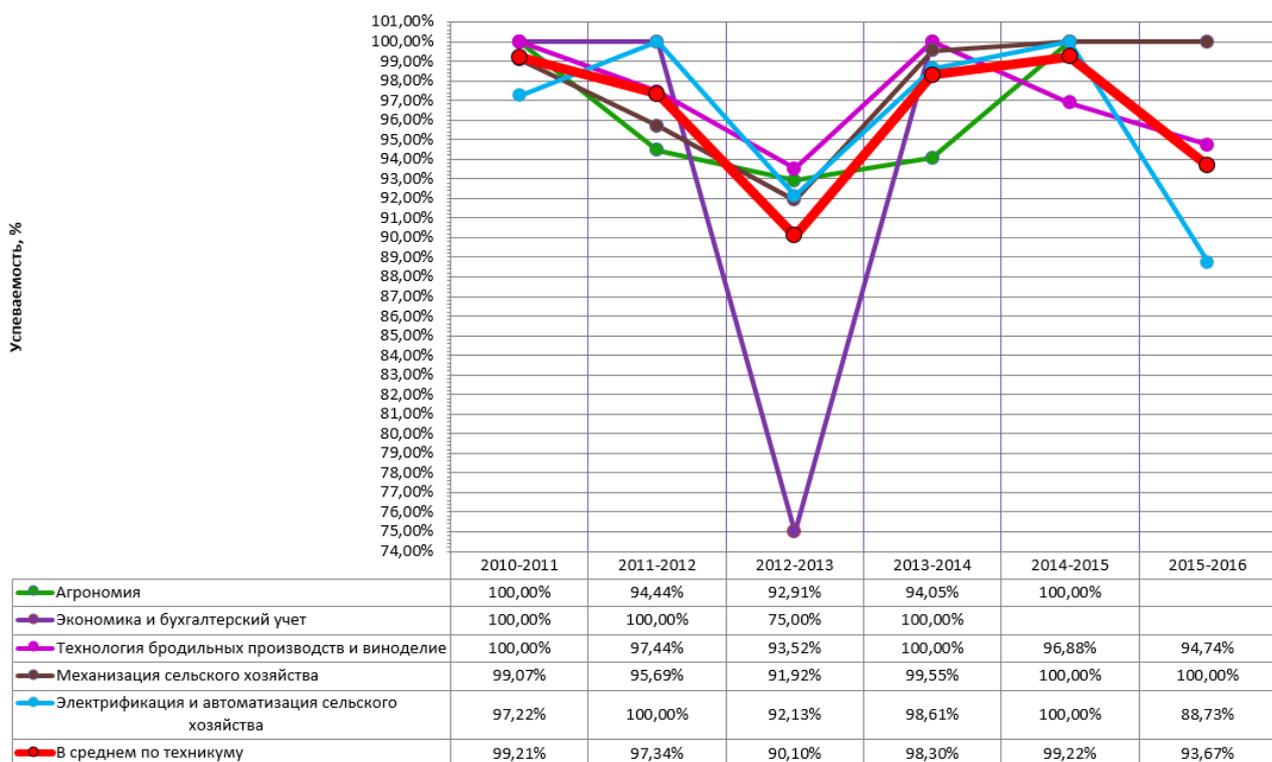
Динамика изменения средних баллов с 2010-2011 по 2015-2016 уч. годы (практическое обучение)



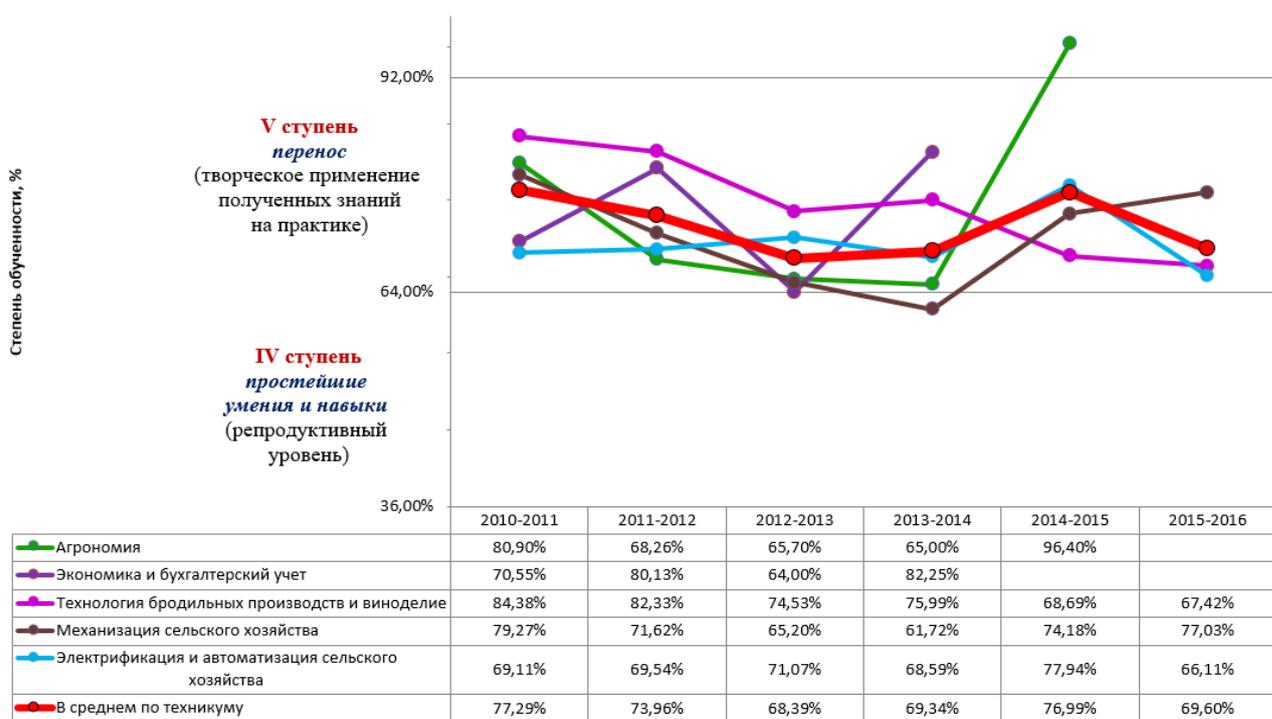
Динамика изменения качества знаний с 2010-2011 по 2015-2016 уч. годы (практическое обучение)



Динамика изменения успеваемости с 2010-2011 по 2015-2016 уч. годы (практическое обучение)



Динамика изменения степени обученности с 2010-2011 по 2015-2016 уч. годы (практическое обучение)



В целях содействия занятости и трудоустройства выпускников в техникуме проводится следующая работа:

- сотрудничество с центром занятости Усть-Донецкого района;
- изучение основ предпринимательской деятельности и техники трудоустройства;
- организация экскурсий на базовые предприятия;
- консультации по правовым вопросам трудоустройства;
- подписание договоров с предприятиями о предварительном трудоустройстве;
- организация встреч с работодателями, с представителями сельхоз управлений районов Ростовской области.

Большая часть студентов непременно элементом своей будущей карьеры, считает углубление профессиональных знаний и получение высшего образования. Проводятся встречи с представителями ВУЗов, имеющие профессиональные специализации. Подписано соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности с учебными заведениями среднего профессионального образования Ростовской области. 54,3% выпускников последних трех лет работают в системе агропромышленного комплекса. Более 6,9% выпускников продолжают обучение в высших учебных профильных заведениях по очной и заочной формам обучения получают высшее образование.

Согласно данным ЦЗ о выпускниках ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» зарегистрированных в качестве безработных нет.

Кадровые службы предприятий отмечают, что выпускники техникума имеют необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков, быстро адаптируются в производственных условиях.

Рекламаций и отрицательных отзывов о качестве подготовки молодых специалистов в адрес техникума и в органы управления образованием не поступало.

Сведения о востребованности выпускников за последние 3 года приведены в **Приложении 4, таблица 1.**

Выводы:

- Анализ степени освоения студентами программного материала, результатов промежуточной и итоговой аттестации за 3 года, показателей практического обучения, трудоустройство выпускников показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям, однако в последние два учебных года снижаются показатели промежуточной аттестации, что негативным образом отражается на качестве знаний и умений студентов.
- Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитованным специальностям.
 - доля студентов, освоивших ФГОС СПО для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей (далее - УГС) составляет не менее 60%;

- тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю дисциплин и профессиональных модулей по основной профессиональной образовательной программе;
- обеспечение документами не менее 100% всех практик по основной профессиональной образовательной программе;
- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников не менее 100%;
- не менее 80% студентов по основной профессиональной образовательной программе имеют положительные оценки по итогам государственной итоговой аттестации.

Предложения:

1. Увеличить число долгосрочных договоров с профильными предприятиями на предмет прохождения всех видов практик.
2. Систематизировать и в дальнейшем развивать работу Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников.
3. Осваивать новые формы работы по содействию трудоустройству и занятости выпускников.
4. Следует продолжить разработку СМК образовательного учреждения с целью улучшения показателей и выведения их на уровень 2010-2011 и 2011-2012 учебных годов.

5.3. Характеристика системы управления качеством обучения

Работа по организации управления качеством обучения студентов в Техникуме регламентируется локальными актами и планирующими документами: Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», разработанном в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, Положением о внутритехникумовском контроле и Уставом.

С начала 2016-2017 учебного года в техникуме ведется работа по созданию и систематизации работы системы менеджмента качества образовательного учреждения. К настоящему моменту в этом направлении выполнена следующая работа:

1. Составлен и утвержден План мероприятий по разработке и внедрению системы менеджмента качества ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум».
2. Определен состав Координационного совета по качеству, составлено и утверждено Положение о его работе.
3. Определены Представители руководства по качеству, определен порядок их работы в соответствии с соответствующим Положением.
4. Утверждены миссия, политика и цели в области качества.
5. Созданы Отделы по менеджменту качества. Определен порядок их функционирования в соответствии с утвержденным Положением.
6. Разработаны и утверждены Руководство по качеству и Книга процессов.

7. Разработаны обязательные системные процедуры, необходимые при формировании системы менеджмента качества образовательного учреждения.
8. Обновляется Номенклатура дел учреждения.
9. Ведется работа по обучению уполномоченных по качеству в подразделениях.
10. Осуществляется проведение внутренних аудитов, на основании которых планируется подготовить планы корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях, устранение недостатков, выявленных при внутреннем аудите.

В настоящее время управление качеством образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом контроля учебного процесса.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Отслеживание и оценка качества теоретической и практической подготовки студентов осуществляется на основе принципов:

- применения системы единиц измерения как оценочных эталонов знаний и умений.
- соответствия контрольно-проверочных заданий полному объёму дидактических единиц, предусмотренных требованиями ФГОС к содержанию дисциплины.

В соответствии с планом внутритехникумовского контроля (контроля учебного процесса) объектами контроля являются:

- планирующая документация руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями;

- учебные занятия на дневном отделении и заочном отделении;
- журналы учебных занятий;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
- протоколы итоговой государственной аттестации;
- учебно-планирующая документация преподавателей;
- лабораторно-практические занятия;
- курсовые работы и проекты;
- дипломное проектирование;
- организация работы ГЭК;
- взаимопосещение учебных занятий;
- открытые мероприятия (в т.ч. открытые классные часы и открытые учебные занятия);
- методическая работа преподавателей;
- все виды практического обучения.

В ГБПОУ РО «ПАПТ» используются все основные формы контроля качества обучения: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе пятибалльной системы. При оценке знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов следует использовать следующие отметки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине, рассмотренных и одобренных на

заседании цикловой комиссии и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Регулярное подведение итогов качества обучения проводится с целью контроля за абсолютной и качественной успеваемостью студентов, оценки результатов учебной деятельности студентов преподавателями за два месяца по всем изучаемым дисциплинам.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Техникума.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, зачет;
- курсовая работа (проект);

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации составляется Программа и создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. Председатели ГЭК утверждаются учредителем.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной и заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Выводы:

- Формы, методы и объекты контроля качества обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО-03 по специальностям.
- Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым специальностям:
 - обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников;
 - соответствие требованиям ФГОС СПО количества и перечня форм проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

Предложения:

1. Продолжить создание фондов оценочных средств для проведения административного контроля по дисциплинам.

6. Воспитательная работа

6.1. Нормативная база (федеральные, региональные документы)

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум» строится на основе Стратегии Государственной молодежной политики в Российской Федерации, Международной конвенции о правах и свободах человека, носит планомерный, системный характер. Нормативно-правовой основой организации воспитательной работы в техникуме являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 г. № 596 (редакция с изменениями от 21.02.2017 года) «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования»

6.2. Наличие программы (концепции) воспитательной работы

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами в техникуме разработана и утверждена Педагогическим советом техникума (протокол № 3 29.12.2016 год) собственная концепция воспитания и развития личности студента на 2017-2020 г.г.

Под воспитанием студентов техникума следует понимать вид целенаправленной деятельности преподавателей и студентов по формированию у молодежи определенной, соответствующей требованиям современной морали и нравственности системы взглядов и качеств личности для адаптации ее к жизни в обществе и работе на предприятиях различных отраслей и форм собственности.

Суть концепции заключается в том, что жизнь и деятельность каждого человека объективно связана с исполнением системы социальных ролей и его гармоничность определяется тем, насколько он готов и способен выполнять полноценно систему этих ролей.

Общая цель воспитания студентов Учреждения – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Главная задача в воспитательной работе со студентами – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для их гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Согласно данной концепции основными задачами воспитания студентов являются:

1. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства. Понимание и выполнение конституционных прав и обязанностей.
2. Формирование мотивации на профессиональную деятельность, овладение основными принципами построения карьеры и навыками поведения на рынке труда, адаптации к новым экономическим условиям труда.
3. Формирование основ здорового образа жизни.
4. Формирование у студентов организаторских навыков, активной жизненной позиции.
5. Повышение статуса выпускника-профессионала.
6. Формирование базовой культуры личности.

В соответствии с общей целью воспитания студентов в качестве основных приняты три интегрированных направления:

Профессионально-трудовое воспитание. В этом направлении интегрированы профессионально-творческое и трудовое воспитание, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

Гражданско-правовое воспитание. Здесь интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, семейно-бытовое направления воспитания.

Культурно-нравственное воспитание включает в себя духовно-нравственное, эстетическое и физическое направления.

Данные направления присутствуют во всех учебно-воспитательных мероприятиях техникума: на лекциях, семинарах, в курсовом и дипломном проектировании, на производственной практике, в студенческом самоуправлении, а также на занятиях в кружках и секциях, в работе кураторов учебных групп со студентами, в планах воспитательной работы на всех уровнях.

6.3. Система планирования работы (годовой план работы, план работы на месяц, планирование отделов воспитательной работы)

Программы воспитательной деятельности отражаются в планах:

- план воспитательной работы по общежитию;
- план работы руководителя физического воспитания;
- план работы студенческого Совета самоуправления общежития;
- план работы студенческого Совета самоуправления техникума;
- план работы куратора учебной группы;
- план работы педагога-психолога;
- план работы социального педагога;
- план работы заведующего библиотекой;
- план работы по профориентации.

В планировании воспитательной работы прослеживается взаимосвязь перспективного и текущего планирования, учитываются возрастные и психологические особенности студентов.

С целью повышения эффективности организации воспитательной работы разработаны локальные акты:

1. Положение о кураторе учебной группы.
2. Положение о студенческом самоуправлении образовательного учреждения.
3. Положение о старосте учебной группы.
4. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Положение о студенческом общежитии.
6. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Общее руководство воспитательным процессом осуществляет заведующая воспитательной работой, отвечающая за планирование и организацию воспитательных форм работы в техникуме.

В структуру подразделения, ответственного за воспитательную работу входят: заведующие отделениями, классные руководители (кураторы) учебных групп, выполняющие функции воспитания в соответствии с должностными инструкциями. Кроме того, воспитательную работу организуют и проводят: воспитатели студенческого общежития, руководители кружков и секций, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой.

Таблица 14. Кадровый состав по воспитательной работе

| № п/п | Должность | Количество единиц | Ф.И.О. | Образование, квалификация, специальность | Квалификационная категория | Стаж работы в должности |
|-------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Заведующая по воспитательной работе | 1 | Сафронова Марина Петровна | Среднее профессиональное. В 1999 году окончила «Пухляковский с/х техникум». Агротомия. Специальность – плодоовощевод | нет | 5 лет |
| 2 | Педагог-психолог | 1 | Процикова Елена Викторовна | Высшее, в 2008 году окончила ФГОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет», п. Персиановский РО. Квалификация «Ученый агроном». В 2009 г. курсы повышения квалификации ГОУ ВПО «Южно-Российский государ- | 1 | 8 лет |

| № п/п | Должность | Количество единиц | Ф.И.О. | Образование, квалификация, специальность | Квалификационная категория | Стаж работы в должности |
|-------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | ственный университет (НПИ)» по направлению «Педагогика и психология», в 2011г. «Организация воспитательной работы со студентами в ССУЗах и ПТУ», в 2013 г. прошла профессиональную переподготовку в ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» по программе «Детская практическая психология» квалификация: детская практическая психология | | |
| 3 | Заведующая библиотекой | 1 | Вороновская Антонина Васильевна | Высшее. В 1979г. окончила Донской с/х институт ДСХИ. Ветеринарный врач. | нет | 6 лет 7 месяцев |
| 4 | Социальный педагог | 1 | Крахотина Светлана Валентиновна | Каменское педагогическое училище РО 1990 г. г.Каменск-Шахтинский по специальности «Изобразительное искусство и черчение», квалификация «Учитель черчения и рисования» | нет | 7 месяцев |
| 5 | Воспитатель студенческого общежития | 1 | Казаркина Светлана Александровна | Среднее профессиональное. В 1988 году окончила «Пухляковский с/х техникум виноградарства и садоводства». Агронмия. Специальность – плодовоовощевод-виноградарь. | нет | 11 лет 6 месяцев |
| 6 | Воспитатель студенческого общежития | 1 | Ющенко Наталья Владимировна | Среднее профессиональное в 2007 году окончила ГОУ СПО РО «Зерноградский педагогический колледж». Специальность – иностранный язык. Квалификация учитель английского языка | нет | 2 года 7 месяцев |

6.5. Формы и методы работы (наличие традиционных и инновационных форм работы)

Воспитательная система техникума сочетает в себе традиции и инновации, позволяющие сформировать у студентов необходимый уровень духовной, интеллектуальной, профессиональной, нравственной, физической культуры.

Цель организации образовательного процесса заключается в создании условий для выбора оптимально востребованных форм сотрудничества студентов и преподавателей, предоставление творческой свободы всем участникам воспитательного процесса через раскрытие личностного потенциала каждого студента различных видов общественной деятельности.

Для решения этих задач создана система учебно-воспитательной работы, направленная на формирование условий для самореализации, саморазвития, профессионального самоопределения студентов, способствующая их адаптации к новым социально-экономическим условиям, вхождению в новое гражданское общество, приобщению к культуре, присущей цивилизованному обществу.

Основной принцип организации образовательного пространства – интеграция учебной и внеклассной работы, позволяющая максимально активизировать урочные формы занятий и наполнить развивающим содержанием внеурочную деятельность.

Основной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребности студентов в профессиональном совершенствовании, интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии с годовыми планами на условии их преемственности и взаимосвязи. В планы заложены фундаментальные требования к содержанию воспитания в системе среднего профессионального образования.

Воспитательная работа в учебных группах ведется под руководством кураторов учебных групп, согласно составляемых ими ежегодно планов работ. Структура планов работы кураторов соответствует системе планирования в техникуме в целом.

Преподаватели, являющиеся классными руководителями, имеют достаточно большой опыт работы:

- До 5 лет – 1 человек
- Свыше 5 лет – 4 человека
- Свыше 10 лет – 7 человек

Активно, целенаправленно и результативно воспитательный процесс осуществляется через программы патриотического воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактики девиантного поведения, духовно-нравственного, эстетического, правового воспитания.

Правильная организация жизнедеятельности – важная предпосылка всестороннего и гармонического развития молодого человека, так как свободное время служит пространством личностного роста. Потенциальные возможности

свободного времени – это резервы совершенствования личности (личностных свойств и качеств) и общества в целом. В техникуме для организации внеучебной деятельности студентов имеются библиотека и читальный зал, спортивный зал и две открытые спортивные площадки (волейбольная и футбольная), спортивная комната с тренажерами, кабинет психолога, актовый зал, требующий капитального ремонта, поэтому массовые мероприятия в этом году проводились в фойе техникума и зрительном зале Пухляковского Дома культуры. В методическом кабинете, оборудованном компьютером и мультимедийным оборудованием, проводятся открытые классные часы с использованием видеопрезентаций. Имеется звуковая аппаратура и 4 микрофона.

Студенческий Совет самоуправления

Структура органов самоуправления определяется Положением о студенческом самоуправлении техникума, согласно которому в структуру Совета самоуправления входят 5 комиссий: жилищно-бытовая, учебная, информационная, творческая, спортивно-оздоровительная.

Студенческий Совет самоуправления ведет работу по различным направлениям: успеваемость (готовится информация к заседаниям студенческого Совета), участие в спортивных мероприятиях, дежурство групп, участие в субботниках, в месячниках и акциях, в культурно-массовых мероприятиях.

Сектор культурно-массовой работы организует группы для участия в культурно-досуговых мероприятиях техникума и отделений – это разработка сценариев, распределение заданий между группами. Так ежегодно студентами организуются и проводятся праздники: День знаний, Международный День студентов, Новогодний бал, Российский День студента. Стало традиционным в праздник «День учителя» проводить День самоуправления и организовывать поздравительную концертную программу для преподавателей. В октябре была организована молодежная акция, посвященная Дню пожилого человека «Добрые люди – добрые сердца», в ходе которой было показано выступление агитбригады в Пухляковском Доме-интернате для инвалидов и престарелых. Вместе с социальными работниками оказывается помощь пожилым людям на дому.

Регулярно проводятся заседания Студенческого Совета и Совета общежития. Студенческий Совет оказывает помощь администрации в установлении в техникуме дисциплины – организует проведение рейдов по проверке посещаемости, санитарного состояния жилых комнат в общежитии.

Студенты, принимающие активное участие в жизни техникума и общежития награждаются Почетными грамотами за отличную успеваемость, по итогам участия в зональных и областных мероприятиях, активное участие в общественной жизни техникума и общежития.

Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание занимает важное место в системе воспитательного процесса. Воспитание молодежи в современном российском обществе осуществляется в условиях экономического и политического реформирования, в ходе которого существенно изменилась социокультурная жизнь подрастающего

поколения. Характерной особенностью современного этапа развития российского социума является значительный рост интереса к проблемам патриотического воспитания подростков и молодежи.

Военно-патриотическое воспитание – это составная часть патриотического воспитания и его высшая форма, ориентированная на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идеи служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, привитие гордости за русское оружие, любви к русской военной истории, военной службе, сохранение и приумножение славных воинских традиций.

Сложились определенные формы и методы работы, направленные на формирование чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением. Для решения этих задач используются следующие формы работы: встречи с ветеранами ВОВ и труда; беседы, посвященные истории родного края, культуры, традиций; конкурсы военно-патриотической тематики, концертные программы, литературно-музыкальные композиции.

С этой целью ежегодно проводится месячник по военно-патриотическому воспитанию с 23 января по 23 февраля, в рамках которого проводятся: открытый классный час «Блокада Ленинграда», литературно-музыкальная композиция «Сталинградская битва», торжественно-траурный митинг «В памяти на века!», посвященный Дню освобождения хутора Пухляковский от немецко-фашистских захватчиков. Конкурсно-спортивная программа «А ну-ка, парни!», посвященная Дню вооруженных сил РФ и др.

Одним из важнейших событий в истории нашей страны является Победа в Великой Отечественной войне. История не знает более масштабного, ожесточенного, разрушительного и кровопролитного противоборства, чем Великая Отечественная война.

В связи с этим, на протяжении 2016 года проходили мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками: литературно-музыкальная композиция «Дорогами войны»; открытый классный час «В памяти на века»; молодежная акция «Чистый берег к Великому празднику Победы»; литературная композиция «Поэты Великой Отечественной войны».

Стало очевидным, что решение множества проблем в жизни страны во многом зависит от уровня сформированности гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своего народа и всех народов России.

Цели и задачи данного направления:

- воспитание патриотизма и гражданственности у молодежи;
- популяризация государственных символов Российской Федерации - Флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации;

- изучение студентами истории государственных символов Российской Федерации, их исторической преемственности, сущности и значения в различные периоды истории;
- расширение исторических знаний и представлений;
- развитие творческих способностей студентов.

Профилактическая работа. Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия употреблению алкоголя, табака и наркотиков.

Целью профилактической работы является формирование негативного отношения к алкоголю, табаку, наркотикам и пропаганда здорового образа жизни.

Эту работу ведут все участники воспитательного процесса: кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели студенческого общежития, библиотекарь. В рамках этого направления проведены спортивные мероприятия: «В здоровом теле – здоровый дух!», «Спорт против наркотиков!». В марте проводится неделя здоровья: открытый классный час «Пьянство и алкоголизм», викторина «Быть здоровым – это модно!».

Занятия спортом являются неотъемлемой частью плана воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя.

Целью данного плана являются: развитие массового физкультурного и спортивного движения, повышение качества физического воспитания, пропаганда физкультуры и спорта; и ставятся следующие задачи:

- вовлечение студенческой молодежи в регулярные занятия физической культурой;
- укрепление здоровья студентов и пропаганда здорового образа жизни;
- повышение уровня спортивного мастерства, развитие массового спорта;
- укрепление здоровья и дружественных связей между студентами отделений.

Для решения этих задач в техникуме работают спортивные секции:

- футбол;
- волейбол;
- баскетбол;
- настольный теннис.

Главной задачей кружков и спортивных секций на перспективу являются: дальнейшее совершенствование оздоровительной, физкультурно-массовой и спортивной работы среди студентов очной формы обучения, привлечение их к регулярным занятиям спортом, выявление перспективных студентов для участия в спортивных соревнованиях различных уровней.

В рамках реализации программы по воспитательной работе в техникуме проводятся традиционные мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
2. Участие в ежегодном этнографическом фестивале «Донская лоза».

3. Посвящение в студента.
4. День Татьяны.
5. Масленица.
6. День влюбленных.
7. День защитника Отечества.
8. Международный женский день 8 марта.

Работа библиотеки

Большую роль в подготовке и проведении мероприятий, а также в формировании всесторонне развитой личности студентов играет библиотека.

Одним из направлений работы библиотеки является краеведение, воспитание у молодежи чувства гордости за свою малую Родину, сохранение и приумножение традиций и обычаев Донского края.

В читальном зале оформлены постоянно действующие книжные выставки: «Наш край Донской», «Заповедные места», «Новое в сельском хозяйстве», «Книги-юбиляры», «Вокруг света», «В помощь классному руководителю». Особое внимание уделяется популяризации творчества нашего земляка, Донского писателя Анатолия Вениаминовича Калинина. В читальном зале оформлена и постоянно обновляется книжная выставка «А.В. Калинин – наш Земляк».

Проводятся беседы на различные темы: «О правилах посещения, поведения в библиотеке и читальном зале, правилах пользования библиотечным фондом», «В мире интересного», «Ты пришла с добром, наша Масленица!», «Великая Отечественная война», «Героизм на Раздорской переправе» др.

Воспитательная работа в общежитии

Воспитательная работа в студенческом общежитии ведется двумя воспитателями. Для обеспечения работы со студентами были разработаны нормативные документы:

- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- Положение о студенческом Совете самоуправления в общежитии.

В течение учебного года проводится индивидуальная работа по адаптации студентов первых курсов. Для них проводится собрание на тему: «Знакомство с Правилами внутреннего распорядка общежития»; беседы о правовом воспитании на следующие темы: «Общежитие – наш дом», «О бережном отношении к имуществу», «О здоровом образе жизни».

Вся работа в общежитии тесно связана с воспитательной работой техникума. Установлена связь с кураторами учебных групп. Воспитатели проводят анкетирование, а затем эти данные используются при индивидуальной работе со студентами. Воспитатели проводят беседы, открытые мероприятия, читают лекции. Воспитательная работа построена на самоуправлении. Основную работу ведет студенческий Совет самоуправления общежития, который состоит из 15 человек.

На Совет общежития приглашаются нарушители правил внутреннего распорядка, обсуждается их поведение, принимаются соответствующие решения. Серьезное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению

правонарушений. Регулярно проводятся встречи с участковым уполномоченным майором полиции Шевцовым И.В.

В общежитии были проведены следующие мероприятия: «Вечер знакомств», «Посвящение в студенты», «День влюбленных», «День Защитника Отечества», «Веселый Новый год».

Беседы на темы: «Наркотики – пожизненная ломка. Не ломай себе жизнь», «Туберкулез и его профилактика», «Вред табакокурения. Курить или жить?», «Семья. Взаимопонимание и конфликты», «Гнев и агрессия», «Семья в моей жизни», «Права ребенка», «Уголовная ответственность за преступления экстремистской деятельности», «Уголовная ответственность за хранение наркотических и психотропных веществ», «Уголовная ответственность за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства».

Работает служба психологической помощи, которая помогает студентам выйти из затруднительных ситуаций, учит верить в себя и людей.

Работа психологической службы

Важной составляющей воспитательного процесса в техникуме является психологическая служба, которая была организована в апреле 2009 года. Учитывая специфику учебно-воспитательной работы, определены следующие направления деятельности службы: изучение социально-психологических ценностей личности, социально-психологических влияний микросреды на человека; социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях; коррекция отношений, способов социального взаимодействия, посредничество в творческом развитии личности; организация психологического просвещения педагогов, студентов и родителей; проведение психологических консультаций. Основными направлениями работы психолога являются: организационно-методическая работа, психологическая диагностика, индивидуальная психодиагностика девиантных подростков, консультирование, просветительская деятельность, развивающая и коррекционная работа.

1. Организационно-методическая работа

- Планирование деятельности педагога-психолога на 2016-2017 учебный год.
- Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария.
- Обновление картотеки коррекционных, развивающих методик, диагностик и программ.
- Разработка рекомендаций для педагогов, кураторов по оптимизации педагогического общения со студентами.
- Анализ проведенных диагностик, исследований.
- Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

- Участие в заседаниях педагогических советов, предметно-цикловых комиссий, методических семинаров, Совета кураторов, Совета студенческого самоуправления.
- Участие в работе конфликтной комиссии.
- Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.
- Разработка коррекционно-развивающей программы по профилактике употребления ПАВ.
- Повышение квалификации педагога-психолога.
- Разработка памяток-методичек для родителей «Психологическая поддержка ребенка в семье».
- Мониторинг эффективности психологического сопровождения, подведение итогов за 2016-2017 учебный год.

2. Психологическая диагностика

- Исследование адаптации студентов нового набора.
- Диагностика коммуникативных и организаторских способностей у студентов нового набора.
- Выявление детей, относящихся к категории группы риска.
- Диагностика уровня тревожности, агрессивности.
- Изучение мотивации учебной деятельности на 2, 3, 4 курсах.
- Исследование эмпатийности кураторов.
- Определение интеллектуальных способностей.
- Диагностика психологического климата и структуры межличностных отношений студентов в группах.
- Экстренная диагностика патохарактерологических особенностей подростков с девиантным поведением (по запросам кураторов учебных групп, заведующей ВР и др.)
- Результаты диагностик оформлены в виде подробных аналитических справок.
- Изучение моделей педагогического общения.

3. Индивидуальная психодиагностика девиантных подростков

проводилась по следующим направлениям:

- Изучение адаптации студентов к новым условиям
- Изучение отношений в семье
- Определение уровня субъективного контроля
- Определение склонности к суицидальному поведению
- Изучение мотивов учебной деятельности
- Определение ценностных ориентаций
- Изучение психических состояний (тревожности, агрессивности, ригидности)
- Определение акцентуации характера
- Диагностика межличностных отношений.

4. Консультирование

Консультативная деятельность среди студентов осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика конфликтов, правильное поведение в конфликтной ситуации, методы самоконтроля;
- межполовая коммуникация, психогигиена;
- о вреде психоактивных веществ;
- рекомендации по снятию эмоционального напряжения; основы ауто-тренинга;
- о мотивации учебной деятельности, целеполагании;
- детско-родительские отношения;
- индивидуальное консультирование родителей студентов;
- групповое консультирование родителей студентов на родительских собраниях;
- консультирование студентов, относящихся к группе риска.

Индивидуальное консультирование родителей студентов осуществляется по их личным запросам.

Групповое консультирование родителей студентов проводится в соответствии с графиком проведения родительских студентов.

Консультации преподавателей-предметников и кураторов учебных групп проводятся по личным запросам, а также по запросам работников администрации.

5. Просветительская деятельность

- Тренинг для педагогов по развитию навыков педагогического общения.
- Доклад в рамках методического семинара «Модели педагогического общения».
- Доклад с презентацией «К вопросу о синдроме сгорания».
- Круглый стол для воспитателей, сотрудников общежития «Психология воспитания».
- Открытый классный час о вреде алкогольных напитков «Пьянство и алкоголизм»
- Родительские собрания: «Наши трудные дети», «Как научиться понимать своего ребенка?», «Причины агрессивности подростков. Как избежать вспышек агрессии?». Обеспечение родителей памятками: «Психологическая поддержка ребенка в семье».
- Доклад на заседании ЦК на тему: «Психология педагогической саморегуляции».
- Проведение круглого стола для студентов 1-2 курсов о вреде табакокурения: «Скажи сигарете НЕТ!».

- Беседа для студентов, проживающих в общежитии: «Учимся справляться с конфликтами».
- Работа с кураторами учебных групп, воспитателями по вопросам психологического просвещения.

6. Развивающая и коррекционная работа

- Тренинговые занятия на сплочение учебных групп.
- Тренинговые занятия по снятию агрессивности, тревожности.
- Тренинг по развитию нравственно-половых отношений.
- Тренинг для выпускников «Профессия и карьера».
- Тренинговые занятия по развитию познавательных процессов обучающихся.
- Групповые занятия для преподавателей по снятию эмоционального напряжения «Создай себе настроение»

Таким образом, воспитательная работа, проводимая со студентами техникума, носит комплексный характер и направлена на формирование творческой личности и конкурентоспособного на рынке труда специалиста.

6.6. Система мониторинга воспитательной работы

Оценка состояния воспитательной работы в техникуме осуществляется на основе разработанной системы мониторинга воспитания студентов, включающей в себя опросы обучающихся, преподавателей, аналитические отчеты. На основе полученных результатов строится работа по развитию воспитания в техникуме.

6.7. Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.)

В целом, более 81% студентов от числа обучающихся в техникуме охвачены кружковой работой.

Из них:

- 98 чел. (38,3%) – студенты, занимающиеся в спортивных секциях (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис);
- Театральная студия «Лицидеи» - 27 человек (10,2%);
- Изостудия «Радуга творчества» - 30 человек (11,4%);
- Клуб любителей поэзии «Поэтическая муза» - 14 человек (5,3%);
- Вокальный кружок (хор) – 14 человек (5,3%);
- Психологический клуб «Самопознание» - 15 человек (5,7%);
- Любительское объединение «Юный винодел» - 15 человек (5,7%)

6.8. Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, в том числе детей-сирот; причины постановки на учет.

На учете в образовательном учреждении состоят 10 обучающихся, из них 3 относятся к категории детей-сирот. Постановка на учет вызвана систематическими пропусками учебных занятий без уважительных причин.

Особым вниманием в работе структурного подразделения по воспитательной работе пользуются дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, проблемные учащиеся и дети из неблагополучных семей. Численность детей-сирот и детей, находящихся под опекой, показана в таблице 15.

Таблица 15. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

| Год | Дети-сироты | Дети, находящиеся под опекой |
|------|-------------|------------------------------|
| 2016 | 20 | 0 |
| 2017 | 19 | 2 |

6.9. Динамика правонарушений и преступлений

Динамика правонарушений за последние 5 лет показана в таблице 16.

Таблица 16. Динамика правонарушений

| Год | Количество совершенных правонарушений (административных) | Количество совершенных уголовных преступлений |
|------|--|---|
| 2016 | нет | 1 |
| 2017 | 1 | нет |

6.10. Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы из образовательного учреждения, семьи; суицидальные попытки.

Самовольных уходов из образовательного учреждения и суицидальных попыток за отчетный период не было.

6.11. Количество обучающихся, находящихся в розыске, на текущий момент.

На текущий момент, находящихся в розыске студентов нет.

7. Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогическую деятельность на 01.04.2017 г. в техникуме осуществляют 37 педагогических работников, в том числе 27 преподавателей, из них: 17 штатных (в том числе: 1 преподаватель (по совместительству заведующий учебно-производственным участком садоводства и виноградарства) и 1 преподаватель (по совместительству заведующий учебно-производственной лабораторией), 3 – руководящих работника – директор, заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по производству и производственному обучению, совмещающие административную деятельность с преподаванием); 7 – внутренних совместителей:

- заведующий отделением (преподаватель внутреннее совместительство),
- заведующий производственной практикой (преподаватель внутреннее совместительство),
- педагог-психолог (преподаватель, внутреннее совместительство),
- начальник планово-экономического отдела (преподаватель, внутреннее совместительство),
- главный бухгалтер (преподаватель, внутреннее совместительство),
- заведующая общежитием (преподаватель, внутреннее совместительство)
- мастер производственного обучения (преподаватель внутреннее совместительство);
- заведующая воспитательной работой, 2 воспитателя общежития, социальный педагог (по совместительству педагог-организатор), педагог-организатор, 2 мастера производственного обучения основная работа и 2 мастера производственного обучения-(начальник котельной, механизатор комплексной бригады (тракторист), внутреннее совместительство), руководитель физического воспитания.

Более полную информацию о кадровом обеспечении можно увидеть в **Приложении 1, таблица 2.**

Педагогический состав 76% - 28 человек имеет высшее образование, 24% – 9 человек имеют среднее профессиональное образование (1 преподаватель (обучается – студент 1 курса заочного обучения энергетического факультета «Азово-Черноморского инженерного института» – филиала ФГБОУ Донской ГАУ в г. Зернограде направление подготовки – «Электрооборудование и электротехнологии», уровень ВО – бакалавриат), 4 мастера производственного обучения (в том числе 1 мастер производственного обучения – обучается в ФГБОУ ВО Донской ГАУ п. Персиановский, студент 1 курса заочного обучения по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Приказ о зачислении №185-кс от 19.08.2016 г.), руководитель физического воспитания, заведующая воспитательной работой, 2 воспитателя общежития).

Преподаватели (96%) имеют высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (27 преподавателей). 4% – 1 преподаватель имеет среднее профессиональное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, из них 1 преподаватель в настоящее время обучается – студент 1 курса заочного обучения энергетического факультета «Азово-Черноморского инженерного института» филиала ФГБОУ Донской ГАУ в г. Зернограде направление подготовки – «Электрооборудование и электротехнологии», уровень ВО – бакалавриат.

Преподаватели Техникума объединены в 3 цикловые комиссии. Председатели цикловых комиссий имеют высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин, высшую или первую квалификационную категорию и опыт работы в системе СПО. Система работы цикловых комиссий служит условием овладения педагогическим мастерством начинающими преподавателями. На качество преподавания положительно влияют формы методической работы: методические семинары, мастер-классы педагогов-мастеров. Основными направлениями работы цикловых комиссий являются: внедрение стандартов нового поколения, овладение технологиями преподавания, совершенствование методического обеспечения образования, мониторинг качества подготовки выпускников.

Качественный состав и формы работы ЦК соответствуют уровню требований к организации учебно-методической деятельности, к повышению квалификации преподавателей. Деятельность цикловых комиссий осуществляется на основе Положения «О цикловой комиссии», утверждённой директором Техникума.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с перспективным планом на 3 года. Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят в научно-методических центрах гг.: Ростов-на-Дону, Новочеркасск.

Численность преподавателей, прошедших повышение квалификации в 2013 – 11 чел., в 2014 – 6 чел., 2015 г. – 2 чел., 2016 – 10 чел., 2017 г. – 2 чел. (1 преподаватель слушатель курсов профессиональной подготовке АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» г. Санкт-Петербург, по ДПО программа: «Педагогическое образование: учитель немецкого языка», 700 час. Заочная (дистанционная форма) дата поступления 15.09.2016, дата окончания обучения 15.03.2017 г.; 1 преподаватель – слушатель курсов профессиональной переподготовки и проходит обучение в АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» г. Санкт-Петербург по дополнительным образовательным программам: «Педагогическое образование: преподаватель английского языка» общей трудоёмкостью 700 часов по заочной (дистанционной) форме дата поступления 01.12.2016 г. дата окончания 01.05.2017 г.)

План повышения квалификации выполняется в полном соответствии с квалификационными требованиями. Из числа штатного преподавательского состава: высшую квалификационную категорию имеют 9 человек (преподавателю Куликовой Л.Н. присвоена высшая квалификационная 17.02.2017 г.); первую квалификационную категорию имеют 12 человек (из них в 2017 г. 3 преподавателям присвоена 1 квалификационная категория).

Выводы:

- Качественный состав, формы, содержание повышения квалификации и аттестации педагогических кадров соответствуют требованиям ФГОС СПО.
- Не менее чем у 50% преподавателей по образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин.
- Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- Соответствие доли штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Заняться разработкой и реализацией программы школы начинающего преподавателя.
2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогического состава ГБПОУ РО «Пухляковский агропромышленный техникум»;
3. Своевременное прохождение стажировок на предприятиях Ростовской области.
4. Повышение уровня образования у педагогического состава техникума (1 преподаватель, 4 мастера производственного обучения, социальный педагог (по совместительству педагог-организатор) заведующая воспитательной работой, 2 воспитателя общежития).
5. Участие в аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационной категории педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию (21 преподаватель имеет квалификационную категорию (9 – высшую квалификационную категорию, 12 – первую квалификационную категорию), 7 преподавателей без квалификационной категории).

7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы студентов являются цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственное хозяйство, учебно-производственная лаборатория, кружок технического творчества.

Цикловые комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе студентов в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;

- тематику курсовых и дипломных работ с элементами исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы студентов определяется тематикой и спецификой работы цикловых комиссий и может включать в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы,
- изучение истории деятельности и трудов основоположников отраслей наук и производства.

Результаты студенческих исследований оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, с которыми авторы выступают на заседаниях кружков и на студенческих научных конференциях. Доклады, представляющие серьезный интерес, направляются на смотры-конкурсы. Еще одно из направлений исследовательской и творческой работы студентов – это курсовое и дипломное проектирование с защитой, сопровождаемой мультимедийной презентацией.

Непосредственное руководство исследовательской работой студентов осуществляется председателями цикловых комиссий, руководителями дипломного проектирования, преподавателями и руководителями кружков.

Важное направление исследовательской работы ведется в рамках образовательной деятельности по всем специальностям. Эта работа заключается в выполнении реальных дипломных проектов и работ по исследовательской тематике с привязкой к конкретным производственным объектам.

Второе направление – это опытно-исследовательская работа преподавателей и студентов. Опытническая работа проводится под руководством заведующих кабинетами. В частности, активно такая работа ведется по специальности 35.02.05 Агротехнология при кабинете «Технология производства плодов и ягод. Технология производства винограда» (заведующая кабинетом Дрюкова Н.В.). Исследовательская работа по технологии производства винограда проводится совместно с ГНУ РФ «Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия им. Я.И. Потанина». По результатам исследовательской работы студенты выполняли курсовые работы и два года подряд принимали участие в региональном конкурсе курсовых работ по специальности 35.02.05 Агротехнология.

По специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие серьезная опытно-исследовательская работа ведется студентами под руководством преподавателя дисциплин «Технология и организация винодельческого производства», «Нетрадиционное виноделие» и профессионального модуля «Технология, оборудование и организация винодельческого производства» Попружук Н.В. В рамках дисциплины «Нетрадиционное виноделие» уже несколько лет ведется работа на тему «Приготовление экспериментальных партий нетрадиционных вин и напитков». Цель исследования: расчет и приготовление домашних вин и напитков, в т.ч. изготовление шампанского казачьим способом, насто-

ек, ликеров, коктейлей и т.д. Ежегодно проводится открытый урок «Умелые виноделы», где оценивается творчество студентов, защита и дегустация представленных вин и напитков компетентным жюри.

Во время курсового проектирования студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет изготавливаются презентации по различным изучаемым темам, и проводится аналитическая работа по анализу деятельности конкретных сельскохозяйственных предприятий в рамках изучения профессиональных модулей с разработкой предложений по улучшению использования ресурсов предприятия, оздоровлению его финансового состояния. Защиты курсовых работ проходят в открытой форме с приглашением студентов всех курсов данной специальности и старшекурсников неэкономических специальностей.

Еще одно направление работы – это техническое творчество и моделирование в рамках работы заведующих кабинетами (лабораториями).

Результаты работы коллектива техникума за последние три года:

2013 – 2014 учебный год

1. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Организация ТО и ремонта сельскохозяйственных машин с планированием слесарного цеха ЦРМ», руководитель дипломного проекта Токарь В.В., дипломник Молотков П.Н.
2. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Совершенствование технологии возделывания ярового ячменя», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Змеевский В.Н.
3. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, «Проектирование комплексной электрификации и автоматизации гаража с разработкой вопроса автоматизации монтажа и наладки электрооборудования», руководитель дипломного проекта Жаркова И.И., дипломник Магомедкеримов Р. А.
4. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, «Проектирование комплексной электрификации и автоматизации технологических процессов в механической мастерской с разработкой прибора для обнаружения неисправностей в скрытых проводках», руководитель дипломного проекта Ермаков В.М., дипломник Самойлов В.В.
5. Специальность 35.02.05 Агронимия, «Интенсивная технология возделывания моркови в хозяйствах Ростовской области», руководитель дипломного работы Токарь О.И., дипломник Пинкина Т.Н.
6. Специальность 35.02.05 Агронимия, «Закладка промышленной плантации винограда с разработкой технологии возделывания винограда» руководитель дипломного работы Дрюкова Н.В., дипломник Быченко Д.А.
7. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Проектирование завода по переработке винограда 10000 т. В сезон с основным направлением на десертные вина», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Семенцова В.А.

8. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), «Бухгалтерский учет и анализ готовой и проданной продукции», руководитель дипломного проекта Ермилова Т.Д., дипломник Мяличкина Н.О.

2014 – 2015 учебный год

1. Специальность 35.02.05 Агротомия, «Сравнительная изучение различных форм куста на виноградниках укывного типа», руководитель дипломной работы Дрюкова Н.В., дипломник Аксененко Г.А.
2. Специальность 35.02.05 Агротомия, «Технология выращивания привитых вегетирующих саженцев винограда на различных субстратах», руководитель дипломной работы Дрюкова Н.В., дипломник Мясников М.В.
3. Специальность 35.02.05 Агротомия, «Влияние доз азотного удобрения на урожайность озимого ячменя», руководитель дипломной работы Черновол Е.В., дипломник Лысякин И.В.
4. Специальность 35.02.05 Агротомия, «Сравнительная оценка различных методов получения виноградных черенков в условиях хозяйства», руководитель дипломной работы Черновол Е.В., дипломник Мальков А.И.
5. Специальность 35.02.05 Агротомия, «Экспертная оценка яровой мягкой пшеницы», руководитель дипломной работы Черновол Е.В., дипломник Ковалев К.Н.
6. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Подбор настоя ингредиентов из донских трав и соцветий в купаж белого и красного вермута», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Ясыркина Е.П.
7. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Разработка и внедрение винного напитка», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Тесленко А.В.
8. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Исследование действия АСД (активных сухих дрожжей) на качество вырабатываемых виноматериалов», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Мысливцева А.В.
9. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Разработка приема адаптации дрожжевых клеток к условиям вторичного брожения», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Колесникова Ю.В.
10. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Оптимизация температурных режимов вторичного брожения, обработки и розлива игристых вин», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Карасева И.Н.
11. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Исследование биохимических процессов (кислородный режим) при производстве игристых вин», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Петренко Е.И.

12. Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, «Исследование влияние способа иммобилизации дрожжей на качество игристых вин», руководитель дипломного проекта Попружук Н.В., дипломник Петренко Е.И.
13. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Организация ТО и ремонта зерновых сеялок в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Степаненко А.А.
14. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Совершенствование технологии возделывания кормовых культур», руководитель дипломного проекта Токарь В.В., дипломник Несонов Д. А.
15. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Организация ТО и ремонта зубовых борон в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Токарь В.В., дипломник Статник Д. . А.
16. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, «Проектирование комплексной электрификации технологических процессов в свиноматнике - откормочнике с разработкой вопроса автоматизации микроклимата», руководитель дипломного проекта Ермаков В.М., дипломник Костин Н.Н.
17. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, «Проектирование комплексной электрификации технологических процессов в телятнике с разработкой вопроса автоматизации облучения животных», руководитель дипломного проекта Ермаков В.М., дипломник Бережнов И.В.
18. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, «Проектирование комплексной электрификации технологических процессов в свиноматнике – откормочнике с разработкой вопроса автоматизации линии по производству сочных кормов», руководитель дипломного проекта Ермаков В.М., дипломник Гусаченко А.А.
19. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Бечина О.А.
20. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Левицкая Л.С.
21. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет затрат труда и анализ его производительности в организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Наталухина Е.М.
22. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции, работ и услуг в организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Оленцова Е.Е

23. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Погосова Э.М.
24. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Герасимов В.В.
25. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации», руководитель дипломной работы Латышова Н.Г., дипломник Кулик И.А.
26. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации», руководитель дипломной работы Шпакова А.А., дипломник Квитко С.С.
27. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в организации», руководитель дипломной работы Шпакова А.А., дипломник Михайлюк О.А.
28. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов», руководитель дипломной работы Шпакова А.А., дипломник Рындя О.Н.
29. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Бухгалтерский учет и анализ наличных и безналичных денежных потоков организации», руководитель дипломной работы Шпакова А.А., дипломник Петрова Е.С.
30. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Роль налогов в жизни общества», руководитель курсовой работы Шпакова А.А., студент Левицкая Л.С.
31. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Налоговый учет в организации и практика его применения», руководитель курсовой работы Шпакова А.А., студент Квитко С.С.
32. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность», руководитель курсовой работы Шпакова А.А., студент Бечина О.А.
33. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет, «Упрощенная система налогообложения», руководитель курсовой работы Шпакова А.А., студент Погосова Э.М.

2015 – 2016 учебный год

34. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Расчет площадки для хранения комбайнов Вектор 420 в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Нагорский Е.А.

35. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Расчет площадки для хранения колесных тракторов Т-150 К в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Постников В. В.
36. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Организация хранения грузовых автомобилей КАМАЗ в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Фисько С. А.
37. Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, «Организация ТО и ремонта зерновых сеялок в хозяйстве», руководитель дипломного проекта Шуравин И.Н., дипломник Попов Д. В.
38. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства «Проектирование комплексной электрификации МТМ с разработкой схемы управления обкаточно-тормозного стенда», руководитель дипломного проекта Жаркова И.И., дипломник Молдован Е.В.
39. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства «Проектирование комплексной электрификации и автоматизации электроцеха с разработкой вопроса настройки и испытания аппаратов управления и защиты до 1 кВ», руководитель дипломного проекта Жаркова И. И., дипломник Репало Д.С.
40. Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства «Проектирование комплексной электрификации и автоматизации технологических процессов в механической мастерской с разработкой прибора для обнаружения неисправностей в скрытых проводках», руководитель дипломного проекта Ермаков В.М., дипломник Шелудченко В. Ю.
41. Специальность 35.02.05 Агрономия , Сравнительное изучение различных форм куста на виноградниках укрывного типа. Руководитель: Дрюкова Н.В. дипломник Смолякова А.А.
42. Специальность 35.02.05 Агрономия ,Влияние различных агротехнических приемов на продуктивность сорта винограда . Руководитель: Дрюкова Н.В. дипломник Сердюк А.С.
43. Специальность 35.02.05 Агрономия ,Влияние оптимальной нормы нагрузки кустов для винограда . Руководитель: Дрюкова Н.В. дипломник Сердюк С.С.
44. Специальность 35.02.05 Агрономия Влияние различных агротехнических приемов на продуктивность сорта винограда . Руководитель: Дрюкова Н.В. дипломник Сердюк А.С.
45. Специальность 35.02.05 Агрономия Влияние минеральных удобрений (доз, сроков внесения)на урожай и качество овощных культур. Руководитель: Черновол Е.В. дипломник Плотников М.Н.
46. Специальность 35.02.05 Агрономия Совершенствование технологии возделывания озимой пшеницы по различным предшественникам . Руководитель: Черновол Е..В. дипломник Закаляев Ю.В.

Выводы:

Результаты самообследования показывают, что порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы студентов достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей.

Предложения:

1. Активнее включать в исследовательскую работу ведущих преподавателей и студентов по всем направлениям подготовки.

7.3. Методическая работа

Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая воспитательной работой, председатели цикловых комиссий и заведующая отделениями.

Структура методической работы постоянно совершенствуется, становится более гибкой, включая в себя вариативные формы и способы организации коллективной и индивидуальной методической деятельности педагогического коллектива в соответствии с основными направлениями развития системы среднего профессионального образования Российской Федерации и стратегией развития Техникума.

Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года цикловые комиссии по специальностям среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования, согласно имеющейся лицензии.

Цикловые комиссии осуществляют свою методическую деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

Участие в методической работе всех преподавателей, кураторов учебных групп (классных руководителей), мастеров производственного обучения, воспитателей и других педагогических работников Техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

Основные направления методической работы определяет Педагогический совет Техникума и планы работы цикловых комиссий, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, Уставом Техникума и другими локальными актами.

Вся методическая работа в Техникуме направлена на выполнение требований ФГОС СПО в вопросе разработки учебно-методической и контролирующей документации по обеспечению дисциплин и профессиональных модулей учебных планов, разработку фондов оценочных средств в соответствии с введенной модульной системой обучения. Помимо фонда обязательной учебной литературы, для оказания методической помощи студентам в Техникуме разработаны учебные и учебно-методические пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы дисциплин, подготовленные преподавателями и нахо-

дящиеся в методическом кабинете, читальном зале Техникума и в методическом кабинете в электронном виде. Данные методические материалы включают в себя нормативную, учебно-методическую документацию, методические указания для преподавателей и студентов по изучению отдельных тем, методические пособия по организации самостоятельной работы студентов, выполнению лабораторных, практических и курсовых работ.

В последние годы методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- создание условий для гуманистического формирования личности в процессе ее самореализации, воспитания и саморазвития;
- обучение всех участников образовательного процесса умениям планировать свою деятельность;
- изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- привитие вкуса, интереса к творческой деятельности, самообразованию;
- создание в Техникуме атмосферы всеобщего уважения, доброты, интереса, терпимости, поощрения всякого успеха, условий для творчества, саморазвития, коллективного и индивидуального продвижения вперед;
- согласование понятий, ценностей, представлений, выработка единой педагогической позиции;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с цикловыми комиссиями;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов.

В последние 5 лет использовались следующие формы организации методической работы:

- работа педагогического совета;
- проведение заседаний цикловых комиссий;
- проведение недель цикловых комиссий;
- осуществление повышения квалификации преподавателей;
- участие в зональных, областных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах;
- проведение и организация на базе Техникума зональных студенческих конференций;
- организация наставничества;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Методическая работа Техникума строится на основе годового плана. Каждая цикловая комиссия (далее – ЦК) разрабатывает план работы, в соответствии с темой и целью методической службы учебного заведения. Все ЦК работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целена-

правленно ведется работа по освоению преподавателями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у студентов навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Индивидуальные занятия по дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний студентов за счет внедрения материала повышенной сложности.

Одной из наиболее эффективных форм повышения профессиональной компетентности преподавателей стали научно-практические и педагогические конференции, семинары, организуемые методическим кабинетом ежегодно.

Много внимания уделяется вопросам внедрения стандартов 3 поколения. Были созданы методические пособия по формированию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, методические рекомендации по созданию контрольно-оценочных средств. Систематически проводятся учебные семинары с преподавателями по созданию учебной документации по новым стандартам.

Педагогический мониторинг осуществляется на уровне преподавателей, цикловых комиссий, структурных подразделений методической службы, заместителя директора, директора. Результаты мониторинга выступают в качестве основы принятия управленческих решений, проектирования профессионального роста сотрудников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Одной из форм мониторинговых исследований является проведение конкурсов по различным направлениям. Ежегодно проводятся конкурсы учебно-методических комплексов учебных дисциплин, методических разработок, на которые предоставляются лучшие работы преподавателей. Их оценивание проводится в соответствии с установленными критериями.

Значимость представленных на конкурс работ состоит, прежде всего, в направлении на развитие личностно-ориентированных, здоровьесберегающих тенденций в обучении и воспитании. Все работы включают в себе оригинальный практический опыт педагогической деятельности авторов, пригодны для использования в Техникуме и в других учебных заведениях. Лучшие работы направляются на ежегодный зональный конкурс методических разработок, в котором наши преподаватели ежегодно занимают призовые места (см. ниже).

Наиболее эффективной можно считать работу цикловых комиссий агротехнологических дисциплин, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, что подтверждается конечными результатами их деятельности: количество призеров олимпиад и конкурсов, общий уровень организации методической работы, участие в зональных, областных и региональных мероприятиях.

Каждую осень наше образовательное учреждение принимает активное участие в областном этнографическом фестивале «Донская лоза», проводимом на территории х. Пухляковского. Наиболее активными членами педагогического коллектива, которые регулярно участвуют в данном мероприятии, являются: Дрюкова Н.В., Попружук Н.В., Сафронова М.П., Тестина З.А., Куликова Л.Н., Зимкина С.А., Заберов Д.В. и др. Как правило, Техникум показывает очень хо-

рошие результаты, администрация образовательного учреждения неоднократно награждалась дипломами и грамотами.

В течение последних трех лет студенты и преподаватели показали наилучшие результаты при участии в следующих мероприятиях:

1. Территориальная информационно-практическая конференция студентов учреждений профессионального образования «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.), под руководством зам. директора по учебно-методической работе Заберова Д.В. студентка Федоренко А.Н. получила грамоту за участие в конференции.
2. Территориальная выставка-конкурс методических работ по информатике (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.). Зам. директора по учебно-методической работе Заберов Д.В. занял первое место с практикумом по дисциплине «Информатика» для 2-х курсов.
3. Областная конференция преподавателей математики «Современные технологии обеспечения качества математического образования в системе СПО» (место проведения – г. Ростов-на-Дону, Совет директоров учреждений профессионального образования РО, 2013 г.). Преподаватель Пысенок Т.В. получила за подготовку на высоком профессиональном уровне методического сообщения.
4. Территориальная олимпиада по дисциплине «Русский язык» (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.). Под руководством преподавателя Покидышевой Н.В. студентка Молдован Е. заняла 2-е место.
5. V спартакиада трудящихся (место проведения - Усть-Донецкое городское поселение, 2013 г.). Под руководством преподавателя Курбанова Н.Г. команда техникума заняла 1-е место по гиревому спорту.
6. V спартакиада трудящихся (место проведения - Усть-Донецкое городское поселение, 2013 г.). Под руководством преподавателя Курбанова Н.Г. команда техникума заняла 2-е место по дартсу.
7. Территориальная выставка-конкурс поисково-исследовательских и опытно-экспериментальных работ студентов (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.). Под руководством преподавателя Тронева В.В. студент Щербинин А. занял третье место в номинации «Творческая работа».
8. Территориальный смотр-конкурс методических работ студентов (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.). Преподаватель Тронева В.В. занял 1-е место в номинации «Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Физика».
9. Областная олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся ОУ НПО по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (место проведения – Октябрьский район,

- п. Качкан, 2013 г.). Под руководством преподавателя Севостьянова М.Ю. студент Губарев А. получил диплом III степени.
10. Территориальная научно-практическая конференция преподавателей дисциплины «Иностранный язык» (место проведения – Новочеркасский территориальный Совет директоров учреждений ПО, 2013 г.). Зимкина С.А. выступила с докладом на тему «Особенности компетентностного подхода при подготовке современного урока».
 11. Областная олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся ОУ НПО по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (место проведения – Октябрьский район, п. Качкан, 2014 г.). Под руководством преподавателя Шуравина И.Н. студент Бондарев А. стал победителем в номинации «Профессиональное мастерство по вспашке».
 12. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (место проведения – ГБПОУ РО «АГТК», г. Азов, 2014 г.). Под руководством преподавателей Шуравина И.Н. и Севостьянова М.Ю. студент Болдырев А. стал победителем в номинации «Практическое задание».
 13. На региональном смотре-конкурсе методических работ педагогических работников СПО РО в номинации «Лучшее учебное пособие» 2-е и 3-е места занял преподаватель Тронеv В.В., 2014 г.
 14. На территориальном смотре-конкурсе методических работ и проектной деятельности преподавателей в системе практического обучения в номинации «Эффективность практического обучения на учебных занятиях общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин» 1-е место заняла Зимкина С.А., 2014 г.
 15. На территориальном смотре-конкурсе методических работ и проектной деятельности преподавателей в системе практического обучения в номинации «Эффективность практического обучения в процессе прохождения учебной практики» 2-е место заняла Куликова Л.Н., 2014 г.
 16. На территориальном смотре-конкурсе методических работ и проектной деятельности преподавателей в системе практического обучения в номинации «Курсовое и дипломное проектирование как элемент непрерывного учебного процесса» 1-е место заняла Попружук Н.В., 2014 г.
 17. На территориальном смотре-конкурсе методических работ и проектной деятельности преподавателей в системе практического обучения в номинации сертификат участника (как член жюри) получил Заберов Д.В., 2014 г.
 18. На соревнованиях по военно-спортивному четырехборью, посвященных памяти Антонова Виктора (участник спецоперации в Чеченской республике) и посвященных Дню народного единства 1-е место в личном первенстве занял Гончаров И. под руководством преподавателя Сулина В.А., 2014 г.
 19. На соревнованиях по военно-спортивному четырехборью, посвященных памяти Антонова Виктора (участник спецоперации в Чеченской респуб-

- лике) и посвященных Дню народного единства 2-е место завоевала команда техникума под руководством преподавателя Сулина В.А. Студенты получили удостоверения и значки ГТО. Также удостоверение «Отличный стрелок» получил студент Гончаров И., 2014 г.
20. На территориальном конкурсе «Преподаватель года в системе профессионального образования (предметы профессиональной подготовки)» в номинации «Педагогическое мастерство» стала победительницей Зимкина С.А., 2014 г.
 21. На II областной научно-практической конференции студентов учреждений профессионального образования Ростовской области «Экологические проблемы взаимодействия человека и окружающей среды» студентка Федоренко Анна под руководством преподавателя Тестиной З.А. заняла 2-е место секции «Экология человека» за выступление с докладом «Преобразование и сохранение естественной среды обитания человека», 2015 г.
 22. На территориальной олимпиаде по информатике под руководством преподавателя Пысенок Т.В. студенты Зинченко Иван и Гордиенко Евгений получили сертификаты участников в номинации «Пользователь ПК», 2015 г.
 23. На областной олимпиаде по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства) команда студентов 4-го курса (Сулин Александр и Статник Дмитрий) под руководством преподавателя Сулина Владимира Александровича заняла 2-е место. При этом Статник Дмитрий занял 3-е место среди участников олимпиады, 2015 г.
 24. На XVIII донском ежегодном образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес» за творческий подход в организации работы на стенде техникум получил III место, 2015.
 25. На территориальной олимпиаде по математике под руководством преподавателя Пысенок Т.В. студент Ломовской Степан получил сертификат участника, 2015 г.
 26. На территориальной олимпиаде по инженерной графике под руководством преподавателя Зимкиной С.А. студенты Грудько Артем и Серпионов Антон получили сертификаты участников, 2015 г.
 27. На территориальном мероприятии «Конкурсе творческих работ студентов по химии» под руководством преподавателя Шевцовой З.В. студентка Авилова Татьяна заняла 2-е место в номинации «Рефераты», студентка Лялькина Дарья заняла 2-е место в номинации «Творческие работы», указанные студентки получили сертификаты участников, а также сертификат участника получил студент Серпионов Антон. Преподаватель Шевцова З.В. награждена грамотой, 2015 г.
 28. Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель принял участие во всероссийском интернет-проекте «Педагогический опыт. Инновации, технологии, разработки», выставив две работы: «Учебное пособие по дисциплине «Информатика» для студентов СПО»

- и «Учебное пособие по дисциплине «Органическая химия» для студентов, обучающихся по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие». Преподаватель получил сертификаты, подтверждающие наличие публикации авторских работ на всероссийском педагогическом портале. Было также получены благодарственные письма на имя Заберова Д.В. и директора Шубина В.В., 2015 г.
29. Под руководством преподавателя Куликовой Л.Н. приняли участие в Международной дистанционной олимпиаде по дисциплине «Биология» (проект «Инфоурок») следующие студенты: Полежаев Евгений – III место (13 баллов из 15), Шевченко Дарья (12 баллов из 15), Шерер Дмитрий (7 баллов из 15), Лобачев Виталий (12 баллов из 15). Преподаватель Куликова Л.Н. получила благодарность за активное участие в работе проекта для учителей «Инфоурок», 2015 г.
30. В 2015 году на базе нашего образовательного учреждения проводилась территориальная студенческая литературная конференция «Ради памяти павших и во имя живых», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне. Под руководством зам. директора по учебно-методической работе Заберова Д.В. и зав. воспитательной работой Сафроновой М.П. студент Колосов Никита занял I место в номинации «Великая отечественная война в произведениях донских писателей» (доклад с презентацией). Под руководством заместителя директора по учебно-методической работе Заберова Д.В. студент Лобачев Виталий занял I место в номинации «Война в произведениях М.А. Шолохова» (плакаты). Под руководством преподавателя Селиверстовой Т.М. студентка Степанова Алина заняла II место в номинации «Художественное чтение» (стихотворения или проза в произведениях донских писателей). За подготовку студентов всем руководителям были вручены сертификаты, 2015 г.
31. Под руководством преподавателя Черновол Е.В. приняли участие в Международной дистанционной олимпиаде по дисциплине «Химия» (проект «Инфоурок») студент Волков Всеволод – 3 место (13 баллов из 15). Преподаватель получила сертификат и благодарность за подготовку студента, 2015 г.
32. Под руководством преподавателя Сулина В.А. в областном спортивно-историческом мероприятии студенты показали следующие результаты: Клементьев Николай выполнил нормы ГТО VI ступени на золотой значок, Гончаров Иван выполнил нормы ГТО VI ступени на серебряный значок, Федоров Руслан выполнил нормы ГТО V ступени на серебряный значок. Студенты получили соответствующие документы, значки и сертификаты, 2015 г.
33. Под руководством преподавателя Шпаковой А.А. в региональном этапе IV интеллектуальной игры «Начинающий фермер» команда техникума получила диплом участника (Солохина Т., Клименок К., Золотарев Д.), 2016 г.

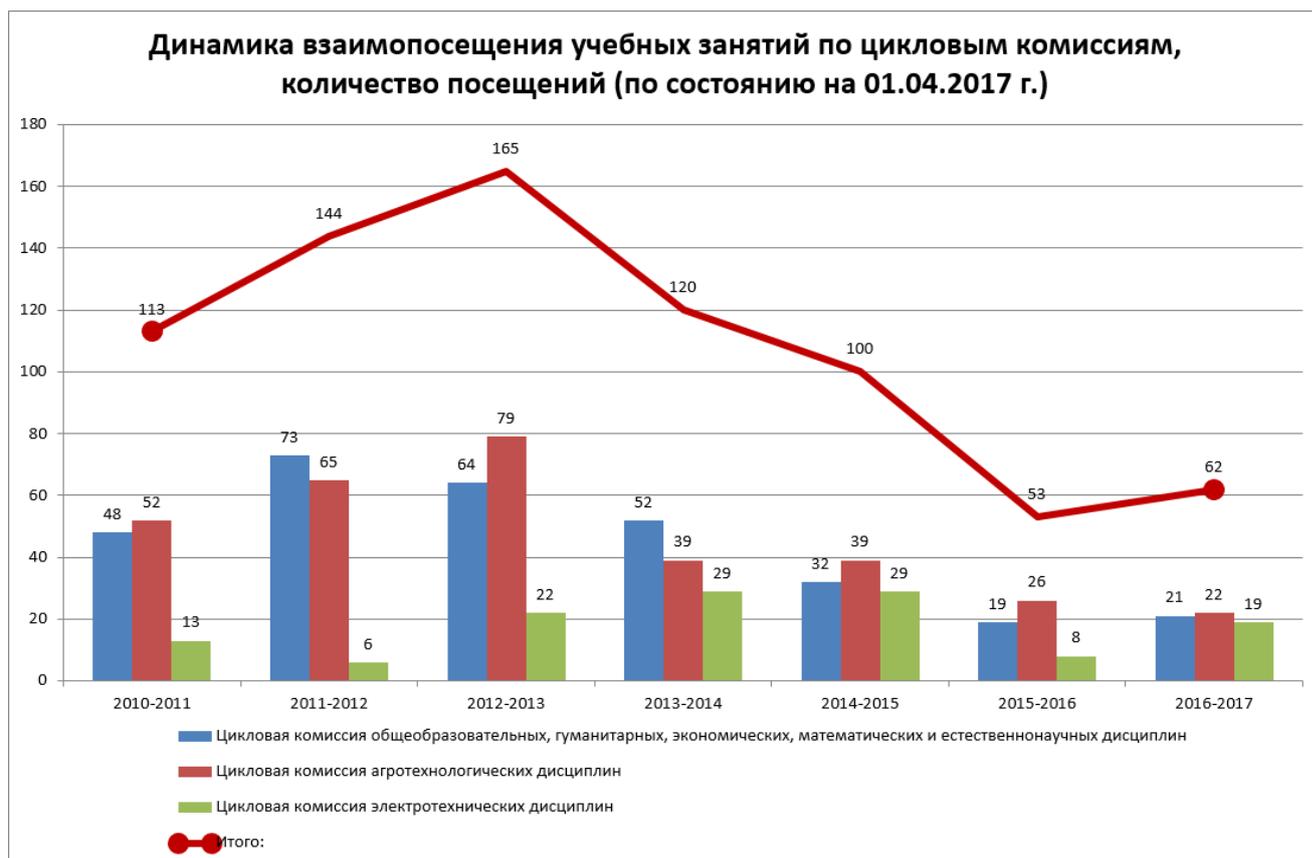
34. Под руководством преподавателя Сулина В.А. студенты техникума приняли участие в работе поискового отряда «Донской» им. А.В. Калинина. Техникум награжден грамотой за участие в открытии «Вахты памяти 2016».
35. Под руководством заведующей отделением, преподавателя Тестиной З.А., зам. директора по учебно-методической работе, преподавателя Заберова Д.В. на III областной научно-практической конференции «Экология родного края: проблемы и пути решения» студентки Солохина Т. и Гребенюк В. заняли 2 место, выступив с докладом «История возрождения культуры винограда на Дону: агроэкологический аспект», 2016 г.
36. Под руководством преподавателя Селиверстовой Т.М. на территориальной олимпиаде по дисциплине «История» студент Смоляков Д. занял второе место в номинации «Лучшая тестовая работа» и 3-е место в личном зачете, 2016 г.
37. Под руководством преподавателя Шуравина И.Н. на региональном уровне Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства команда техникума заняла 3-е место (студенты Кукса Артем и Нагорский Максим), 2016 г.
38. Под руководством преподавателя Шафиковой Т.В. на территориальном этапе Выставки-конкурса поисково-исследовательских и опытно-экспериментальных работ по дисциплине «Физика» студенты получили следующие награды: Волков В. (2-е и 3-е места в номинации «Модель, макет, опытно-экспериментальная установка), Гордиенко Е. (2-е место в номинации «Реферат»), Доля А. (3-е место в номинации «Модель, макет, опытно-экспериментальная установка»), 2016 г.
39. Под руководством зам. директора по учебно-методической работе Заберова Д.В., преподавателя Селиверстовой Т.М., зав. воспитательной работой Сафроновой М.П. на территориальной конференции «Мой донской край» студентами были получены следующие награды: Руденко А. и Степанова А. (дипломы I степени за выступление с докладом на тему «От Войсковой школы виноградарства и виноделия до Пухляковского агропромышленного техникума); Солохина Т. и Гребенюк В. (диплом I степени за выступление с докладом «Певец донского края», посвященного творчеству А.В. Калинина), 2016 г.
40. Под руководством преподавателя Сулина В.А. на районных военно-спортивных соревнованиях, посвященных Дню призывника команды техникума заняли 2-е и 3-е места. В личном зачете получили награды следующие студенты: Климентьев Николай (3-е место) и Юкин Сергей (3-е место), 2016 г.
41. Под руководством преподавателя Зимкиной С.А. на территориальной олимпиаде по дисциплине «Инженерная графика» студентка Солохина Т. победила в номинации «За творческий подход к решению геометрических задач». Сертификат участника получил студент Ломовской С.

42. Под руководством преподавателя Селиверстовой Т.М. на территориальной олимпиаде по дисциплине «Русский язык и литература» студентка Солохина Т. заняла 2-е место. Сертификат участника выдан студентке Степановой А., 2016 г.
43. Под руководством преподавателя Черновол Е.В. в международном дистанционном блицтурнире по химии «Чудеса химии» проекта «Новый урок» студент Волков В. награжден дипломом III степени (количество набранных баллов 14 из 15), 2016 г.
44. Под руководством преподавателя Пысенок Т.В. на территориальной олимпиаде по дисциплине «Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия» студент Смоляков Д. получил сертификат участника. Призовых мест не заняли, 2016 г.
45. Под руководством преподавателя Черновол Е.В. на территориальной IV студенческой научно-практической конференции «Химия – вчера, сегодня, завтра» дипломами III степени награждены студенты Волков В. и Горелик Е., 2016 г.
46. Под руководством преподавателя Пысенок Т.В. на открытой олимпиаде ГБПОУ РО «КонсПК» награждена грамотой студентка Погодина М. Призовых мест не заняли, 2016 г.
47. Под руководством преподавателя Пысенок Т.В. на территориальной олимпиаде по Информатике и информационным технологиям выдан сертификат студентке Погодиной М. за участие в номинации «Пользователь ПК». Призовых мест не заняли, 2016 г.
48. Под руководством зам. директора по учебно-методической работе Забе-рова Д.В., зав. воспитательной работой Сафроновой М.П. на областной студенческой научно-практической конференции «Здоровый образ жизни – выбор современного человека!», проводимой на базе нашего образовательного учреждения, студентами были получены следующие награды: Гребенюк В. (1-е место в номинации «Планета наша – хрупкое стекло» (доклады с презентациями), за выступление с докладом «Влияние социальных сетей на здоровье человека»); Гребенюк В. и Солохина Т. (1-е место в номинации «Слагаемые здоровья» (конкурс плакатов)); Гребенюк В., Солохина Т., Шайгов Шейх А., Опенченко И. (сертификаты за участие в номинации «Быть здоровым – это стильно!» (конкурс агитбригад)), 2016
49. Под руководством зам. директора по учебно-методической работе Забе-рова Д.В., преподавателя Селиверстовой Т.М., зав. воспитательной работой Сафроновой М.П. на территориальной конференции «Мой донской край» студентами были получены следующие награды: Руденко А. и Степанова А. (дипломы I степени за выступление с докладом на тему «От Войсковой школы виноградарства и виноделия до Пухляковского агропромышленного техникума»); Солохина Т. и Гребенюк В. (диплом I степени за выступление с докладом «Певец донского края», посвященного творчеству А.В. Калинина), 2016.

Важнейшее значение в анализе методической работы и педагогического и методического мастерства преподавателей является анализ взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками.

Посещенные уроки показали, что нужно поощрять индивидуальные достижения студентов, развивать коммуникативные качества обучающихся преподавателям ОБЖ и экономики, преподавателям ОБЖ и истории обратить внимание на проверку домашнего задания, применять различные виды работ при опросе, проводить дифференцированную работу при закреплении темы.

Преподавателями и представителями администрации Техникума активно осуществляется взаимопосещение учебных занятий с целью обмена опытом, контроля методики проведения учебных занятий и др. Результаты анализа взаимопосещения занятий на момент проведения самообследования приведены ниже.



Невысокие показатели взаимопосещения занятий в текущем учебном году можно считать предварительными, поскольку до конца учебного года имеется еще 3 месяца. Снижение количества взаимопосещений по учебным годам связано с сокращением числа членов педагогического коллектива в последние годы, а также с занятостью преподавателей по основному расписанию, подготовкой и приведением в соответствие обязательной учебно-методической документации.

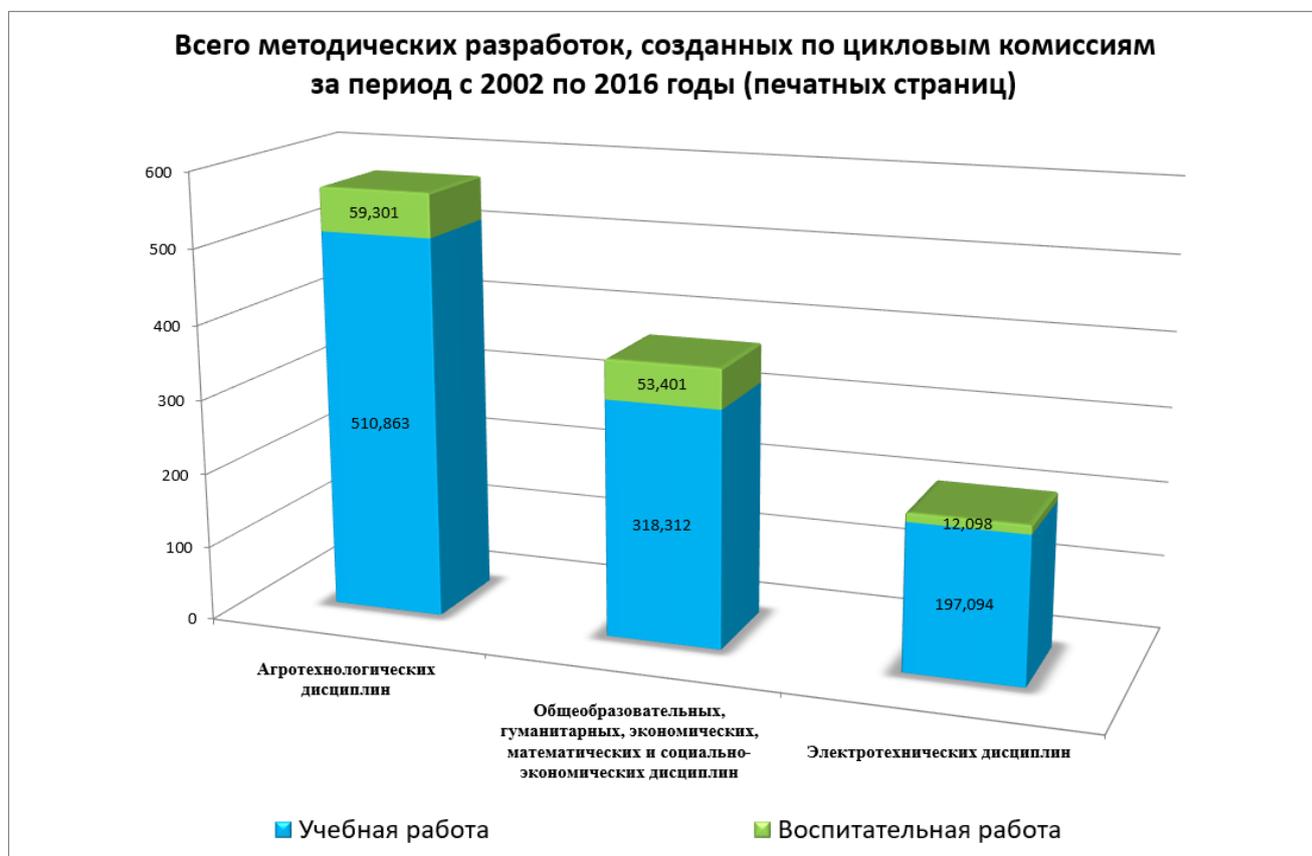
В Техникуме накоплен достаточно большой банк методических материалов. Разработаны методические пособия для начинающих педагогов, для педагогов по изучению современных педагогических технологий, по ведению документации на очном и заочном отделениях, подготовлены и постоянно корректируются рекомендации по разработке УМК дисциплины, для педагогов и классных руководителей по патриотическому воспитанию студентов, по формированию

здорового образа жизни студентов в учебном заведении. Таким образом, создана база данных педагогического коллектива, где отражается вся методическая и воспитательная работа преподавателя.

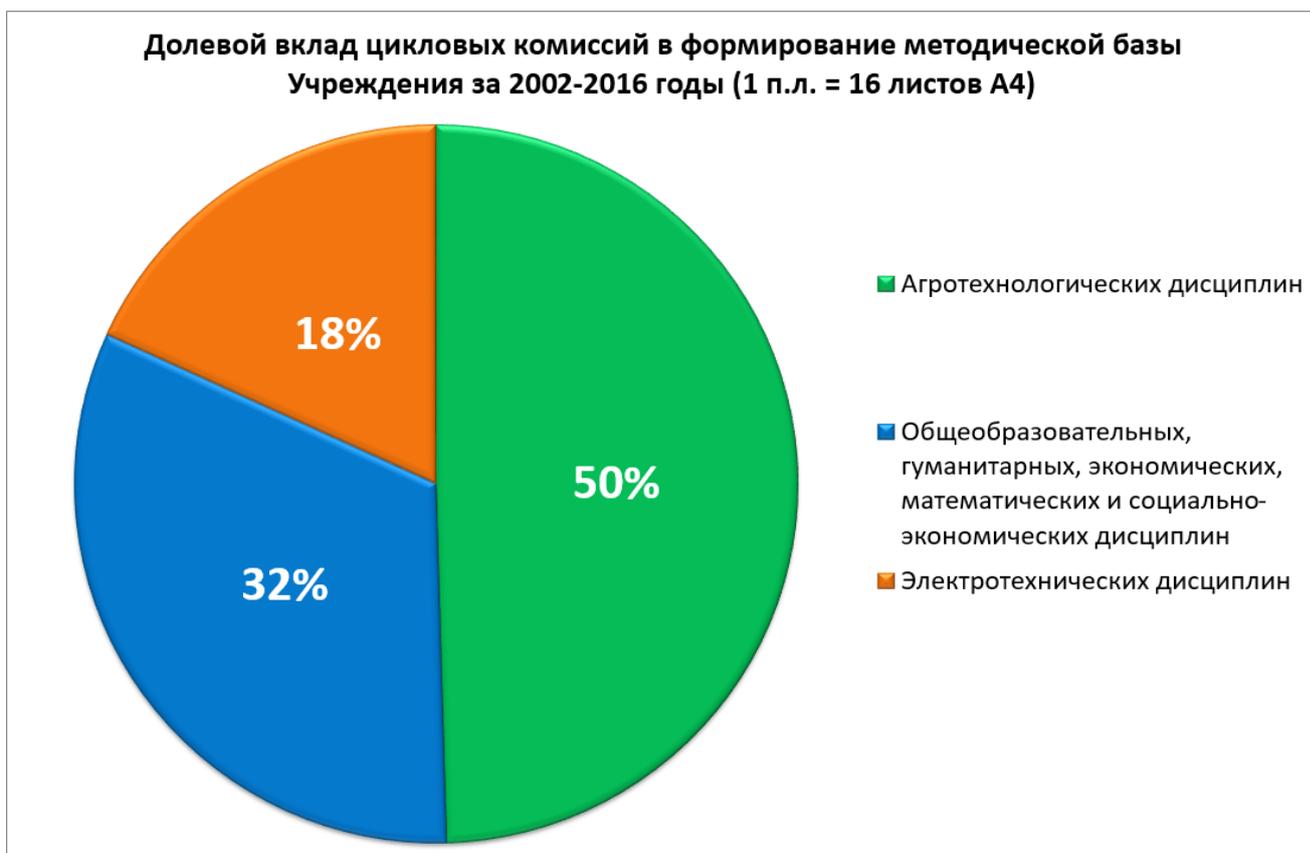
Многие преподаватели Техникума активно ведут методическую работу и за анализируемый период (2014-2016 годы) сдали в методический кабинет 415,278 печатных страниц методических материалов по учебной и воспитательной тематике (1 п.с. = 16 листов А4). Более подробно данные представлены в таблице 18, графиках и диаграммах.

Таблица 18. Количество методических разработок за период 2012-2016 годы

| Цикловая комиссия | Количество печатных страниц (1 п.с. = 16 листов А4), всего | |
|--|--|--------------------------|
| | По учебной работе | По воспитательной работе |
| Агротехнологических дисциплин | 172,376 | 12,443 |
| Общеобразовательных, гуманитарных, экономических, математических и социально-экономических дисциплин | 131,073 | 13,816 |
| Электротехнических дисциплин | 81,319 | 4,251 |
| Всего: | 384,768 | 30,51 |



Обобщенные результаты методической работы преподавателей Техникума с 2002 по 2016 годы (календарные годы; за 2016 год данные приведены на момент самообследования) показаны в графиках и диаграммах, приведенных ниже.



Как видно из представленных графиков и диаграмм необходимо усилить работу по написанию методических разработок воспитательной тематики. Разра-

ботка обязательной учебно-программной документации не учитывалась в приведенных графиках и диаграммах.

Выводы:

- Выполняются требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии в ФГОС СПО. Постоянно ведется работа по разработке и накоплению методических материалов, их переработке в соответствии с современными требованиями.
- Организация учебно-методической работы в техникуме направлена на выполнение и соответствует требованиям ФГОС СПО, способствует повышению качества профессиональной подготовки специалистов.
- Методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

Предложения:

1. Преподавателями техникума уделять больше внимание разработке собственных электронных учебных пособий, а также методических материалов, посвященных воспитательной тематике.
2. Преподавателям продолжить создание авторских учебных пособий и применять их в учебном процессе.
3. Более активно проводить рецензирование методических материалов преподавателей на областном и региональном уровне. Осуществлять их публикацию.
4. Методической службе активизировать работу по тиражированию учебно-методических пособий преподавателей.

7.4. Материально-техническая база

Техникум расположен в Усть-Донецком районе Ростовской области и имеет 5 учебных корпусов, 1 пятиэтажное общежитие для студентов и 1 двухэтажное общежитие для сотрудников техникума, двухэтажное здание столовой, здание котельной, гараж, фруктохранилище и другие вспомогательные объекты недвижимости. Все вышеперечисленные объекты недвижимости расположены в студенческом городке по улице Механизаторов, 13.

Общая площадь всех помещений составляет 21130 кв.м. Общая учебно-лабораторная площадь составляет 12372,9 кв.м. площадь крытых спортивных сооружений – 226 кв.м, площадь пунктов питания – 1451,9 кв.м, общая площадь общежитий составляет 4919,7 кв.м.

Общая площадь на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 128,8 кв.м

Общая стоимость основных фондов на одного студента, приведенного к очной форме обучения, составляет 575,9 тыс. руб./чел, в том числе вычислитель-

ной техники 11,8 тыс. руб./чел, стоимость оборудования, используемого в учебном процессе, составляет 33,2 тыс. руб./чел.

Для выполнения требований ФГОС СПО в части приобретения студентами теоретических и практических навыков в Техникуме оборудованы и функционируют 22 учебных кабинета, 22 лаборатории, 3 компьютерных класса, учебно-производственные мастерские, актовый зал на 70 посадочных мест, 1 спортивный зал и 1 зал для силовой подготовки, открытая спортивная площадка, библиотека с общим объёмом книжного фонда 1908 экземпляров и одним читальным залом на 22 места.

В Техникуме установлены и функционируют: две локальные сети (в т.ч. локальная сеть соединяющая компьютеры в трех лабораториях и учебной части в единое информационное пространство); безлимитный доступ в Интернет; веб-сайт Техникума – <http://puhtehn.ru>.

Приобретены лицензионные программы MS Office 2003, 2010, 1С: Бухгалтерия, программное обеспечение для осуществления закупок.

Общее количество современной компьютерной техники составляет в настоящее время 57 единиц, что соответствует нормативным требованиям.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплинам, входящим в общеобразовательный цикл, имеются специализированные кабинеты с материально-технической базой школьной комплектации. В таких кабинетах как химия, биология, экология проводятся занятия по дисциплинам других циклов, родственных по содержанию, например: аналитическая химия, физколлоидная химия, органическая химия, микробиология по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, экологические основы природопользования по всем специальностям, защита растений – по специальности 35.02.05 Агрономия.

Профессиональная подготовка специалистов требует наличия в образовательном учреждении хорошо оснащённых лабораторий.

В соответствии с государственным образовательным стандартом при кабинетах созданы специализированные лаборатории, оснащённые оборудованием, позволяющим готовить конкурентоспособных специалистов, быстро адаптирующихся в условиях сельскохозяйственного производства. К таким лабораториям относятся: Электрические машины и аппараты, Эксплуатационные неисправности автомобиля (не считая диагностической аппаратуры); Техническое обслуживание автомобилей (диагностики передней подвески); Техническое обслуживание и ремонт машин (обкатка двигателей, испытание топливной аппаратуры и гидравлики); Электротехника (15 рабочих мест с полнокомплектным обеспечением лабораторных мест); Ремонт машин (расточка блоков двигателей грузовых и легковых автомобилей отечественных и зарубежных марок); Бухучёт (полная обеспеченность выполнения лабораторных работ и практических занятий); Виноградарство (выполнение исследовательских работ), Информационные технологии в профессиональной деятельности (10 рабочих мест и оборудованное рабочее место преподавателя).

Педагогическим коллективом техникума ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом и мето-

дическим обеспечением практических и лабораторных работ, обозначенных в рабочих учебных планах. К таким видам деятельности педагогического коллектива относятся: кружковая работа по специальностям, предметные кружки, кабинетная работа, учебные практики по специальностям, внеурочная работа цехов и участков в учебно-производственной мастерской.

Важную роль в учебно-методическом обеспечении занятий и качественном обучении специалистов играют и такие виды деятельности преподавателей, как: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, микроплакатов, обучающих программ, динамических пособий.

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, микрокалькуляторы, интерактивные доски, компьютеры, ноутбуки, графопректоры, диапроекторы, кинопроекторы, эпидиаскопы, DVD-плееры, телевизоры и др. аппаратура.

Все виды практик проводятся в учебно-производственных мастерских, учебно-производственной лаборатории, учебно-производственном хозяйстве.

В учебно-производственных мастерских (далее по тексту УПМ) практику проходят студенты специальности 35.02.07, 35.02.08. В состав УПМ включены: слесарный цех; токарный цех; кузнечный цех; цех деревообработки; электромонтажный участок, сварочный цех.

Студенты специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие проходят учебные практики по «Технологии и организации винодельческого производства» (первичное виноделие, вторичное виноделие) в учебно-производственной лаборатории по переработке и хранению винодельческой продукции. Лаборатория оборудована 10 рабочими местами, складами для хранения винодельческой продукции. Оборудование лаборатории: линия переработки винограда ВПЛ-10 (бункер питатель ВБШ, дробилка гребнеотделитель ВДГ-10, мезгонасос ПМН-28, стекатель ВССШ-20, пресс – ВПНД-5, поршневой насос ВУМ-20, суслосборник, мезгосборник), линия по переработке яблок.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) учебные практики проходят в учебной бухгалтерии, которая располагает 30 рабочими местами, необходимым количеством персональных компьютеров, оргтехникой, бланочной, нормативной и учебно-методической документацией.

Учебно-производственное хозяйство является основной базой прохождения учебных практик по специальности 35.02.05 Агротехнология. УПХ имеет общую площадь 1628,7 га, в том числе пашни 924 га, многолетних насаждений 333,1 га, сенокосов и пастбищ 235,5 га, прочих земель 21,9 га; располагает машинно-тракторным парком, состоящим из 10 тракторов с набором сельскохозяйственных орудий и одного комбайна.

Выводы:

- Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.

Предложения:

1. Переоснастить технические лаборатории современными контрольно-измерительными приборами.
2. Оснастить современной техникой учебно-производственные мастерские для получения рабочих профессий.

7.5 Социально-бытовые условия

Техникум располагает общежитием на 360 мест. Общая площадь 4024,2 кв.м. юридический адрес: хутор Пухляковский, ул. Механизаторов, 13.

Обеспеченность на одного проживающего 6,0 кв.м. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента и приказу директора. При заселении с каждым студентом заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В общежитии созданы необходимые условия для проживания: функционируют 2 этажа. На этаже по 16 секций, в каждой секции по 2 комнаты (на 2 и 3 человека). В 2016 году отремонтировали лестничные марши с 1-го по 5-ый этаж, заменена канализация, косметический ремонт душевой, фойе, бытовых комнат, актового зала и коридоров 1-го и 2-го этажей.

В 2016 г. на 2-ом этаже отремонтировано 8 секций по 2 комнаты (на 2 и 3 человека). На 4-ом этаже отремонтировано 4 секции по 2 комнаты (на 2 и 3 человека).

Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии.

На каждом этаже оборудованы бытовые комнаты, где сделан капитальный ремонт. В них имеются: 2 четырех конфорочные электроплиты с духовым шкафом, 3 стола для приготовления пищи, 4 раковины. На каждом этаже расположены санузлы в рабочем состоянии, косметический ремонт проводится ежегодно.

На 4-м этаже имеется комната для самоподготовки на 14 человек, обеспеченная мебелью. На 1-м этаже общежития находятся: актовый зал, душевая, комната для стирки и сушки белья.

В душевой имеются 7 кабинок. Комната для стирки и сушки белья оборудована тремя автоматическими стиральными машинами. Актовый зал рассчитан на 60 человек, оборудован телевизором, музыкальным центром.

Здание общежития оснащено пожарной сигнализацией и оповещением о пожаре, внутренним и наружным видеонаблюдением.

В 2014 г. в общежитии установлена система мониторинга АПС и системы оповещения людей о пожаре с выводом радиосигнала ПЦН ЦУС «01» 77 ПЧ ФКГУ-28 ФПС по РО.

В 2015 году на первом и втором этажах второго учебного корпуса проведена замена деревянных оконных блоков на пластиковые. Всего 22 шт.

В 2016 году произведена замена светильников на энергосберегающие в коридорах общежития и коридорах второго и четвертого учебного корпуса всего пятьдесят светильников. В 2017 году производится косметический ремонт спортивного зала с установкой энергосберегающих светильников.

В техникуме разработано Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ РО «ПАПТ», утвержденное директором техникума. Стипендия академическая назначается в соответствии с приказом директора техникума дважды в год по результатам экзаменационных сессий на основе решения стипендиальной комиссии техникума. Стипендиальным обеспечением охвачено 109 человек (102 чел. получают академическую стипендию, 7 чел. – социальную стипендию), что составляет 41,3 % от общего контингента обучающихся на бюджетной основе.

Техникум предоставляет все льготы и осуществляет в полном объеме все выплаты студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, предусмотренные Постановлением Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельных категорий детей, обучающихся (воспитанников), находящихся в государственных областных учреждениях» и соответствующими локальными актами – Положением «О стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ РО «ПАПТ», Положением «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБПОУ РО «ПАПТ». На момент проведения самообследования в техникуме обучаются 19 студентов, имеющих статус сироты. Студентам из малообеспеченных семей на основании Приказа Министерства образования РО от 25.12.2013 г. № 925 «Об утверждении предоставления порядка на государственную академическую стипендию и государственную социальную стипендию, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета ассигнований областного бюджета» «Положения о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ РО «ПАПТ» выплачивается социальная стипендия (в т.ч. социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей): в 2012 г. – 68 чел. (в т.ч. 25 сиротам), в 2013 г. – 49 чел. (в т.ч. 15 сиротам), 2014 г. – 41 чел (в т.ч. 15 сиротам), в 2015 г – 51 чел (в т.ч. 10 сиротам), в 2016 г – 53 чел. (в т.ч. 21 сироте).

Вывод:

- Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБПОУ РО «ПАПТ» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным специальностям.

Предложение:

1. Продолжить оснащение общежития техникума компьютерным оборудованием, офисной техникой, необходимым программным обеспечением и спортивным оборудованием.
2. Продолжить ремонт общежития в соответствии с утвержденной сметой.

7.6. Финансовое обеспечение ГБПОУ РО «ПАПТ»

В настоящее время учредителем техникума является Ростовская область. Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции. Финансирование осуществлялось из бюджета Ростовской области. Структура доходов техникума за последние три года приведена в таблице 19.

Таблица 19. Структура доходов Техникума приведена в таблице (объем в тыс. рублей)

| Структура доходов | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---------|---------|---------|
| Бюджетное | 20147,0 | 24394,7 | 29002,2 |
| Средства полученные за образовательные услуги | 313,2 | 304,6 | 361,6 |
| Другие источники | 3029,5 | 3070,5 | 6461,6 |
| Динамика внебюджетного финансирования | 3342,7 | 3375,1 | 6823,2 |

Источниками внебюджетного финансирования техникума являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги, возмещение затрат за проживание в общежитии.

Структура расходов Техникума за последние три года приведена в таблице 20.

Таблица 20. Структура расходов Техникума (объем в тыс. рублей)

| Структура расходов | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---------|---------|----------|
| Оплата труда | 15963,4 | 16911,1 | 21964,9 |
| Приобретение оборудования | 208,6 | 167,4 | 259,9 |
| Информационное и библиотечное обслуживание | 110,1 | 62,8 | 126,1 |
| Другие | 10146,0 | 10628,5 | 13474,50 |

Исполнение бюджета за все годы в Техникуме составляет 100 %.

Расходование бюджетных средств производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов.

Выводы: объем финансовых средств для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности является минимально достаточным.

8. Выводы

Анализ результатов самообследования показывает, что по всем специальностям: 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 19.02.05 Технология бро-дильных производств и виноделие, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют заявленному уровню подготовки по всем специальностям.

Анализ отчетов председателей государственных аттестационных комиссий показывает, что выпускники Техникума имеют хорошую теоретическую подготовку и необходимый уровень практических умений и навыков, соответствующий требованиям квалификационной характеристики по каждой из аттестуемых специальностей.

Система методической работы, сложившаяся в Техникуме, способствует улучшению качества образовательного процесса.

Кадровый потенциал преподавателей соответствует требованиям тарифно-квалификационных характеристик и способен качественно решать задачи подготовки студентов по специальностям.

Воспитательная работа в Техникуме организована на современном уровне и создает условия для формирования у студентов принципов общечеловеческой культуры и нравственности, формирования здорового образа жизни и правильной социальной и профессиональной ориентации.

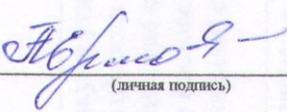
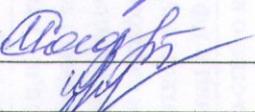
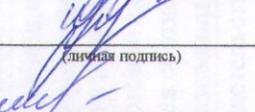
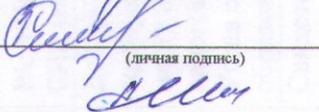
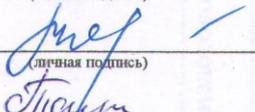
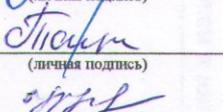
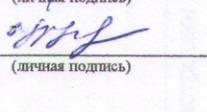
Показатели ГБПОУ РО «ПАПТ», необходимые для определения вида образовательного учреждения, соответствуют виду «техникум»:

- образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;
- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки;
- Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вместе с тем комиссия по самообследованию предлагает:

- продолжить и систематизировать работу по созданию системы менеджмента качества образования; систематизировать и расширить с этой целью методическую и нормативную базу образовательного учреждения;
- продолжать активную работу по обновлению библиотечного фонда и совершенствованию информационного обеспечения образовательного

- процесса;
- активизировать работу по изданию учебных и учебно-методических пособий преподавателей;
 - продолжить работу для создания необходимых условий для прохождения повышения квалификации и прохождения аттестации на присвоение квалификационных категорий преподавателями профессионального цикла;
 - совершенствовать материально-техническую базу, приобретать актуальное лицензионное программное обеспечение, заменять устаревшее оборудование в кабинетах и лабораториях.

| | | |
|---|--|------------------|
| Председатель комиссии, директор |  (личная подпись) | В.В. Шубин |
| Зам. председателя, зам. директора по УМР |  (личная подпись) | Д.В. Заберов |
| Члены комиссии: Главный бухгалтер |  (личная подпись) | Т.А. Ломовская |
| Зам. директора по производству и производственному обучению |  (личная подпись) | Г.А. Ермоленко |
| Зав. практическим обучением |  (личная подпись) | Л.Н. Куликова |
| Заведующая воспитательной работой |  (личная подпись) | М.П. Сафронова |
| Председатель ЦК |  (личная подпись) | Е.В. Черновол |
| Председатель ЦК |  (личная подпись) | С.А. Зимкина |
| Председатель ЦК |  (личная подпись) | А.А. Шпакова |
| Заведующая отделениями |  (личная подпись) | З.А. Тестина |
| Библиотекарь |  (личная подпись) | А.В. Вороновская |
| Заведующая АХЧ |  (личная подпись) | Е.А. Тараненко |
| Инспектор ОК |  (личная подпись) | Н.А. Нагорная |

**Общие сведения
о государственном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»**

| № | Наименование | Сведения | Замечания проверяющего |
|---|---|--|---------------------------|
| 1 | Полное наименование образовательного учреждения и реквизиты | государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Пухляковский агропромышленный техникум» тел./факс 8 (86351)9-27-14 юридический адрес:346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, д.13. ИНН 6135000359 КПП 613501001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл г.Ростов-на-Дону л/с 20586Х81710 Р/с 40601810860151000001 БИК 046015001 | |
| 2 | Устав | Действующий Устав Техникума утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июля 2015 г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство серия 61 № 007893480 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области. Устав соответствует требованиям: ст. 25, ч. 5 ст. 26, ч. 1 ст. 30, ч. 3 ст. 52, ст. 68 Закона РФ «Об образовании в РФ». | |
| 3 | Документ о регистрации в налоговом органе по месту нахождения | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1026101668757 | |
| 4 | Лицензия | Серия 61 № 001171 регистрационный № 2113 от 01 марта 2012 г., выдан Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, действительна – бессрочно. | |
| 5 | Наличие государственной аккредитации | Свидетельство о государственной аккредитации от 25 октября 2012 года Серия 61А01 № 0000049, регистрационный № 1997, выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, действительно по 25 октября 2018 г. | |
| 6 | Место нахождения | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, д.13. | |
| 7 | Фактические адреса учебной базы | Распоряжение Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ростовской области № 135-р от 15.03.2010 г. | |

**Общие сведения
о Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»**

| № п/п | Наименование показателя | Количество |
|--|--|------------------|
| 1. | Штатная численность работников, всего: | 65 |
| | в т.ч. педагогические работники: | 37 |
| | из них: | 25 |
| | - штатные педагогические работники (без совместителей) | 25 |
| | - административно-управленческий персонал: административно-хозяйственные, научно-педагогические и др. работники, работающие на условиях штатного совместителя (внутренние совместители с указанием долей ставок) | 8 чел/2,8 ставки |
| | - педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители) с указанием долей ставок | - |
| 2. | - педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда | 28 |
| | Образовательный ценз педагогических работников: | |
| | - докторов наук; | |
| | - кандидатов наук; | |
| | - лиц без ученой степени, имеющих почетные звания; | |
| | - лиц с высшим профессиональным образованием; | 28 |
| | - лиц со средним профессиональным образованием; | 5 |
| | - лиц с начальным профессиональным образованием; | |
| - лиц со средним и начальным профессиональным образованием из числа мастеров производственного обучения; | 4 | |
| - лиц без профессионального образования. | | |
| 3. | Численность контингента обучающихся, приведенная к очной форме обучения (всего) | |
| | в т.ч. по каждому уровню образования: | |
| | - по начальному профессиональному образованию; | |
| - по среднему профессиональному образованию | | |

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

(наименование образовательного учреждения)

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

| N п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м) | Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) | Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости | Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
|-------|--|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13. Здание учебного корпуса № 1 Литер Д | Нежилое (учебно-административного назначения). Площадь 1026,2 кв.м | Оперативное управление | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по Ростовской области. 61-АЖ 986221, 31.08.2012 г. | 61:39:00900102:0:27 | 61-61-45/012/2010-203 |
| 2 | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13. Здание учебного корпуса № 2 Литер З | Нежилое (учебно-лабораторного назначения). Площадь 3598,5 кв.м | Оперативное управление | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по Ростовской области. 61-АЖ 986218, 31.08.2012 г. | 61:39:0090102:0:26 | 61-61-45/012/2010-204 |
| 3 | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13. Здание учебного корпуса № 3 Литер Е | Нежилое (учебно-лабораторного назначения). Площадь 151,1 кв.м | Оперативное управление | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по Ростовской области. 61-АЖ 986229, 31.08.2012 г. | 61:39:0090102:0:145 | 61-61-45/020/2012-296 |

| N п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м) | Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) | Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости | Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
|----------|---|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13. Здание учебного корпуса № 4 Литер Б | Нежилое (учебно-лабораторного назначения). Площадь 2571,3 кв.м | Оперативное управление | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по Ростовской области. 61-АЖ 986228, 31.08.2012 г. | 61:39:0090102:0:134 | 61-61-45/020/2012-298 |
| 5 | 346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13. Здание корпуса практических занятий (учебный корпус № 5) Литер О | Нежилое (учебно-лабораторного назначения). Площадь 3671,2 кв.м (площадь по внешнему обмеру 3681,6 кв.м) | Оперативное управление | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по Ростовской области. 61-АЖ 986227, 31.08.2012 г. | 61:39:0090102:0:137 | 61-61-45/013/2011-129 |
| 4 | Земельный участок | Сельскохозяйственное назначение. Площадь 16286947 кв.м (1628,7 га.) | Постоянное (безвозмездное) пользование | Субъект Российской Федерации Ростовская область | Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации по РО 61-АЗ 336832 от 19.11.12 г. | 61:39:0600014:59 | 61-61-45/020/2012-302 |
| | Всего (кв. м) (без учета стадиона): | 16297965,3 м² | X | X | X | X | X |

Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования
Ростовской области
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 6393 от « 11 » июля 20 16 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области
(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)
«Пухляковский агропромышленный техникум»
ГБПОУ РО «ПАПТ»

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1026101668757

Идентификационный номер налогоплательщика 6135000359

Серия 61Л01 № 0004044

110 - СВЕТЛО, Новосибирск, 2015. А. - Лицензия ФИС Ростова № 01-01-09-008

Место нахождения 346561, Ростовская область,
(указывается адрес места нахождения юридического лица)
Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13
(место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до « _____ » _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ/распоряжение)
Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования
(наименование лицензирующего органа)
Ростовской области

от «11» 07 2016 г. № 2126

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Руководитель
Региональной службы
(должность
уполномоченного лица)

М.П.



Толстик
Надежда Владимировна
(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от "11" июля 2016 г.
№ 6393

Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской
области

наименование лицензирующего органа

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области**

«Пухляковский агропромышленный техникум»

указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

ГБПОУ РО «ПАПТ»

фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица,

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства

- для индивидуального предпринимателя

346561, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул. Механизаторов, 13

Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Профессиональное образование

| № п/п | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | среднее профессиональное образование | техник-механик |
| 2. | 35.02.05 | Агрономия | среднее профессиональное образование | агроном |

Серия 61П01

№ 0007406

| | | | | |
|----|----------|--|--------------------------------------|-----------------|
| 3. | 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | среднее профессиональное образование | техник-электрик |
| 4. | 19.02.05 | Технология бродильных производств и виноделие | среднее профессиональное образование | техник-технолог |
| 5. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | среднее профессиональное образование | бухгалтер |

Дополнительное образование

| | |
|----|---|
| | Подвиды |
| 1 | 2 |
| 1. | Дополнительное образование детей и взрослых |
| 2. | Дополнительное профессиональное образование |

Профессиональное обучение

| | |
|---|--|
| <p>Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:</p> <p>_____</p> <p>(приказ/распоряжение)</p> <p>от "___" "___" 20__ г. № _____</p> | <p>Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:</p> <p>_____</p> <p>приказ Ростобнадзора</p> <p>(приказ/распоряжение)</p> <p>от "11" "07" 2016 г. № 2126</p> |
|---|--|

Руководитель
Региональной службы
(должность уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

Толстик
Надежда Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) уполномоченного лица)



Серия 01101

№ 0007007



Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования
Ростовской области

наименование аккредитационного органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ 1997 " 25 " октября 2012 г.

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

полное наименование образовательного учреждения (научной организации)
в соответствии с уставом

Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х.

Пухляковский ул. Механизаторов, д. 13

место нахождения образовательного учреждения (научной организации)
в соответствии с уставом

ИНН 6135000359

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

образовательное учреждение среднего профессионального образования

тип образовательного учреждения

техникум

вид образовательного учреждения

Свидетельство действует до " 25 " октября 2018 г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

**Руководитель
Региональной службы**

руководитель
аккредитационного органа



Н.В. Толстик

фамилия, имя, отчество

Серия **61A01** № **0000049** *

Приложение № 1
к свидетельству о государственной
аккредитации
от 25 октября 2012 г.
№ 1997

**Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования
Ростовской области**

наименование аккредитационного органа

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области

«Пухляковский агропромышленный техникум»

полное наименование образовательного учреждения (научной организации)
или филиала в соответствии с уставом

Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Пухляковский, ул.
Механизаторов, д. 13

место нахождения образовательного учреждения (научной организации)
или филиала в соответствии с уставом

**Укрупненные группы направлений подготовки
и специальностей профессионального образования,
прошедшие государственную аккредитацию**

Среднее профессиональное образование

| № | Код | Наименование |
|---|--------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 080000 | Экономика и управление |
| 2 | 110000 | Сельское и рыбное хозяйство |
| 3 | 260000 | Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров |

Распорядительный документ
аккредитационного органа
о государственной аккредитации:

Ирина Владимировна
вид документа

от 25 октября 2012 г. № 3860

Распорядительный документ
аккредитационного органа о переоформлении
свидетельства о государственной
аккредитации:

вид документа

от _____ г. № _____

**Руководитель
Региональной службы**

руководитель
аккредитационного органа



Н.В. Толстик

фамилия, имя, отчество

Серия 61A01 № 000042 *

Приложение 3. Востребованность выпускников
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»
наименование образовательного учреждения

СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

| № п/п | Направления (специальности) магистратура, аспирантура | | Число вы- пускников за последние 3 года (кроме обу- чающихся с полным возмещени- ем затрат) | Количество заявок на выпускни- ков | | Число направлений на работу | | Число сво- бодно трудо- устроивших- ся | | Число вы- пускников работающих по профилю подготовки | | Число вы- пускников работающих в регионе | | Число вы- пускников состоящих на учете в центре заня- тости | | примечание |
|--------------|---|--|---|---|------------|-----------------------------------|---|---|-------------|--|-------------|---|-------------|--|---|------------|
| | код | наименование | | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бух-галтерский учет (по отраслям) | 9 | - | - | - | - | 7 | 77,7 | 2 | 22,2 | 9 | 100 | - | - | |
| 2 | 35.02.05 | Агрономия | 4 | 2 | 50 | - | - | 1 | 25 | 3 | 75 | 3 | 75 | - | - | |
| 3 | 19.02.05 | Технология бродильных производств и виноделие | 23 | 3 | 13 | - | - | 12 | 52,2 | 11 | 47,8 | 18 | 78,3 | - | - | |
| 4 | 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | 41 | 1 | 2,4 | - | - | 17 | 41,5 | 24 | 58,5 | 41 | 100 | - | - | |
| 5 | 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 39 | 2 | 5,1 | - | - | 16 | 41 | 23 | 59 | 39 | 100 | - | - | |
| Итого | | | 116 | 8 | 6,9 | - | - | 53 | 45,7 | 63 | 54,3 | 110 | 94,8 | - | - | |

Приложение 4. Основные показатели, подлежащие самообследованию
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессио-
нального образования Ростовской области
«Пухляковский агропромышленный техникум»

Основные показатели, подлежащие самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек | - |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | 652 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек | 264 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | - |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | человек | 388 |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц | 5 |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | 100 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0/0% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | человек/% | 25/42,7% |

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количество |
|--------|--|-------------------|------------|
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0/0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | 102/38,6% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% | 37 /57% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 28 /76% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 20 /54% |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% | 8/22% |
| 1.11.2 | Первая | человек/% | 12/32% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | 20/54% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% | 0/0% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. | 35825,4 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 1524,5 |

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 289,4 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % | 97% |
| 3. | Инфраструктура | | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м | 128,8 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 0 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | 80/30,0% |